



## VERBALE NO. 37

### **II sessione ordinaria 2017 - Cugnasco, 5 febbraio 2018**

---

È legalmente convocato il *Consiglio comunale* per la **II Sessione ordinaria 2017**.

Sono presenti 23 consiglieri su 25, con il subingresso del signor Rossano Orlandi i consiglieri presenti sono 24, precisamente:

1. Bacciarini Luca
2. Benzoni Buffi Barbara
3. Calzascia Caterina
4. Casavecchia Roberto
5. Del Bello Athos
6. Devaux Alain
7. Foletta Silvio
8. Forner Cristina
9. Gandolfi Roberta
10. Graber Giovanni
11. Graber Michel
12. Guerra Sara
13. Lorenzini Giorgia
14. Mignola Rosetta
15. Molteni Drew Jenny
16. Morinini Lorenzo
17. Orlandi Rossano
18. Orsi Michele
19. Orsi Tanja
20. Panscera Paolo
21. Patt Emanuela
22. Piffero Edward
23. Rossetti Patrick
24. Vairo Mario

Assente giustificato:

1. Forner Manuele

Il Municipio è rappresentato dal Sindaco Gianni Nicoli, dal vice Sindaco Michele Dedini e dai municipali Marco Calzascia, Dino Cauzza, Mauro Damiani, Moreno Mondada e Nicola Pinchetti.

**L'Ordine del giorno** è il seguente:

1. Subingresso di un consigliere comunale: signor Rossano Orlandi (PLR-GLR).
2. Nomina di un membro della Commissione delle petizioni in sostituzione del signor Alessandro Manna (PLR-GLR).
3. Approvazione del verbale della I sessione ordinaria 2017 del 13 novembre 2017.
4. *Messaggio municipale no. 35*: Preventivo 2018 del Comune.
5. *Messaggio municipale no. 36*: Preventivo 2018 dell'Azienda acqua potabile.
6. Preventivo 2018 del Consorzio scolastico SE Alta Verzasca (*Stralciato*).
7. *Messaggio municipale no. 30*: Modifica dell'articolo 3 cpv. 1, lettera c), del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Cugnasco-Gerra (ROD).
8. *Messaggio municipale no. 37*: Convenzione con il Comune di Gordola per la collaborazione in materia di direzione scolastica.
9. *Messaggio municipale no. 31*: Modifica degli articoli 2, 27 e 28 dello Statuto del Consorzio depurazione acque del Verbano (CDV) e aggiunta della norma transitoria 2 del medesimo Statuto.
10. *Messaggio municipale no. 32*: Concessione dell'attinenza comunale di Cugnasco-Gerra alla signora Rodrigues De Oliveira Peixeiro Rocha Alcina.
11. *Messaggio municipale no. 33*: Concessione dell'attinenza comunale di Cugnasco-Gerra alla signora Bruno Patrizia.
12. *Messaggio municipale no. 34*: Concessione dell'attinenza comunale di Cugnasco-Gerra alla signor Gjocaj Muharrem.
13. *Messaggio municipale no. 25*: Concessione dell'attinenza comunale di Cugnasco-Gerra alla signora Dragana Cristofari (Rasic), e alle figlie Giulia Cristofari e Sara Cristofari, Gerra Piano.
14. Mozioni e interpellanze.

### **Lavori preliminari:**

1. Nomina di uno scrutatore in sostituzione del signor Manuele Forner, assente giustificato. È designato il signor Michele Orsi del Gruppo PPD+GG.
2. Il rapporto della Commissione della gestione del Consorzio scolastico SE Alta Verzasca sul messaggio della Delegazione consortile del 13 dicembre 2017, inerente il preventivo 2018 del Consorzio, è pervenuto ai Consiglieri comunali oltre il termine di sette giorni stabilito dall'articolo 71 cpv. 1 della Legge organica comunale (LOC). Di conseguenza il Presidente del Consiglio comunale comunica lo stralcio della trattanda dall'ordine del giorno.  
L'oggetto verrà ripreso nella prossima sessione del Consiglio comunale del 28 maggio 2018.

**1. Oggetto:**

**Subingresso di un Consigliere comunale: signor Rossano Orlandi (PLR-GLR).**

Il Presidente, Luca Bacciarini, legge la seguente formula relativa al rilascio della dichiarazione di fedeltà alla Costituzione e alle Leggi: *Dichiaro di essere fedele alla Costituzione federale e cantonale, alle Leggi e di adempiere coscienziosamente tutti i doveri del mio ufficio.*

All'appello del Presidente, l'interessato, Rossano Orlandi, risponde "Lo dichiaro". Successivamente, firma la relativa dichiarazione e riceve la credenziale di nomina rilasciata dal Municipio.

La risoluzione è letta e approvata con 23 voti favorevoli, 0 contrari e 1 astenuto.

**2. Oggetto:**

**Nomina di un membro nella Commissione delle petizioni, in sostituzione del signor Alessandro Manna (PLR-GLR).**

---

**È nominato il signor Rossano Orlandi del Gruppo PLR-GLR.**

La risoluzione è letta e approvata con 23 voti favorevoli, 0 contrari e 1 astenuto.

**3. Oggetto:**

**Approvazione del verbale della I sessione ordinaria 2017 del 13 novembre 2017.**

**Il verbale è approvato con 22 voti favorevoli, 0 contrari e 2 astenuti.**

La risoluzione è letta e approvata con 23 voti favorevoli, 0 contrari e 1 astenuto.

**4. Oggetto:**

**Messaggio municipale no. 35: Preventivo 2018 del Comune.**

---

La Commissione della gestione non ha particolari osservazioni da segnalare sul Messaggio e sui conti in esso contenuti; invita il Consiglio comunale a voler risolvere secondo i contenuti del dispositivo inserito nel Messaggio municipale no. 35.

*A causa di un problema tecnico, la registrazione della discussione per questa trattanda non è avvenuta.*

**I seguenti punti del Messaggio municipale numero 35 sono approvati all'unanimità (24 voti):**

- 1. È approvato il preventivo 2018 del Comune di Cugnasco-Gerra, gestione corrente, che presenta un totale di uscite correnti di Fr. 11'290'399.-, ricavi correnti di Fr. 5'125'900.- e un fabbisogno da coprire con l'imposta comunale di Fr. 6'164'499.-.***
- 2. Il moltiplicatore unico per il prelievo dell'imposta comunale 2018 è stabilito al 90% dell'imposta cantonale base.***

3. *L'ammontare pari a circa il 40% del provento del Fondo per le energie rinnovabili (FER) è destinato, sotto forma di incentivi/aiuti finanziari, a favore della popolazione residente nel Comune di Cugnasco-Gerra e ai proprietari di stabili ubicati nel Comune di Cugnasco-Gerra, nei seguenti settori:*
- a) sussidi per l'acquisto di abbonamenti Arcobaleno, abbonamenti Generale e Metà prezzo abbinato a Binario 7;*
  - b) contributi per l'acquisto di benzina alchilata;*
  - c) contributi per l'acquisto di compostiere;*
  - d) incentivi per la realizzazione di impianti fotovoltaici e solare termico;*
  - e) finanziamento dei costi di gestione e d'esercizio delle postazioni Bike Sharing Locarnese presenti sul territorio comunale;*
4. *Il Municipio, mediante una o più ordinanze municipali, definirà i dettagli relativi alla concessione degli aiuti finanziari di cui al punto 3, in particolare alla cerchia dei beneficiari, all'ammontare dell'aiuto, alle condizioni e alle modalità di ottenimento delle sovvenzioni.*

La risoluzione è letta e approvata all'unanimità (24 voti).

#### **5. Oggetto:**

**Messaggio municipale no. 36: Preventivo 2018 dell'Azienda comunale acqua potabile di Cugnasco-Gerra.**

---

La Commissione della gestione non ha particolari osservazioni da segnalare sul Messaggio e sui conti in esso contenuti; invita il lodevole Consiglio comunale a risolvere secondo il dispositivo inserito nel Messaggio Municipale no. 36.

*A causa di un problema tecnico, la registrazione della discussione per questa trattanda non è avvenuta.*

**Il punto 1 del Messaggio municipale numero 36 è approvato all'unanimità (24 voti).**

- 1. *È approvato il preventivo 2018 dell'Azienda comunale acqua potabile di Cugnasco-Gerra, gestione corrente, che presenta un totale di uscite correnti di Fr. 666'570.-, ricavi correnti di Fr. 718'660.- e un avanzo d'esercizio di Fr. 52'090.-.***

La risoluzione è letta e approvata all'unanimità (24 voti).

#### **6. Oggetto:**

**Preventivo 2018 del Consorzio scolastico SE, Alta Verzasca.**

Il rapporto della Commissione della gestione del Consorzio scolastico SE Alta Verzasca sul messaggio della Delegazione consortile del 13 dicembre 2017, inerente il preventivo 2018 del Consorzio, è pervenuto ai Consiglieri comunali oltre il termine di sette giorni stabilito dall'articolo 71 cpv. 1 della Legge organica comunale (LOC).

Di conseguenza il Presidente del Consiglio comunale comunica lo stralcio della trattanda dall'ordine del giorno.

L'oggetto verrà ripreso nella prossima sessione del Consiglio comunale del 28 maggio 2018.

La risoluzione è letta e approvata all'unanimità (24 voti).



## **7. Oggetto:**

**Messaggio municipale no. 30: Modifica dell'articolo 3 cpv. 1, lettera c), del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Cugnasco-Gerra (ROD).**

---

La Commissione delle petizioni non formula proposte ed invita il Consiglio comunale ad approvare il Messaggio municipale no. 30.

Gianni Nicoli, Sindaco: non ha nulla da aggiungere. Anticipa che, con l'entrata in servizio del nuovo segretario comunale, signor Luca Foletta, ci sarà una riorganizzazione nell'organico. In quest'ambito si terranno dei colloqui con i dipendenti in modo da tener conto dei suggerimenti per l'orientamento futuro dell'organizzazione in seno all'amministrazione comunale. Da parte sua si impegna a riprendere in mano il Regolamento organico dei dipendenti cercando di capire se le questioni sollevate al momento della sua approvazione sono ancora attuali e se ci dovessero essere dei suggerimenti di cui si dovrà tener conto in occasione di future modifiche del testo.

Caterina Calzascia, relatore della Commissione delle petizioni: non ha nulla da aggiungere a quanto indicato nel rapporto.

Non essendoci interventi si procede con le votazioni.

**I seguenti punti del Messaggio municipale numero 30 sono approvati all'unanimità (24 voti).**

- 1. È approvata la modifica dell'articolo 3 cpv. 1, lettera c) del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Cugnasco-Gerra (ROD).*
- 2. La modifica, riservata l'approvazione dell'Autorità cantonale, entra in vigore con effetto retroattivo al 1° gennaio 2018.*

La risoluzione è letta e approvata all'unanimità (24 voti).

## **8. Oggetto:**

**Messaggio municipale no. 37: Convenzione con il Comune di Gordola per la collaborazione in materia di direzione scolastica.**

---

La Commissione della gestione invita a voler respingere il Messaggio municipale no. 37.

La Commissione delle petizioni, a maggioranza, si esprime negativamente ed invita a non adottare la proposta di Convenzione con il Comune di Gordola per la collaborazione in materia di direzione scolastica.

Moreno Mondada, Municipale: ripercorrere le fasi principali del progetto di direzione territoriale. Le discussioni ebbero inizio nel gennaio 2017 quando la sede di Gordola propone una riunione a seguito del termine dell'attività del loro direttore per pensionamento. Nasce a questo punto l'idea di dare continuità alla collaborazione intercomunale in ambito scolastico instaurata tra i due istituti già da alcuni anni. Il progetto vuole rispondere al futuro con un nuovo orientamento. A marzo 2017, la proposta ventilata viene sottoposta al nostro Municipio che decide di approfondire il tema costituendo un gruppo di lavoro con l'obiettivo di sottoporre il progetto al Consiglio comunale. Nel mese di maggio 2017 il capo Dicastero e il Sindaco hanno incontrato i docenti per comunicare l'iter procedurale e la durata della collaborazione, nonché per conoscere i loro pareri a riguardo. Quindi è stata preparato il progetto di convenzione, di tipo bilaterale, in quanto il Comune di Gordola ha già una convenzione in essere che riguarda gli istituti di Lavertezzo Piano e Brione Verzasca. Purtroppo, la ristrettezza dei tempi data dalla vicina riapertura delle scuole nel mese di settembre, hanno imposto l'adesione ad una convenzione transitoria in modo da poter garantire l'operatività dell'istituto scolastico durante il periodo in cui la procedura di approvazione della convenzione definitiva veniva portata a termine.

In seguito il gruppo di lavoro ha proseguito nella discussione che, dopo il coinvolgimento della Commissione scolastica municipale, ha infine portato all'allestimento del presente Messaggio municipale, consegnatovi nel dicembre 2017. Assicura che portare a termine questo lavoro in un anno, riscontrando sin da subito alcuni segnali contrari, è stato un compito impegnativo. Crede che comunque ci sono elementi che danno ragione alle scelte dell'Esecutivo: uno di questi è che la convenzione ha superato l'esame preliminare della Sezione degli enti locali (SEL), che ha effettuato solo delle modifiche marginali al testo. Inoltre, dal punto di vista finanziario i costi di una direzione condivisa o di una direzione autonoma sono equivalenti. In conclusione si può dire che il progetto ha senz'altro dei punti forti, da un lato cercando di dare continuità al lavoro svolto finora, e d'altro canto, il fatto di poter disporre di un team di direzione permette di valorizzare e sviluppare ulteriormente le competenze dei suoi membri. Ringrazia il Comune di Gordola, di Lavertezzo e di Brione Verzasca per il loro sostegno e disponibilità. Si riportano anche le impressioni dei docenti, raccolte durante l'ultimo plenum, che esprimono la loro soddisfazione e vedono in questo progetto una buona possibilità per affrontare le sfide future. Si cita che *“esprimono la loro soddisfazione in merito alla situazione attualmente in essere e auspicano che sia data continuità con l'adesione definitiva alla convenzione con il Comune di Gordola in materia di direzione scolastica unificata”*. Sottolinea infine che il Cantone appoggia il modello delle direzioni territoriali.

Roberto Casavecchia, relatore della Commissione della gestione: per quanto riguarda i temi di competenza della Commissione della gestione, è corretto che la questione legata al costo è relativa. Va infatti tenuto conto delle ore di lavoro effettive che saranno messe a disposizione per il nostro Istituto, che verosimilmente non potranno mai essere quantificate nel dettaglio, rispetto alla situazione con un Direttore che si occupa interamente della nostra scuola. Un'altra particolarità della nostra realtà, è che si sta avviando la progettazione delle nuove sezioni di asilo nel centro del paese, che insieme al nuovo Centro scolastico appena ultimato corrispondono ad un valore in immobili per la scuola di circa 15 milioni. Questi luoghi che diverranno ritrovo e animazione ed è quindi importante che la direzione scolastica si occupi anche della gestione e del promovimento di questo tipo di attività. Ciò a sottolineare che nella nostra realtà è importante che si curino anche questi aspetti, che vanno oltre ai compiti che la legislazione cantonale conferisce alla direzione scolastica.

Caterina Calzascia, relatore di maggioranza della Commissione delle petizioni: sostanzialmente sono state sollevate le problematiche legate alla perdita di autonomia dell'Istituto, la lontananza del direttore dalla sede e il non sicuro miglioramento della situazione a livello professionale. Si rimanda comunque a quanto riportato nel rapporto.

Cristina Forner, relatore di minoranza della Commissione delle petizioni: sottolinea alcuni punti e ribadisce quanto riportato nel suo rapporto commissionale. Sottolinea l'attuale fase di evoluzione, spesso continua, che sta vivendo il mondo della scuola attualmente. In questo contesto si parla quindi di nuovi piani di studio, di nuovi compiti amministrativi, prima degli ispettori scolastici ed ora demandati ai direttori d'istituto. Questi cambiamenti hanno fatto sì che la figura e i compiti del direttore sono cambiati. Nel quadro della convenzione è quindi un valore aggiunto il fatto che si sia pensato ad un team di direzione rispetto ad una figura singola che deve essere competente sia a livello amministrativo che didattico e pedagogico. Non è sempre evidente trovare figure del genere. In un team, invece, tutti questi aspetti possono essere coperti da diverse figure. Sottolinea inoltre che nel mondo della scuola, le persone di riferimento per i bambini e per le loro famiglie sono sicuramente in prima linea i docenti. I bambini sono a contatto con i loro docenti ogni giorno durante l'anno scolastico e vedono molto meno spesso il direttore. Anche per i docenti quindi, il fatto di sapere di avere dietro di sé un team di direzione solido, preparato e di sostegno nei momenti di difficoltà, è sicuramente un ulteriore valore aggiunto di questa convenzione. Lei personalmente ha avuto modo di parlare con alcuni docenti presso la scuola che le hanno confermato quanto emerso dal plenum citato dal Municipale Mondada. In tema di sinergie si criticava che questo termine fungesse un po' da specchio per le allodole. Riconosce però che nella nostra realtà comunale sono già in atto diverse sinergie funzionanti con altri Comuni, ad esempio in ambito di polizia, di gestione dei rifiuti, ecc. Ancora per i docenti, il fatto di potersi confrontare con altre sedi scolastiche può portare sicuramente dei vantaggi per quanto riguarda anche l'esperienza condivisa di determinate casistiche difficili, con un conseguente aumento della qualità dell'intervento dato in risposta a queste situazioni particolari. Si critica inoltre anche la perdita di autonomia.

Non è d'accordo con questa affermazione e ribadisce che la convenzione che ci si appresta a votare non è altro che un contratto nel quale si dà un mandato alla sede di Gordola di svolgere per noi determinati servizi. Come in ogni contratto sono previsti dei termini di disdetta e quindi, in caso di insoddisfazione, ci sarebbe sempre la possibilità, a delle condizioni di disdetta non particolarmente onerose, di recedere dal contratto. Non si tratta quindi di un impegno che deve durare per sempre ma che in questo momento ritiene che la convenzione in discussione permetta di dare continuità a quello che già abbiamo, sia per i bambini ma anche per i docenti. Inoltre, non verrebbero perse le attività extrascolastiche in quanto contemplate dalla convenzione. Per concludere crede che questo sia un modo lungimirante per guardare al futuro della nostra scuola e per continuare un percorso di cambiamento già intrapreso con la convinzione transitoria che si è dimostrata funzionante. Invita pertanto a ripensare in questa sede le motivazioni dei colleghi e ad approvare il Messaggio municipale.

Aperta la discussione, intervengono:

Mario Vairo: innanzitutto esprime le proprie sincere condoglianze e vicinanza alla famiglia Forner. Rientrando del dibattito del Messaggio municipale chiede al Municipio come mai non si è valutato la possibilità di una direzione transitoria in quanto si poteva arrivare, ad oggi, a non avere l'appoggio di questa convenzione. Tuttora non abbiamo un direttore; avremmo potuto anticipare i termini, se stasera bocchiamo il Messaggio saremo senza Direttore per l'Istituto scolastico.

Moreno Mondada, Municipale: la convenzione transitoria scade a fine giugno 2018. Nel caso di parere negativo, domani verrà aperto un concorso. La difficoltà nel poter anticipare i termini è data dal fatto che non era possibile aprire un concorso di assunzione dicendo a un candidato "pensiamo di assumerti ma dipende dalla decisione del Consiglio comunale.". Onestamente affrontare un colloquio con un interessato ed esprimere il nostro interrogativo sull'assunzione sarebbe stato disagiabile. Abbiamo comunque valutato l'apertura del concorso anticipatamente, ma poi optato per l'eventuale annuncio dopo la decisione di questa sera.

Athos Del Bello: vorrebbe capire come mai sono stati investiti dodici milioni ed ora si vuole dare in gestione tutto l'Istituto ad altre persone. Inoltre, abbiamo un membro che farà parte del gruppo consultivo che avrà un valore pari a zero perché potremo solo ascoltare, parlare, ma non decidere o contestare qualcosa che non ci va bene.

Moreno Mondada, Municipale: in diverse occasioni è stata posta questa perplessità per la quale si diceva che il Municipio stava svendendo la scuola, dove si sarebbe perso il controllo sugli edifici dell'Istituto scolastico, dove si avrebbe ceduto tutti i beni comunali ad un altro Comune, comprese le nuove sedi della scuola dell'infanzia. Ha avuto modo di spiegare più volte che queste affermazioni non sono vere. Precisa che non si perderà nulla: il Municipio continuerà a gestire i preventivi e a dare gli obiettivi di Cugnasco-Gerra, indipendentemente da quali saranno quelli di Gordola e Lavertezzo. Sarà inoltre ancora il nostro Esecutivo a decidere le nomine dei nostri docenti. Se poi, ad esempio, il piano occupazione delle sale libere verrà gestito dalla direzione intercomunale e quindi gestito da qualcuno incaricato di ciò attraverso la convenzione, non vuol dire che i nostri edifici sono stati svenduti. Spesso andiamo a discutere di questo tema che ci allontana dall'obiettivo centrale e questa sera vorrebbe sentire un dibattito sulle sfide future della scuola e della direzione e sul fatto di poter avere delle persone competenti e capaci di affrontare queste sfide.

Gianni Nicoli, Sindaco: precisa che l'ampliamento della scuola non è costato dodici milioni, ma circa nove milioni e 600 mila franchi. È importante che le cifre siano corrette.

Silvio Foletta: l'opinione del corpo docenti è importantissima. Da quello che ha potuto comprendere i docenti sostengono questo progetto. Il fatto poi che la direzione sia gestita da Cugnasco-Gerra o da Gordola è relativo. Bisogna quindi dare fiducia a loro, i docenti, che vivono tutti i giorni sulla propria pelle questo contesto. Sia associa pertanto al rapporto di minoranza, estremamente ben steso, e al Municipio con il suo Messaggio municipale, dando fiducia al corpo docenti.

Tanja Orsi: esprime qualche perplessità sul fatto che tutti i docenti siamo d'accordo sull'adesione alla convenzione con il Comune di Gordola. Ritiene che spesso, in qualità di dipendenti, la reale posizione di fronte a una tematica come quella in oggetto non emerge completamente o si ha la tendenza a non andare troppo controcorrente.

Inoltre, porta l'esempio dell'allarme antincendio, scattato accidentalmente in data odierna, che ha scatenato il "panico" tra i docenti che si sono ritrovati senza sapere cosa fare e come reagire. È risultato chiaro che non era presente nessuno che sapesse come gestire la situazione. In queste situazioni di insicurezza o di mancanza di gestione si chiede se veramente tutti i docenti sono o saranno contenti.

Moreno Mondada, Municipale: non è al corrente del fatto avvenuto. Riconosce però che la situazione descritta avrebbe potuto verificarsi in qualsiasi momento, anche ad esempio in caso di assenza del "nostro" direttore per un impegno di lavoro o per vacanze. Non bisogna basare la propria decisione di stasera su un evento singolo come quello citato. Comprende la posizione della Consigliera Orsi nel chiedersi se tutti i docenti, in blocco, appoggiano questa soluzione. Ritiene che, come in qualsiasi situazione, non si avrà mai la completa soddisfazione di tutti. D'altro canto, a dipendenza dell'ottica con cui si guarda questa convenzione, con un approccio positivo potrà rinunciare a determinate cose a favore di altre più vantaggiose. Questa valutazione la faranno anche i docenti nelle diverse situazioni che si presenteranno. Questo approccio è stato percepito anche in occasione dell'incontro con i docenti, nel quale, dopo aver spiegato i vantaggi e gli svantaggi della convenzione, l'impressione generale che emergeva era positiva, chiaramente poi singolarmente con diverse sensibilità.

Roberto Casavecchia: sull'opinione dei docenti, rileva che non ci sono documenti scritti che attestino quale sia esattamente l'opinione della maggioranza. Ciò che si sa con certezza è che la Commissione scolastica municipale, come indicato nel rapporto, esprime preavviso negativo. Ritornando sull'argomento delle sedi, nessuno sta dicendo che le si stanno regalando a Gordola. D'altro canto, nel mansionario dei compiti della direzione, è indicata, fra le altre mansioni, la gestione degli spazi. Riacciandosi alla festa organizzata lo scorso anno dal Circolo di cultura, nota come la richiesta di poter utilizzare i servizi igienici presso il Centro scolastico, sottoposta dapprima all'amministrazione comunale e in seguito, come da prassi, alla direzione, sia stata negata. Questo è semplicemente un piccolo esempio di come la gestione degli spazi sia stata gestita dalla direzione. Se in futuro questa gestione sarà portata avanti da Gordola, decisioni spiacevoli come quella indicata, visto anche il maggior numero di spazi a disposizione da gestire, saranno destinate a ripetersi. Per quanto concerne il team di direzione, immagina che il Direttore dovrà stare nella sede principale mentre auspica che il vice direttore potrà stare nella nostra sede e che la segretaria sarà attiva su entrambi i fronti. A questo punto è però difficile parlare di team che possa lavorare davvero in modo coordinato e proficuo. Con quattro sedi da gestire, ognuna con i suoi bambini, i suoi docenti e le sue peculiarità, è infatti auspicabile che ci sia una persona di riferimento sul posto – nel nostro caso si auspica il vice Direttore – che immancabilmente sarà meno disponibili per il lavoro all'interno del team di direzione. In linea generale ha comunque potuto constatare alcuni punti negativi nell'attuale gestione, come ad esempio i cartelli di Pedibus abbandonati per terra oppure la scarsa illuminazione e decorazione natalizia presso l'Istituto scolastico. Tiene a sottolineare comunque nuovamente che nel mansionario del direttore dell'Istituto vi sono molti compiti, tra cui anche attività extrascolastiche come la colonia, che il Municipio ha delegato a questa posizione proprio per in qualche modo sgravare l'onere dell'amministrazione comunale. In queste mansioni il direttore ricopre quindi il ruolo di punto di riferimento per tutti gli aspetti legati sì all'Istituto, ma anche nei confronti di docenti, genitori e altri terzi. Visti tutti questi compiti e responsabilità pensa che chi li debba sopportare debba essere a conoscenza della realtà in cui si trova ad operare e a tutto ciò che le ruota attorno.

Roberta Gandolfi: teme che l'Istituto scolastico, in questo contesto, sia stato confuso un po' con un'azienda privata. Riprendendo il pensiero di Roberto Casavecchia, crede che il team deve essere creato dal Direttore, con i docenti, le famiglie e gli allievi. Vista anche la complessità della società odierna e le problematiche delicate che ne possono sorgere, ritiene che il direttore deve essere sempre presente in sede per conoscere l'evoluzione, conoscere gli aspetti pedagogici, nonché collaborare con i docenti, gli allievi e le famiglie. Con questa soluzione, teme che la figura che si vuole assicurare alla nostra sede non potrà essere sempre la stessa e quindi ci sarà il rischio che mancherà la capacità di seguire da vicino determinate problematiche che potranno toccare docenti o allievi.

Athos Del Bello: vorrebbe capire perché il Comune di Cugnasco-Gerra, in caso di disdetta della Convenzione, dovrà assumersi tutti gli oneri finanziari della disdetta del rapporto di impiego a nomina dei tre collaboratori che comporranno il team di direzione.

Moreno Mondada, Municipale: risponde che questa fattispecie è da considerarsi come un elemento estremo. Non si può non considerare, nella Convenzione, una possibile uscita da parte nostra. Gordola, in qualità di Comune sede, dovrà investire acquisendo almeno una risorsa in più. Ciò che nella convenzione è indicato come un onere a nostro carico in caso di disdetta è praticamente l'equivalente della figura del vice Direttore. In altre parole si tratterà di assumersi l'onere della persona in più che vogliamo per la nostra sede. D'altro canto nessuno ci impedirà in quel caso di poi assumerlo presso il nostro Istituto. In ogni caso, come detto poc'anzi, spera che la disdetta della convenzione non dovrà mai avvenire in quanto equivarrebbe all'occorrenza di fatti gravi. Non si tratta in ogni caso di assumersi l'onere di tre persone.

Athos Del Bello: ribadisce che nella Convenzione non è e dovrebbe essere specificata l'entità delle persone che sarebbero a nostro carico.

Nicola Pinchetti, Municipale: tiene a specificare alcuni aspetti legati al lavoro di squadra, basandosi anche sulla propria esperienza personale. Ad esempio nella scuola per la quale lavoro, una realtà ben più grande rispetto al nostro Istituto, nota come il lavoro di squadra sia fondamentale e non solo auspicato. Il team di direzione è pertanto importantissimo per poter far fronte a tutte quelle che sono le sfide a livello pedagogico e didattico, soprattutto e anzitutto in presenza di situazioni problematiche. In tal senso assicura che la scuola è quanto di più lontano ci sia da una logica aziendale. Ritiene che quando una persona, in questo caso il direttore, si trova da sola a dover affrontare situazioni problematiche con allievi, ma anche con docenti o famiglie, è molto importante per un Direttore avere a fianco delle persone che hanno un'esperienza analoga e che possano consigliarlo in modo che non si trovi da solo di fronte alle decisioni che vanno prese. In merito ai costi legati alla convenzione aggiunge che, sebbene nel Messaggio municipale è indicato che la differenza di spesa tra le due opzioni non è elevatissima, aggirandosi attorno a Fr. 8'000.-, occorre comunque fare una riflessione ulteriore. Nel caso in cui stasera il Consiglio comunale dovesse decidere di respingere la proposta di convenzione, non ci si può illudere che i nuovi compiti pedagogici e didattici - imposti dal Cantone - che il nuovo direttore o la nuova direttrice dovrà comunque assumersi nel nostro Istituto, potranno essere svolti contemporaneamente ai numerosi compiti amministrativi che già oggi il Comune impone. Ritiene quindi che in ogni caso la risorsa del segretariato dell'Istituto scolastico andrà potenziata. Questo aspetto va quindi tenuto in considerazione, ritenuto che ciò si tradurrà comunque in costi supplementari a carico del Comune. Non da ultimo bisognerà trovare un profilo adeguato e in questo breve tempo è sempre più difficile anche perché al giorno d'oggi la funzione non è considerata così attrattiva.

Gianni Nicoli, Sindaco: il Comune sede sarà Gordola e questo è un dato di fatto. D'altra parte i vantaggi che deriveranno da questa convenzione sono molti. Il lavoro che c'è stato dietro è stato molto e ci rendiamo conto che il Comune di Cugnasco-Gerra, con la presente proposta, ha chiesto molto alla "nuova direzione" e al Comune di Gordola. In merito all'iniziativa Pedibus, rimarca che il problema non è legato alla direzione scolastica ma piuttosto al fatto che non si sono più trovate le risorse, e quindi i genitori, per permettere il proseguimento dell'iniziativa. In ogni caso tutte queste questioni legate ai cartelli del Pedibus e agli addobbi natalizi, non si tratta di questioni di necessità, ma bensì di opportunità, arrivate da diverse costellazioni favorevoli. Per quanto riguarda il passaggio della direttrice Marika Imberti, che si è candidata presso il Comune di Gordola, è comprensibile la volontà di poter lavorare per un territorio più vasto, probabilmente più interessante dal punto di vista dello sviluppo futuro rispetto all'Istituto di Cugnasco-Gerra. La scelta è condivisibile trattandosi di una persona con delle ambizioni professionali sane. La proposta sui banchi del Consiglio comunale ha richiesto un bel po' di tempo e impegno. Oggi il Municipio è convinto, senza se e senza ma, che la soluzione proposta è quella che guarda al futuro, almeno per i prossimi quindici, venti anni. Ricorda anche le parole di Doriamo Buffi, ex direttore del nostro Istituto, quando ha scelto un'altra strada. Egli stesso ha affermato che parte della scelta è stata dettata dalla possibilità di potersi confrontare con altri Direttori di zona, questo perché il senso di solitudine nella funzione di direttore è molto elevato. Se mettiamo assieme le idee si costruisce l'evoluzione. L'opportunità di una direzione intercomunale è già stata accolta da altri comuni ticinesi: Balerna e Novazzano, Comano, Cureglia, Porza e Vezia. La direzione scolastica in primo luogo si deve occupare e deve essere presente a fianco ai docenti e soprattutto al verificarsi di casi particolari, che fortunatamente sono pochi ma al contempo, nella società di oggi, sempre più complessi.

In tal senso il team di direzione porta un valore aggiunto di confronto e alla conoscenza di più casistiche che permettono una soluzione più accurata ed efficace di questi casi. Il Municipio quindi ci crede e percepisce la fiducia dei docenti che condividono questo progetto e che, ribadisce, è verbalizzata nel protocollo della riunione citata prima dal collega Mondada. Sottolinea inoltre che con l'adesione alla convenzione verrà data continuità a ciò che è stato fatto finora da chi fino ad oggi si occupa della nostra scuola e che in questo progetto credono e hanno messo del loro. "Senza se, senza ma, senza paura: noi ci crediamo". Per rispondere ad Athos Del Bello ribadisce che ogni Convenzione contempla i termini e le modalità di disdetta e in ogni convenzione, se si conclude prima si deve pagare qualcosa. Ma comunque prima di arrivare ad una decisione di chiusura ci saranno delle discussioni fra i Municipi per approfondire gli aspetti che non funzionano.

Sara Guerra: rileva che sull'argomento possono essere fatti due tipi di discorso: pensa che ogni collega, personalmente, può avere la sua opinione sull'aderire o meno alla convenzione scolastica; dall'altra parte c'è un discorso più specifico legato alla proposta concreta, presentata in questo Messaggio municipale, che ci si appresta a votare. Condivide in buona parte tutte argomentazioni presentate a favore di questa convenzione. Tuttavia ammette che i dubbi sono altrettanti e che leggendo il Messaggio si è posta tante domande per le quali ha notato mancano degli argomenti di risposta concreti. Questo pur condividendo il principio della volontà di collaborazione, elemento importante soprattutto se si pensa al contesto attuale delle aggregazioni. Ritiene che questa è un'opportunità molto importante e proprio per tale motivo ritiene che la proposta, tenendo conto delle diverse sensibilità, ha bisogno di un consenso e di una base solida che in quest'ambito non si riscontra. Si rivolge quindi ai colleghi chiedendo se di principio ci sia un accordo sull'idea di una convenzione. Forse è questa la domanda che bisogna porsi. Lei personalmente è convinta della necessità di collaborazione ma al contempo non è convinta del contenuto di questo Messaggio.

Paolo Panscera: ritiene che questa sera ognuno ha sufficienti argomenti per approvare o respingere la proposta: chi la può sostenere in quanto questa convenzione può costituire il primo passo verso un'aggregazione e chi la vuole respingere esattamente per la stessa ragione. A suo parere però, il criterio principale, probabilmente l'unico, per il quale ognuno deve esprimere il proprio parere è proprio per il benessere e il valore aggiunto che i nostri giovani hanno, o avrebbero o avranno, con la sottoscrizione di questa Convenzione. La creazione del team di direzione permetterà sicuramente a chi sarà alla testa dell'Istituto scolastico di avere maggiore confronto rispetto ad oggi e soprattutto di avere una casistica più ampia che permetterà un approccio più professionale ai singoli casi complicati. Le altre conclusioni saranno sicuramente esatte e vere ma a suo modo di vedere passano in secondo piano rispetto al valore aggiunto per i nostri giovani.

Mario Vairo: rileva che le affermazioni dei Municipali Moreno Mondada e Nicola Pinchetti si contrappongono. Mondada ha infatti affermato che in brevissimo tempo sarà possibile trovare il candidato per la funzione di direttore, d'altra parte Pinchetti ritiene che non sarà così facile. In ogni caso ritiene che non sarà una scelta a breve termine, sia per l'allestimento del bando di concorso, sia per trovare il candidato idoneo alla funzione. Vorrebbe inoltre capire quali sono i capi saldi descritti nella convenzione; infatti non vi ha trovato nulla di sostanziale. Paragona metaforicamente la convenzione ad un vaso di pandora vuoto: si può togliere il tappo ma non ne uscirà nulla. Personalmente ritiene che la sottoscrizione della convenzione sarebbe solo una sconfitta che ci farà perdere tutta la nostra consistenza, il nostro valore aggiunto nell'Istituto. Ritiene infatti che, anche senza un team di direzione, un direttore nella nostra piccola scuola potrebbe elaborare un importante lavoro di gruppo e, sicuramente, in caso di necessità, non pensa sarebbe un problema anche dal punto di vista finanziario, garantire un accompagnamento da parte di personale aggiunto.

Gianni Nicoli, Sindaco: risponde che nella Convenzione non si troverà mai un valore aggiunto ma bensì come viene regolato l'aspetto di Direzione intercomunale. Si tratta di articoli semplici che ci mettono al riparo da eventuali incomprensioni. Nel Messaggio sono però elencati tutti i valori aggiunti per far sì che il benessere dei docenti, degli allievi e delle famiglie, sia evolutivo e al passo con i cambiamenti in atto nel mondo della scuola. Il Direttore deve essere preparato e disporre delle competenze atte a sostenere i docenti che stanno effettuando un passaggio estremamente importante nella "Scuola che verrà".

A livello finanziario la disponibilità ad investire c'è ed è prevista nel pacchetto oggetto di questa convenzione. La contropartita è che il Comune sede non sarà Cugnasco-Gerra ma bensì Gordola.

Caterina Calzascia: all'inizio della discussione si diceva che la sottoscrizione di questa convenzione corrisponde grossomodo alla firma di un contratto. In generale, prima di firmare qualsiasi contratto, solitamente si è convinti al 100%. Dalla discussione di questa sera non fa emergere però questa convinzione. Inoltre, non le piace quando si parla di miglioramento della professionalità in quanto sembra un po' che si cerchi di sminuire le capacità della nostra direzione.

Gianni Nicoli, Sindaco: precisa che per migliorare la professionalità, intende l'evoluzione professionale della direzione e dei docenti. Per crescere occorre essere accompagnati. Ciò comunque senza sminuire l'attività della direzione.

Emanuela Patt: guardando i numeri si rende conto che se avessimo un direttore dovrebbe pensare a 270 bambini e 30 collaboratori. Con due direttori abbiamo 724 bambini e 122 collaboratori. D'accordo che sono in due e che ci sarà il sostegno di una segretaria, che comunque non ha nulla a che vedere con quello che è il sostegno didattico ai docenti, d'altro canto non le sembra che comunque la situazione sarebbe proprio ideale, o migliore rispetto alla direzione autonoma. È del parere che, paragonando la scuola alla famiglia, non deve mancare una persona di riferimento che rappresenta il "capo famiglia". La fascia d'età delle elementari non ha bisogno di confrontarsi con altri bambini ma bensì di sicurezze e di punti saldi.

Moreno Mondada: effettivamente i numeri possono spaventare. D'altro canto il punto di riferimento per il bambino rimane il comunque docente che è la persona che lo accompagna. Il direttore dovrà assumere più compiti rispetto ad ora, compiti che l'Ispettorato sta cedendo agli Istituti. A titolo di paragone si pensi che circa vent'anni fa la figura del Direttore addirittura non esisteva, eppure il livello scolastico e i rapporti con le famiglie e gli allievi erano comunque ottimi. Il sistema funzionava ma alle spalle c'era comunque l'Ispettorato. Oggi occorre tenere in considerazione che l'Ispettorato supporterà sempre meno gli Istituti comunali, le cui direzioni dovranno farsi carico direttamente di diversi nuovi compiti.

Giorgia Lorenzini: esprime le proprie considerazioni sulla questione del team indicando che diverse ricerche scientifiche condotte da esperti mostrano come il lavoro prodotto in gruppo sia superiore al contributo dei singoli individui, ed è questo che significa sinergia. Ovviamente questo approccio può aumentare sia l'efficacia, che la motivazione dei componenti stessi del team, così come quello del corpo docenti, che potrebbero quindi svolgere delle prestazioni migliori. Per lavorare in questo modo ci vogliono delle determinate condizioni che personalmente vede. Si tratta della definizione dei ruoli, degli obiettivi e, forse il fattore più importante, la fiducia, già dimostrata attraverso la collaborazione già in corso. Non bisogna inoltre dimenticare che le sedi sono fisicamente vicine. Inoltre, la tendenza di costituire team lavorativi esiste in molti campi, non solo in aziende private ma anche in molti enti pubblici, dove si sta seguendo questa direzione poiché si riconosce che porta a determinate condizioni favorevoli come una maggiore efficienza, a maggiori prestazioni e motivazione e anche a maggiore innovazione. Per questi motivi si sente di sostenere questa proposta.

Roberto Casavecchia: sostiene quanto esposto da Manuela Patt sul numero di allievi e docenti da seguire da parte della direzione che, pur attraverso un team di lavoro, vista la mole di lavoro che ci si ritroverà, non è sicuro che le modalità di lavoro potranno comunque essere ottimali. Da qui la riflessione sul fatto che forse saranno comunque necessarie delle ulteriori unità lavorative che influiranno comunque sui costi legati alla collaborazione. D'altro canto, il confronto del direttore con altre direzioni e con altri contesti potrà comunque avvenire, come del resto è sempre stato fatto negli anni addietro, sviluppando dei contatti regolari, delle sinergie e delle collaborazioni con altri Istituti.

Gianni Nicoli, Sindaco: il progetto è stato coadiuvato anche da un gruppo di lavoro tecnico, di cui alcuni rappresentanti sono presenti questa sera in sala, che ha valutato tutti gli aspetti legati alle necessità di risorse di personale a seguito della convenzione. Concorda sul fatto che ci sono già oggi dei confronti regolari con altri direttori d'Istituto, ma il vantaggio del team di direzione sta nel fatto che la casistica specifica e la realtà dell'Istituto è conosciuta. Ciò è sicuramente diverso dal portare il caso ad un altro direttore che non ne conosce appieno i dettagli ed il contesto. Discutere del caso specifico "in casa" porta veramente un valore aggiunto.



Michele Orsi: al momento la convenzione è bilaterale con il Comune di Gordola. Quali sarebbero le conseguenze se Gordola dovesse sottoscrivere un accordo con il Comune di Tenero-Contra?

Moreno Mondada, Municipale: già con la convenzione presente convenzione bilaterale c'è comunque l'obiettivo di darci il tempo, se dovesse venire accettata, di discutere quella in essere e armonizzarla. Chiaramente dovrà passare in tutti i Consigli comunali, quindi è un fatto che andrà considerato. Gordola potrà evidentemente attivarsi in questo senso. D'altra parte si chiede da un lato il senso di questa operazione e dall'altro ricorda che ci sarà una Commissione consultiva potrà esprimersi in merito. Vede difficile l'aggiunta di una sede come Tenero, che ha una certa dimensione e porterebbe il numero a quasi un migliaio di allievi. Onestamente fatica a capire quali sarebbero i benefici di questa operazione.

Michele Orsi: secondo quanto discusso questa sera, una simile espansione porterebbe molti benefici e molti vantaggi. Ci sarebbe molta più gente che può discutere tra di loro e quindi prendere delle decisioni, oppure svincolare sulle decisioni, più facilmente.

Moreno Mondada, Municipale: non è stata considerata questa opzione. Dovrebbe comunque passare nuovamente in Consiglio comunale.

Luca Bacciarini, Presidente Consiglio comunale: ricorda infine che il Dipartimento delle Istituzioni, Sezione degli Enti locali (SEL), il 23 gennaio 2018 si è espressa in merito al progetto della Convenzione e ha inoltrato delle osservazioni e delle proposte sugli articoli 8 e 9. È stato consegnato il nuovo testo della convenzione con una lettera del segretario comunale datata 30 gennaio 2018.

Il testo della Convenzione messo in votazione è quello trasmesso dalla Cancelleria comunale ai Consiglieri comunali il 30 gennaio 2018.

**Il punto 1 del Messaggio municipale numero 37 è respinto con 6 voti favorevoli, 18 contrari e 0 astenuti, per cui**

***Non è approvata la Convenzione con il Comune di Gordola per la collaborazione in materia di direzione scolastica.***

La risoluzione è letta e approvata all'unanimità (24 voti).

## **9. Oggetto:**

***Messaggio municipale no. 31: Modifica degli articoli 2, 27 e 28 dello Statuto del Consorzio depurazione acque del Verbano (CDV) e aggiunta della norma transitoria 2 del medesimo Statuto***

---

Nicola Pinchetti, Municipale: non ha altro da aggiungere. Precisa comunque che la Commissione delle petizioni auspica che in futuro, il testo soggetto a modifica sia accompagnato da brevi commenti e spiegazioni pensati appositamente per i non esperti del settore.

Caterina Calzascia, relatore della Commissione delle petizioni: null'altro da aggiungere a quanto precisato nel rapporto.

Non essendovi interventi si procede con le votazioni.

**I seguenti punti del Messaggio municipale numero 31 sono approvati come segue:**

- 1. Sono approvate le modifiche degli articoli 2, 27 e 28 dello Statuto del Consorzio depurazione acque del Verbano (CDV). Approvato con 23 voti favorevoli, 1 contrario e 0 astenuti.***
- 2. È approvata la norma transitoria 2 dello Statuto del Consorzio depurazione acque del Verbano (CDV). Approvato con 24 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.***



3. *Le modifiche di cui ai punti 1 e 2 entrano in vigore con l'approvazione dell'autorità cantonale. Approvato con 24 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.*

La risoluzione è letta e approvata all'unanimità (24 voti).

**10. Oggetto:**

***Messaggio municipale no. 32: Concessione dell'attinenza comunale di Cugnasco-Gerra alla signora Rodrigues De Oliveira Peixeiro Rocha Alcina.***

---

Gianni Nicoli, Sindaco: non ha nulla da segnalare.

Calzascia Caterina, relatore della Commissione delle petizioni: ricorda ai colleghi che dal mese di gennaio 2018 sono entrate in vigore nuove disposizioni legali per le pratiche di naturalizzazione. Per questo oggetto non ha nulla da aggiungere.

Non ci sono interventi e si esperiscono le votazioni:

**Il punto 1 del Messaggio municipale numero 32 è approvato con 23 voti favorevoli, 0 contrari e 1 astenuto.**

1. *È concessa l'attinenza comunale di Cugnasco-Gerra alla signora Rodrigues De Oliveira Peixeiro Rocha Alcina, 31.10.1971.*

La risoluzione è letta e approvata all'unanimità (24 voti).

**11. Oggetto:**

***Messaggio municipale no. 33: Concessione dell'attinenza comunale di Cugnasco-Gerra alla signora Bruno Patrizia.***

---

Gianni Nicoli, Sindaco: non ha nulla da aggiungere al Messaggio municipale.

Caterina Calzascia, relatore della Commissione delle petizioni: non ha nulla da aggiungere a quanto espresso nel rapporto.

Non ci sono interventi e si esperiscono le votazioni:

**Il seguente punto del Messaggio municipale no. 33 è approvato con 23 voti favorevoli, 0 contrari e 1 astenuto.**

1. *È concessa l'attinenza comunale di Cugnasco-Gerra alla signora Bruno Patrizia, 12.02.1964.*

La risoluzione è letta e approvata all'unanimità (24 voti).

## **12. Oggetto:**

***Messaggio municipale no. 34: Concessione dell'attinenza comunale di Cugnasco-Gerra al signor Gjocaj Muharrem.***

---

Gianni Nicoli, Sindaco: nulla da aggiungere al Messaggio municipale.

Caterina Calzascia, relatore della Commissione delle petizioni: nulla da aggiungere.

Non ci sono interventi e si esperiscono le votazioni.

**Il seguente punto del Messaggio municipale no. 34 è approvato con 21 voti favorevoli, 0 contrari e 3 astenuti.**

- 1. È concessa l'attinenza comunale di Cugnasco-Gerra al signor Gjocaj Muharrem, 09.06.1962.***

La risoluzione è letta e approvata all'unanimità (24 voti).

## **13. Oggetto:**

***Messaggio municipale no. 25: Concessione dell'attinenza comunale di Cugnasco-Gerra alla signora Dragana Cristofari (Rasic), e alle figlie Giulia Cristofari e Sara Cristofari, Gerra Piano.***

---

Gianni Nicoli, Sindaco: nulla da aggiungere al Messaggio municipale.

Caterina Calzascia, relatore della Commissione delle petizioni: ricorda che anche per questo Messaggio municipale valgono le nuove disposizioni legali ed in particolare, per quanto riguarda la discussione, non sarà possibile entrare troppo nel dettaglio per il rispetto della sfera privata. Fatta questa premessa aggiunge che in seno alla Commissione era stata sollevata una domanda riguardo della situazione del marito della richiedente, in particolare se egli potrebbe beneficiare di agevolazioni in caso presentasse in futuro una domanda di naturalizzazione personale. Secondo la Legge questo non potrà succedere in quanto i signori Cristofari hanno contratto matrimonio nel 2015, ovvero prima della presentazione del Messaggio municipale. Per quanto concerne il rapporto, la Commissione si è espressa favorevolmente limitatamente all'analisi degli oggetti che le concernevano.

È aperta la discussione.

Paolo Panscera: **chiede formalmente che la votazione sul Messaggio municipale 25 avvenga con voto segreto ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento organico comunale (ROC)**, questo per preservare l'interesse di tutte le parti in gioco.

Si procede quindi alla votazione:

**La proposta di esperire la votazione con voto segreto, mediante scheda, è accolta con 17 voti favorevoli, 2 contrari e 5 astenuti.**

Si esperiscono quindi le operazioni di voto segreto. Al termine dello scrutinio risultano:

Schede distribuite:	<b>24</b>
Schede rientrate:	<b>24</b>
di cui nulle,	<b>0</b>
bianche,	<b>0</b>
per cui valide computabili:	<b>24</b>

Esito dello spoglio:

Quesito:	Si	No	Senza risposta
1	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>
2	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
3	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>1</b>

Visto il risultato di parità ottenuto al punto 1 del Messaggio municipale, per la signora Cristofari va ripetuta immediatamente la votazione in applicazione dell'articolo 17 LCCit. Il sistema di voto rimane invariato.

Dopo il secondo scrutinio risultano:

Schede distribuite:	<b>24</b>
Schede rientrate:	<b>24</b>
di cui nulle,	<b>0</b>
bianche,	<b>0</b>
per cui valide computabili:	<b>24</b>

Esito della votazione:

Quesito:	Si	No	Senza risposta
1	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>

Luca Bacciarini, Presidente del Consiglio comunale: il risultato della seconda votazione ha dato un risultato uguale alla prima. Quindi in questo caso, secondo l'articolo 17 cpv. 3 LCCit, la concessione è rifiutata.

Silvano Bianchi, Segretario comunale: su invito del Presidente del Consiglio comunale, comunica che per evadere questa pratica bisognerà riprendere la lettera inviata nel mese di gennaio, riferendosi alla casistica illustrata alla lettera G, in presenza di Messaggio municipale e rapporto della Commissione favorevoli ma con voto contrario da parte del Legislativo. Siccome i motivi del preavviso negativo non sono conosciuti, considerato il voto a scrutinio segreto, il Municipio distribuirà a tutti i Consiglieri una scheda anonima, nella quale chi ha votato contro alla concessione indicherà i motivi che lo hanno indotto a esprimere voto negativo. Sulla base di queste risposte il Municipio dovrà allestire nuovo Messaggio municipale nel quale si proporrà di non accordare l'attinenza comunale di Cugnasco-Gerra alla signora Cristofari. Le motivazioni raccolte saranno invece indicate in una scheda separata. Quindi in una delle prossime sedute del Consiglio comunale vi sarà all'ordine del giorno un Messaggio negativo e a quel momento la decisione dei Consiglieri sarà definitiva. Contro quella decisione l'interessata potrà poi presentare il ricorso al Consiglio di Stato. La decisione della seduta odierna potrà invece essere contestata dalla richiedente solamente per ragioni di carattere formale e procedurale.

**Dallo spoglio di entrambi gli scrutini risulta quindi che i seguenti punti del Messaggio municipale no. 25 sono votati come segue:**

- 1. Non è concessa l'attinenza comunale di Cugnasco-Gerra alla signora Dragana Cristofari, 21.1.1982. Infatti, al secondo scrutinio si è ripresentata la situazione di parità di voto, quindi si ritiene la concessione rifiutata (articolo 17 cpv. 3 LCCit).*
- 2. È concessa l'attinenza comunale di Cugnasco-Gerra alla figlia Giulia Cristofari, 24.1.2009 con 16 voti favorevoli, 7 contrari e 1 scheda senza risposta.*
- 3. È concessa l'attinenza comunale di Cugnasco-Gerra alla figlia Sara Cristofari, 1.12.2013 con 16 voti favorevoli, 7 contrari e 1 scheda senza risposta.*

La risoluzione è letta e approvata all'unanimità (24 voti).

## **9. Oggetto:**

### **Mozioni e interpellanze.**

A – Mozioni.

Nessuna.

B – Interpellanze

1. Il Municipio risponde, con testo scritto e distribuito ai Consiglieri, all'interpellanza presentata il 12 dicembre 2017 dai signori Mario Vairo, Athos Del Bello e Edward Piffero, concernente la Convenzione transitoria con il Comune di Gordola per la Direzione scolastica condivisa per gli Istituti scolastici di Gordola e di Cugnasco-Gerra. Il testo dell'interpellanza e la risposta del Municipio, che si danno qui integralmente riprodotte, sono allegate al verbale. Mario Vairo, interpellante, si astiene nel richiedere la lettura verbale della risposta in quanto il tema è stato trattato questa sera con il Messaggio municipale 37. Si dichiara parzialmente soddisfatto della risposta dell'Esecutivo.

Il testo della risoluzione è letto e approvato all'unanimità (24 voti).

**Il Presidente ringrazia e dichiara chiusa la seduta.**

Cugnasco, 17 maggio 2018



*Silvano Bianchi*

*Segretario comunale*

Allegati:

- rapporti delle commissioni, solo nell'originale (11)
- interpellanza dei signori Mario Vairo, Athos Del Bello e Edward Piffero, Lega-UDC/SVP-Indipendenti, Convenzione transitoria con il Comune di Gordola per la Direzione scolastica e relativa risposta del Municipio.



Risoluzione no. 1925  
del 29.01.2018

**Consiglio comunale - Petizioni**

## RAPPORTO DELLA COMMISSIONE DELLE PETIZIONI

### MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 25

**Concessione dell'attinenza comunale di Cugnasco-Gerra alla signora Dragana Cristofari (Rasic), 21.1.1982, e alle figlie Giulia Cristofari, 24.1.2009 e Sara Cristofari, 1.12.2013, Gerra Piano**

Egregio signor Presidente,

Gentili colleghe, egregi colleghi,

Preso atto del contenuto del messaggio municipale no. 25, considerato il curriculum della richiedente la naturalizzazione e delle sue figlie e ritenuto l'incontro con la signora Dragana Cristofari (Rasic), la Commissione delle petizioni a maggioranza ha deciso di preavvisare positivamente la domanda di naturalizzazione.

Calzascia Caterina

*Caterina Calzascia*

Fornier Cristina

*Cristina Fornier*

Manna Alessandro

*Alessandro Manna*

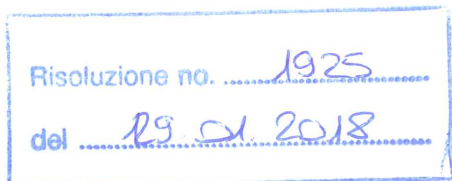
Patt Emanuela

*Emanuela Patt*

Presenti: Calzascia Caterina (Presidente), Fornier Cristina, Manna Alessandro, Mignola Rosetta, Patt Emanuela

Data: 15 gennaio 2018

W:\Modelli lettere e formulari\Consiglio comunale\rapporto Commissione petizioni 2016.docx



## RAPPORTO DELLA COMMISSIONE DELLE PETIZIONI

### MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 30

#### **Modifica dell'articolo 3 cpv. 1, lettera c), del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Cugnasco-Gerra (ROD)**

Egregio signor Presidente,

Gentili colleghe, egregi colleghi,

il 19 giugno 2017 il Consiglio comunale ha adottato il nuovo ROD, approvato dal Dipartimento delle istituzioni, Sezione degli enti locali (SEL) il 13 ottobre 2017. L'articolo 3 capoverso 1 ROD elenca la legislazione applicabile ai collaboratori del Comune di Cugnasco-Gerra e nel caso specifico, indica, alla lettera c), il *Regolamento dei dipendenti dello Stato del 2 luglio 2014*.

In quanto il 1° gennaio 2018 è entrato in vigore il *nuovo Regolamento dei dipendenti dello Stato*, approvato dal Consiglio di Stato l'11 luglio 2017, in sostituzione per l'appunto a quello del 2014, il messaggio municipale no. 30 propone la seguente modifica (aggiornamento) di testo:

<b>Testo attuale:</b>	<b>Proposta di testo modificato:</b>
c) il Regolamento dei dipendenti dello Stato del 2 luglio 2014.	c) Il Regolamento dei dipendenti dello Stato dell'11 luglio 2017.

Preso atto che si tratta di un aggiornamento necessario dettato dal fatto che il *Regolamento dei dipendenti dello Stato del 2 luglio 2014* non risulta più essere in vigore a partire da inizio 2018, la Commissione delle petizioni, che ha analizzato la proposta di modifica dell'articolo 3 ROD, cpv. 1, invita i colleghi del Legislativo ad approvare il messaggio municipale no. 30.

Calzascia Caterina .....

Fornier Cristina .....

Manna Alessandro .....

Mignola Rosetta .....

Patt Emanuela .....

Presenti: Calzascia Caterina (Presidente), Fornier Cristina, Manna Alessandro, Mignola Rosetta, Patt Emanuela

Data: 15 gennaio 2018





Risoluzione no. 1325  
del 29.01.2018

## RAPPORTO DELLA COMMISSIONE DELLE PETIZIONI

### MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 31

#### **Modifica degli articoli 2, 27 e 28 dello Statuto del Consorzio depurazione acque del Verbano (CDV) e aggiunta della norma transitoria 2 del medesimo Statuto**

Egregio signor Presidente,

Gentili colleghe, egregi colleghi,

tramite il messaggio in oggetto il Municipio ha sottoposto alla Commissione delle petizioni, per esame e conseguente preavviso, la proposta di modifica degli articoli 2, 27 e 28 dello Statuto del Consorzio depurazione acque del Verbano (CDV), nonché l'aggiunta di una norma transitoria 2, approvata dalla Delegazione consortile con risoluzione del 14 settembre 2017.

La richiesta di presentare al Legislativo comunale il Messaggio è stata formalizzata dalla Delegazione consortile del CDV nei confronti dei municipi dei Comuni consorziati con lettera del 24 ottobre 2017.

La Commissione delle petizioni, che ha analizzato, per quanto possibile in quanto priva di un'approfondita conoscenza del ramo, da un lato le proposte di modifica per l'articolo 2 con la complementare aggiunta della norma transitoria 2, e dall'altro le proposte di modifica degli articoli 27 e 28 a carattere amministrativo, invita i colleghi del Legislativo ad approvare il messaggio municipale no. 31.

I membri della commissione colgono inoltre l'occasione per fare la seguente osservazione: essendo il linguaggio del messaggio no. 31 molto tecnico, fatto chiaramente dovuto alla tematica e al contesto in cui il messaggio stesso è inserito, è comunque auspicabile che, in futuro, il testo soggetto a modifica sia accompagnato da brevi commenti pensati appositamente per non esperti del settore.

Calzascia Caterina

.....  
Caterina  
Calzascia  
.....

Forner Cristina

.....  
Cristina  
Forner  
.....

Manna Alessandro

.....  
Alessandro  
Manna  
.....

Mignola Rosetta

.....  
Rosetta  
Mignola  
.....

Patt Emanuela

.....  
Emanuela  
Patt  
.....

Presenti: Calzascia Caterina (Presidente), Forner Cristina, Manna Alessandro, Mignola Rosetta, Patt Emanuela

Data: 15 gennaio 2018



**Comune di  
Cugnasco-Gerra**

Via Locarno 7  
**6516 Cugnasco**  
Telefono  
091 850.50.30  
www.cugnasco-gerra.ch  
comune@cugnasco-gerra.ch

Risoluzione no. 1925  
del 29.01.2018

**Consiglio comunale - Petizioni**

## RAPPORTO DELLA COMMISSIONE DELLE PETIZIONI

### MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 32

**Concessione dell'attinenza comunale di Cugnasco-Gerra alla signora Rodrigues De Oliveira Peixeiro Rocha Alcina, 31.10.1971**

Egregio signor Presidente,  
Gentili colleghe, egregi colleghi,

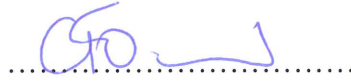
Viste le nuove disposizioni legali entrate in vigore il 1° gennaio 2018 in tema di concessione dell'attinenza comunale, della cittadinanza ticinese e di quella svizzera, ci sembra opportuno formulare una breve premessa in tal senso. Le nuove normative si applicano alle domande di naturalizzazione inoltrate a partire dal 1° gennaio 2018, sono quindi escluse le istanze presentate precedentemente tale data. Ciò nonostante, unicamente in materia di decisioni del Consiglio comunale, le nuove regole dell'articolo 17 LCit si applicano già alle domande di naturalizzazione inoltrate prima del 1° gennaio 2018, ovvero quelle trattate dal diritto precedente. In particolare, applicando le nuove disposizioni, per le votazioni in seno al Legislativo è stato abolito il quorum minimo dei voti affermativi, ovvero la concessione dell'attinenza è presa a maggioranza dei votanti escludendo gli astenuti, i casi di collisione e, nelle votazioni segrete, le schede in bianco. Inoltre, per garantire la protezione dei dati personali imposta dalla legge, i rapporti commissionali saranno redatti il più conciso possibile, come pure durante la discussione in seno al Consiglio comunale è richiesta una certa cautela. Per ulteriori dettagli, rimandiamo alla circolare *Procedura decisionale in ambito di concessione dell'attinenza comunale davanti al Consiglio comunale* inviata a tutti i Consiglieri comunali in data 3 gennaio 2018.

Dunque, preso atto del contenuto del messaggio municipale no. 32 e ritenuto il curriculum della signora Rodrigues De Oliveira Peixeiro Rocha Alcina, la Commissione delle petizioni ha deciso di preavvisare positivamente la domanda di naturalizzazione.

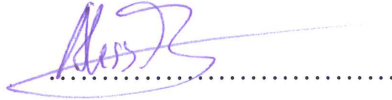
Calzascia Caterina



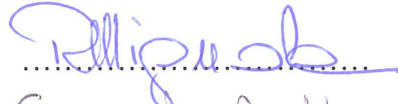
Forner Cristina



Manna Alessandro



Mignola Rosetta



Patt Emanuela



Presenti: Calzascia Caterina (Presidente), Forner Cristina, Manna Alessandro, Mignola Rosetta, Patt Emanuela

Data: 15 gennaio 2018

W:\Modelli lettere e formulari\Consiglio comunale\rapporto Commissione petizioni 2016.docx



Risoluzione no. ....1925.....  
del ....29.01.2018.....

**Consiglio comunale - Petizioni**

## RAPPORTO DELLA COMMISSIONE DELLE PETIZIONI

### MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 33

**Concessione dell'attinenza comunale di Cugnasco-Gerra alla signora Bruno Patrizia,  
12.02.1964**

Egregio signor Presidente,

Gentili colleghe, egregi colleghi,

Preso atto del contenuto del messaggio municipale no. 33 e ritenuto il curriculum della signora Bruno Patrizia, la Commissione delle petizioni ha deciso di preavvisare positivamente la domanda di naturalizzazione.

Calzascia Caterina

.....  
*Caterina Calzascia*  
.....

Forner Cristina

.....  
*Cristina Forner*  
.....

Manna Alessandro

.....  
*Alessandro Manna*  
.....

Mignola Rosetta

.....  
*Rosetta Mignola*  
.....

Patt Emanuela

.....  
*Emanuela Patt*  
.....

Presenti: Calzascia Caterina (Presidente), Forner Cristina, Manna Alessandro, Mignola Rosetta, Patt Emanuela

Data: 15 gennaio 2018

W:\Modelli lettere e formulari\Consiglio comunale\rapporto Commissione petizioni 2016.docx





Risoluzione no. 1925  
del 29.01.2018

**Consiglio comunale - Petizioni**

## RAPPORTO DELLA COMMISSIONE DELLE PETIZIONI

### MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 34

**Concessione dell'attinenza comunale di Cugnasco-Gerra al signor Gjocaj Muharrem,  
09.06.1962**

Egregio signor Presidente,

Gentili colleghe, egregi colleghi,

Preso atto del contenuto del messaggio municipale no. 34 e ritenuto il curriculum del signor Gjocaj Muharrem, la Commissione delle petizioni ha deciso di preavvisare positivamente la domanda di naturalizzazione.

Calzascia Caterina

*Caterina Calzascia*

Forner Cristina

*CForner*

Manna Alessandro

*Alessandro Manna*

Mignola Rosetta

*Rosetta Mignola*

Patt Emanuela

*Emanuela Patt*

Presenti: Calzascia Caterina (Presidente), Forner Cristina, Manna Alessandro, Mignola Rosetta, Patt Emanuela

Data: 15 gennaio 2018

W:\Modelli lettere e formulari\Consiglio comunale\rapporto Commissione petizioni 2016.docx



Risoluzione no. 1925  
del 29.01.2018

## RAPPORTO DELLA COMMISSIONE DELLE PETIZIONI

### MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 37

#### **Convenzione con il Comune di Gordola per la collaborazione in materia di direzione scolastica**

Egregio signor Presidente,

Gentili colleghe, egregi colleghi,

La Commissione delle petizioni ha attentamente analizzato e esaminato gli aspetti politici, tecnici e giuridici della proposta di Convenzione con il Comune di Gordola per la collaborazione in materia di direzione scolastica.

La maggioranza dei commissari ha esposto alcune perplessità riguardanti la proposta di Convenzione, che elenchiamo qui di seguito:

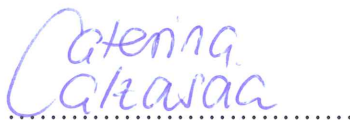
- Per far fronte alle sfide che oggi la scuola deve affrontare, con casi a volte sempre più difficili e di ordine sociale, si ritiene che la presenza in sede del/della Direttore/trice sia di fondamentale importanza per garantire una maggiore prossimità. La costituzione di un team di direzione con maggiori responsabilità (visto l'aumento considerevole di allievi e famiglie), non vuol dire per forza di cose un miglioramento dal punto di vista professionale;
- Già oggi è assicurata un'ampia molteplicità di servizi che non verrebbe in ogni caso tolta con il mantenimento della direzione propria.
- Un direttore impegnato al 100 % per il nostro istituto conoscerebbe in modo approfondito i ragazzi, le famiglie e i docenti ed avrebbe tempo per prendersene cura.
- Malgrado il numero di allievi del nostro istituto scolastico sia quasi alla pari con quello di Gordola, si registrerebbe una perdita di autonomia in termini di Direzione scolastica;
- Si considera il preavviso negativo da parte della Commissione scolastica municipale che non intravede la necessità di questa proposta.

Inoltre, la maggioranza dei commissari sostiene che la problematica legata alla mole di lavoro sempre più in aumento per le mansioni burocratiche sostenute dal/dalla Direttore/trice, possa essere risolta con un aumento di percentuale lavorativa per il dipendente dell'amministrazione comunale già incaricato o con l'assunzione di un/una nuovo/a collaboratore/trice da supporto. Infine, in caso di rifiuto della proposta di Convenzione, si auspica che le collaborazioni con gli

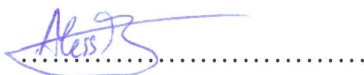
altri istituti scolastici, segnalate dal Municipio e già intraprese nello scorso anno, possano comunque continuare.

Alla luce delle motivazioni qui sopra esposte, la Commissione delle petizioni a maggioranza si esprime negativamente e invita il Legislativo a non adottare la proposta di Convenzione con il Comune di Gordola per la collaborazione in materia di direzione scolastica.

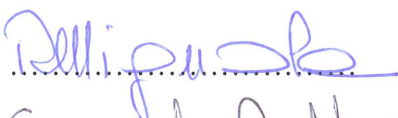
Calzascia Caterina



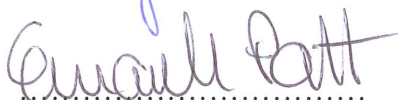
Manna Alessandro



Mignola Rosetta



Patt Emanuela



Presenti: Calzascia Caterina (Presidente), Forner Cristina, Manna Alessandro, Mignola Rosetta, Patt Emanuela

Data: 15 gennaio 2018

W:\Modelli lettere e formulari\Consiglio comunale\rapporto Commissione petizioni 2016.docx





Risoluzione no. 1925  
del 29.01.2018

Consiglio comunale - Petizioni

**RAPPORTO DI MINORANZA**  
**DELLA COMMISSIONE DELLE PETIZIONI**

**MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 37**

**Convenzione con il Comune di Gordola per la collaborazione in materia di direzione scolastica**

Signor Presidente,  
gentili colleghe, egregi colleghi,

la realtà della Scuola nel nostro Cantone è in continua evoluzione. Come indicato nel Messaggio Municipale, per esempio, il numero degli ispettori scolastici è stato ridotto negli ultimi 25 anni da 13 a 5. Questo grande cambiamento ha richiesto ai singoli Istituti Scolastici un buon grado di adattamento ai numerosi compiti che le relative direzioni hanno dovuto e dovranno anche in futuro forzatamente assumersi.

Un Direttore deve quindi svolgere da un lato una serie di compiti amministrativi, quali per esempio la gestione delle infrastrutture, e dall'altro compiti pedagogico-didattici, la gestione di allievi in difficoltà e la valutazione di una parte dei docenti. Questo è anche quanto previsto dalla decisione del Gran Consiglio del 20 giugno 2013, che prevede la generalizzazione progressiva delle Direzioni anche in istituti consortili.

L'adesione alla convenzione presenta, a mio modo di vedere, degli aspetti positivi che guardano al futuro e all'evoluzione della scuola con lungimiranza.

Il fatto che da una sola figura direttiva si passi ad un **team di direzione** presenta dei vantaggi:

- la maggior presenza in sede di un membro del team di direzione;
- nel team tutti gli aspetti richiesti al Direttore possono essere ben rappresentati: capacità amministrative, pedagogiche, valutative ecc. Tutte queste competenze possono essere difficili da trovare in una sola persona, mentre che in un team le varie figure si completano a vicenda;
- in team è sicuramente più stimolante il confronto e il sostegno reciproco in situazioni di stress o difficoltà. Il lavoro svolto da un gruppo è molto di più che la somma del lavoro delle singole persone;
- dovendo gestire una realtà scolastica di dimensioni importanti, si acquisisce maggior competenza ed esperienza nell'affrontare situazioni di bambini o famiglie in difficoltà, migliorando la qualità e l'efficacia dei singoli interventi;
- le attività amministrative e di routine sono delegate ad un segretariato al 100% a disposizione della Direzione scolastica. Questo permette effettivamente al Direttore e al Vice-Direttore di occuparsi di attività a valore aggiunto, quali la conduzione dei vari istituti scolastici comunali, lo svolgimento di incontri di accompagnamento/di valutazione regolari con i docenti, l'affrontare con incisività le situazioni problematiche con i genitori/allievi ecc..

Per i **bambini** che frequentano il nostro Istituto Scolastico le principali persone di riferimento sono i propri docenti. In questo senso, anche con l'adozione della convenzione, ci sarebbe continuità e per la maggior parte dei bambini cambierebbe ben poco.

Cambierebbe invece molto per le famiglie e gli allievi con casistiche rilevanti, dove la presenza di un team di direzione garantirebbe maggiore efficacia nel trovare le soluzioni adatte alle varie fattispecie.

Le sinergie che verrebbero a crearsi con gli altri Istituti Scolastici (Lavertezzo Piano, Brione Verzasca e Gordola) rappresentano per gli allievi un valore aggiunto non indifferente: per esempio l'offerta di attività extra-scolastiche come dopo-scuola e biblioteca sarebbe arricchita.

Per i **docenti** ci sono inoltre degli aspetti positivi: sapendo che a livello direttivo c'è solidità e competenza, l'ambiente lavorativo quotidiano può unicamente trarne vantaggio. A questo si aggiunge la creazione di momenti di scambio agevolati e di conseguenza un arricchimento professionale notevole.

La convenzione si basa su riflessioni approfondite, che permettono al nostro Comune di ottenere un servizio di qualità, **mantenendo sia la nostra autonomia, sia potere decisionale.**

La **convenzione** come redatta, tra l'altro:

- garantisce la presenza nella nostra sede a tempo pieno di un membro della direzione;
- delega al Municipio di Gordola l'assunzione del personale necessario alla costituzione della Direzione scolastica. Questo compito può diventare anche oneroso e impegnativo, come ben sa chi si occupa di selezione del personale;
- lascia al nostro Comune la possibilità di preavvisare sull'assunzione del personale di Direzione, nonché di valutare regolarmente l'operato della stessa. A questo scopo è costituito un Comitato consultivo, del quale faremo parte integrante, che preavvisa le assunzioni del team direzionale;
- la nomina dei docenti e del personale che si occupa della mensa resterà di competenza comunale e le varie infrastrutture scolastiche sono e rimarranno di proprietà del nostro Comune;
- incarica la Direzione dell'esecuzione di tutti i compiti elencati nell'allegato B del Messaggio Municipale 37 (pag. 23 e seguenti), tra i quali in particolare la Colonia estiva Gegnascolo, i corsi di nuoto, i corsi di musica e i progetti di sede (cerimonie di chiusura, manifestazioni culturali, sportive, ricreative ecc.). **Queste attività come pure molte altre non andranno perse!**

Inoltre attualmente è in vigore una convenzione provvisoria (durata 30.6.2017-30.6.2018), che prevede la gestione della direzione del nostro Istituto scolastico in modo analogo a quello previsto dalla convenzione oggetto di questo messaggio. Una grande differenza è che in questo momento il team di direzione non è completo, mancando ancora la figura prevista del Vice-Direttore. Se la convenzione fosse approvata, il servizio ora offerto, che è già funzionale, sarebbe ulteriormente completato e arricchito.

Anche se non di competenza della Commissione delle petizioni, è giusto ricordare che dal profilo finanziario la convenzione è vantaggiosa in ottica futura. Con una spesa molto vicina a quella sostenuta con una Direzione propria avremo assicurati anche tutti i compiti amministrativi legati alla scuola. Non sarebbe il caso qualora continuassimo con una propria Direzione, ci vedremo aumentare la spesa in quest'ambito.

La minoranza della Commissione delle Petizioni invita quindi il Legislativo ad **approvare la Convenzione con il Comune di Gordola per la collaborazione in materia di direzione scolastica così come presentata.**

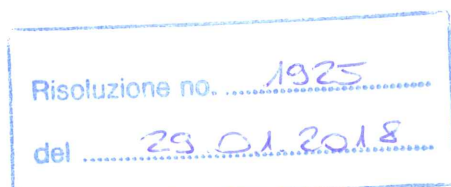
Per la Commissione delle Petizioni

Fornier Cristina

  
.....

Cugnasco, 22.1.2018





## RAPPORTO DELLA COMMISSIONE DELLA GESTIONE

### MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 35

#### Preventivo 2018 del Comune

---

Egregio signor Presidente, gentili Colleghe, egregi Colleghi,

conformemente ai disposti dell'Art. 172 LOC la commissione della gestione ha proceduto all'esame del preventivo per l'anno 2018, che si presenta come segue:

#### Gestione corrente:

• Totale spese correnti	CHF	11'290'399.—
• <u>Totale ricavi correnti</u>	CHF	<u>5'125'900.—</u>
• Fabbisogno da coprire	CHF	6'164'499.—
• <u>Gettito imposta comunale</u>	CHF	<u>5'825'280.—</u>
• <b>Disavanzo d'esercizio</b>	<b>CHF</b>	<b>339'219.—</b>

#### Conto degli investimenti:

• Uscite per investimenti	CHF	2'577'590.—
• <u>Entrate per investimenti</u>	CHF	<u>525'500.—</u>
• <b>Onere netto di investimento</b>	<b>CHF</b>	<b>2'052'090.—</b>

#### Conto di chiusura:

• Onere netto di investimento	CHF	2'052'590.—
• Ammortamenti amministrativi	CHF	908'090.—
• Disavanzo d'esercizio	CHF	339'219.—
• <u>Autofinanziamento</u>	CHF	<u>568'871.—</u>
• <b>Disavanzo totale</b>	<b>CHF</b>	<b>1'483'219.—</b>

Il messaggio municipale ed il preventivo 2018 sono stati esaminati e discussi alla presenza del capo dicastero finanze Signor Michele Dedini, del segretario comunale Signor Silvano Bianchi e del vicesegretario comunale Signor Maurizio Bravo durante la seduta di commissione del 15 gennaio 2018.

Ringraziamo il Signor Maurizio Bravo per l'eccellente lavoro svolto, nell'elaborazione del messaggio MM35.

Il risultato d'esercizio negativo previsto per l'anno 2018 è in linea a quanto già discusso nel recente passato e collegabile agli importanti investimenti sostenuti. Questo risultato non rappresenta una sorpresa ed è valutabile in un buon risultato.

In particolare si evidenzia che nonostante il moltiplicatore aritmetico sia superiore al 95%, la scelta di mantenere un moltiplicatore politico al 90% sia sostenibile e dovuta alla cittadinanza.

Si osserva inoltre che il contributo FER viene destinato per un 40% a sussidi vari alla popolazione e il restante 60% al finanziamento delle non meglio precisate attività del Comune, si chiede che in futuro queste siano chiaramente esplicitate.

Tenuto conto dell'impegno del Municipio nel monitorare costantemente le spese e i ricavi correnti e del buon livello di autofinanziamento possiamo senza riserva alcuna la bontà del preventivo proposto. La commissione inoltre considera il preventivo sufficientemente prudentiale.

La commissione non ha particolari osservazioni da segnalare su messaggio e sui conti in esso contenuti.

In conclusione ci sembra corretto e doveroso complimentarci con l'amministrazione comunale per l'ottimo lavoro svolto.

La Commissione della gestione invita il lodevole Consiglio Comunale a risolvere secondo i contenuti del dispositivo inserito nel messaggio municipale numero 35.

Roberto Casavecchia



Michele Orsi



Mario Vairos



Cugnasco, 17 gennaio 2018

Presenti: Roberto Casavecchia, Michele Orsi, Mario Vairos

Assenti giustificati: Alain Devaux, Paolo Panscera



Risoluzione no. 1925  
del 29.01.2018

**Consiglio comunale - Gestione**

## RAPPORTO DELLA COMMISSIONE DELLA GESTIONE

### MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 36

#### **Preventivo 2018 dell'Azienda comunale acqua potabile di Cugnasco-Gerra**

Egregio signor Presidente,  
Signore e Signori Consiglieri comunali,

conformemente ai disposti dell'Art. 172 LOC, la commissione della gestione ha proceduto all'esame del preventivo per l'anno 2018 dell'Azienda comunale acqua potabile di Cugnasco-Gerra e il relativo messaggio municipale sono stati discussi durante la seduta del 15 gennaio 2018 alla presenza dei municipali Dino Cauzza, Michele Dedini, del segretario signor Silvano Bianchi e del vice segretario signor Maurizio Bravo, che in questa sede ringraziamo per la collaborazione e la disponibilità dimostrate.

Il messaggio municipale risulta essere molto esaustivo e pertanto nel presente rapporto riprendiamo unicamente le principali cifre:

#### **Gestione corrente**

Totale spese correnti	CHF	666'570. --
Totale ricavi correnti	CHF	718'660. --
<b>Avanzo d'esercizio</b>	<b>CHF</b>	<b>52'090. --</b>

Rispetto al preventivo 2017 si assiste a un leggero miglioramento, tale aumento dell'avanzo d'esercizio è da attribuire prevalentemente alla diminuzione degli ammortamenti amministrativi, il capitale proprio a fine 2016 ammontava a Fr. 1'158'855.55.

Le opere principali inserite nella gestione investimenti del preventivo 2018 figurano essere:  
*rete e impianti Cugnasco-Gerra:*

la sostituzione delle saracinesche in Via Locarno a Cugnasco;  
il collegamento con la rete di Gudo in località Malacarne e Pocciana;

*rete e impianti Val Pesta:*


la conclusione dell'esecuzione degli interventi di protezione alla sorgente 1.

La commissione non ha particolari osservazioni da segnalare su messaggio e sui conti in esso contenuti.

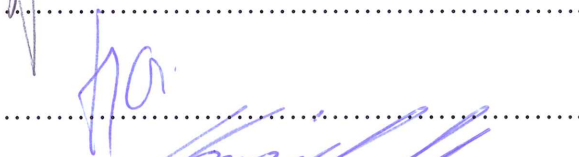
In conclusione ci sembra corretto e doveroso complimentarci con l'amministrazione comunale per l'ottimo lavoro svolto.

La Commissione della gestione invita il lodevole Consiglio Comunale a risolvere secondo i contenuti del dispositivo inserito nel messaggio municipale numero 36.

Roberto Casavecchia



Michele Orsi



Mario Vairo

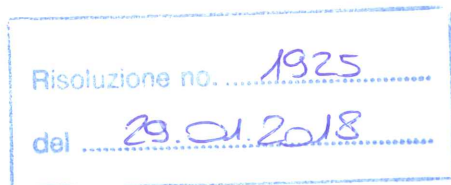


Cugnasco, 17 gennaio 2018

Presenti: Roberto Casavecchia, Michele Orsi, Mario Vairo

Assenti giustificati: Alain Devaux, Paolo Panscera





## RAPPORTO DELLA COMMISSIONE DELLA GESTIONE

### MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 37

#### **Convenzione con il Comune di Gordola per la collaborazione in materia di direzione scolastica**

Egregio signor Presidente, gentili Colleghe, egregi Colleghi,

conformemente ai disposti dell'Art. 172 LOC la commissione della gestione ha proceduto all'esame del preventivo per l'anno 2018, che si presenta come segue:

Il messaggio municipale è stato esaminato e discusso alla presenza dei municipali Signor Michele Dedini, Moreno Mondada e Dino Cauzza; del segretario comunale Signor Silvano Bianchi e del vicesegretario comunale Signor Maurizio Bravo durante la seduta di commissione del 15 gennaio 2018.

La convenzione prevede di spostare la sede della direzione a Gordola, di avere un team di direzione composto da un direttore, un vicedirettore ed un segretario. La direzione si occuperà di 4 istituti scolastici (Gordola, Lavertezzo Piano, Brione Verzasca, Cugnasco-Gerra) secondo le modalità definite nel dettaglio dalla convenzione.

Il costo a carico del nostro comune è il risultato della somma degli stipendi ed oneri sociali del team di direzione, suddiviso con una chiave di riparto stabilita sul numero di sezioni e di allievi.

Al momento l'onere a carico del nostro comune equivale a Fr. 115'426.10 ma può variare qualora aumentasse l'importo degli stipendi oppure il numero di allievi e classi.

Mantenendo la situazione di direzione con un direttore unicamente nel nostro istituto, l'onere sarebbe pari a Fr. 123'465.60.

Finanziariamente la differenza non può essere un tema importante di decisione in quanto il minor costo adottando la convenzione è di soli Fr. 8'380.90.

Il sistema di direzione proposto non definisce quante ore dovranno essere davvero dedicate a ciascun istituto e non permette di conoscere realmente quante ore di lavoro saranno davvero svolte dai tre impiegati di direzione per il nostro istituto, mentre invece finora lo stipendio versato al direttore prevedeva che tutte le ore di lavoro svolte fossero dedicate al nostro istituto.

Altri elementi contenuti nella convenzione saranno invece molto più determinanti nella scelta; la nostra commissione ha valutato davvero troppo generici e poco concreti gli argomenti a favore della convenzione, non emerge per contro una vera esigenza di dover adottare la convenzione e nemmeno delle carenze qualora rimanesse un solo direttore per il nostro istituto. Non da ultimo ci accingiamo a sviluppare un progetto per le nuove sezioni della scuola dell'infanzia che con il nuovo centro scolastico avranno un valore di oltre 15 mio di franchi, questi saranno gestiti dalla direzione, secondo i compiti indicati nella convenzione e non troviamo in questo alcun argomento a favore del nuovo sistema proposto dalla convenzione..

Per i motivi esposti la Commissione della gestione invita il lodevole Consiglio Comunale a voler respingere il messaggio municipale numero 37.

Roberto Casavecchia

Michele Orsi

Mario Vairos

Cugnasco, 25 gennaio 2018

Presenti: Roberto Casavecchia, Michele Orsi, Mario Vairos

Assenti giustificati: Alain Devaux, Paolo Panscera





# Comune di Cugnasco-Gerra

Via Locarno 7  
6516 Cugnasco  
Telefono  
091 850.50.30  
www.cugnasco-gerra.ch  
comune@cugnasco-gerra.ch

Incaricato  
**Silvano Bianchi**  
091 850.50.32  
silvano.bianchi@cugnasco-gerra.ch

## Municipio



Ai consiglieri comunali  
Mario Vairo, Athos Del Bello e  
Edward Piffero

Cugnasco,  
9 gennaio 2018

Risoluzione municipale  
1850 – 8.1.2018

## RISPOSTA

**del Municipio all'interpellanza presentata il 12 dicembre 2017, concernente la Convenzione transitoria con il Comune di Gordola per la Direzione scolastica condivisa per gli Istituti scolastici di Gordola e di Cugnasco-Gerra**

Signori,

abbiamo il piacere di rispondere all'interpellanza indicata, consegnata alla Cancelleria comunale il 14 dicembre 2017, ragione per cui il Municipio è tenuto a rispondere nella seduta del Consiglio comunale del prossimo 5 febbraio.

La Convenzione transitoria (che si allega) venne approvata dal Municipio di Gordola il 10 luglio 2017, da quello di Cugnasco-Gerra il 7 agosto 2017 e dal Dipartimento delle istituzioni, Sezione degli enti locali il 21 novembre 2017.

La Convenzione ha lo scopo, riservate le disposizioni di legge di ordine di superiore, di disciplinare gli aspetti organizzativi e di funzionamento relativi all'istituto, alla conduzione e al funzionamento della Direzione scolastica condivisa per gli Istituti scolastici di Gordola e di Cugnasco-Gerra, formati da sezioni di scuola dell'infanzia e di scuola elementare (articolo 2).

I compiti e le competenze comunali che il Comune di Cugnasco-Gerra ha delegato al Comune di Gordola, ripresi nell'interpellanza, sono stabiliti nell'articolo 5 della Convenzione.

Per lo svolgimento di tutti i compiti elencati all'articolo 5 il Comune di Cugnasco-Gerra versa a quello di Gordola, per il periodo da novembre 2017 a fine giugno 2018, l'importo forfettario di Fr. 30'000.- (articolo 7). Lo stipendio della Direttrice Imberti è stato a carico di Cugnasco-Gerra fino al 31 ottobre 2017, data alla quale è terminato il rapporto di lavoro con il nostro Comune e, al 1° novembre 2017, è iniziato quello con il Comune di Gordola.

La Convenzione ha una durata limitata (quindi non può più essere rinnovata visto il limite massimo di spesa che può essere oggetto della delega) dal 30 giugno 2017 al 30 giugno 2018. Infatti, l'articolo 26/a), cpv. 1 lettera e) - in ambito di competenze finanziarie delegate dal Consiglio comunale al Municipio ai sensi degli articoli 13 cpv. 2 della Legge organica comunale (LOC) e 5a del Regolamento di applicazione della LOC (RALOC) - permette al Municipio di sottoscrivere convenzioni con altri Enti pubblici o con privati fino all'impegno massimo di Fr. 30'000.- per convenzione e per una durata massima di due anni.

Accanto all'atto giuridico unilaterale, in particolare alla decisione, l'articolo 193a della Legge organica comunale (LOC), norma supportata dalla dottrina e della giurisprudenza, riconosce la possibilità di stipulare atti bilaterali - ovvero contratti o convenzioni - di diritto amministrativo o di diritto pubblico, con cui sono regolati dei rapporti di diritto pubblico. È infatti la natura di questi rapporti che distingue il contratto amministrativo (convenzione) dal contratto civile che regola i rapporti di diritto privato. Secondo l'articolo 193a LOC *Il comune può sottoscrivere convenzioni di diritto pubblico con enti pubblici o privati per l'esecuzione dei suoi compiti. La convenzione deve contenere in particolare lo scopo, l'organizzazione, il riparto delle spese, il termine di rinnovo e di disdetta. La stessa deve essere adottata dall'assemblea o dal consiglio comunale secondo le modalità previste per il regolamento comunale, salvo i casi di esclusiva competenza municipale.*

*Competenze comunali delegate* significa, nella fattispecie, che i compiti svolti da un dipendente del Comune di Cugnasco-Gerra fino allo scorso 30 giugno, con la Convenzione transitoria vengono eseguiti da un collaboratore (o da più collaboratori, visto che si parla di un *team* di direzione) il cui rapporto di lavoro è consolidato con il Comune di Gordola. In concreto, come si evidenzia dall'annesso organigramma (adattato alla situazione contrattuale attuale) già in forza della Convenzione transitoria in vigore non c'è più nessun rapporto gerarchico di subordinazione dei membri della Direzione scolastica con il Comune di Cugnasco-Gerra (Segretario e Municipio) che è stato trasferito al Comune di Gordola dal quale i membri della Direzione dipendono. Quindi, da un profilo formale, le istruzioni relative alla gestione dell'Istituto scolastico devono giungere alla Direzione scolastica attraverso gli organi e/o i servizi del Comune di Gordola. Ne consegue che la conduzione tecnica dell'Istituto scolastico di Cugnasco-Gerra è esercitata direttamente dalla Direzione scolastica condivisa del Comune di Gordola; invece, da parte del Comune di Cugnasco-Gerra (Municipio e Segretario comunale) è mantenuta unicamente la subordinazione amministrativa direttamente nei confronti dei singoli collaboratori che operano nell'Istituto scolastico.

Inoltre, occorre sottolineare che con la convenzione non si possono istituire nuovi organi con competenze decisionali. Di conseguenza, il Comune di Cugnasco-Gerra mantiene le competenze decisionali che non vengono delegate al Comune di Gordola, mentre il Municipio di Gordola esercita quelle legate al fatto di essere diventato il Comune sede. In breve, il Comune di Cugnasco-Gerra stabilisce le regole di funzionamento e di gestione del nostro Istituto scolastico; il Comune di Gordola è chiamato a metterle in atto. Nella misura in cui la convenzione dovesse - ma non è il caso nella fattispecie - contemplare disposizioni che trasferiscono competenze decisionali a nuovi organismi le relative deliberazioni sarebbero nulle e di nessun effetto e, in caso di ricorso, annullabili (articolo 210 LOC).

Fatta questa premessa, si può ribadire che le competenze decisionali ai sensi dell'articolo 2 della Legge sulla procedura amministrativa (LPAm) <sup>(1)</sup> rimangono di esclusiva competenza dei Municipi di Gordola (per l'organizzazione e il funzionamento della Direzione) e di Cugnasco-Gerra (per la gestione dell'Istituto scolastico di Cugnasco-Gerra).

Ora, rispondiamo alle domande formulate nell'interpellanza.

1. *Rispetto alla convenzione transitoria oggetto della presente interpellanza, il Municipio ha già intavolato delle negoziazioni in merito a una convenzione definitiva che presumibilmente dovrà essere sottoposta al Consiglio comunale per l'eventuale ratifica? Il progetto della Convenzione definitiva è oggetto del Messaggio municipale numero 37 del 21 dicembre 2017, inserito nell'ordine del giorno della II Sessione ordinaria del Consiglio comunale fissata per il 5 febbraio 2018.*
2. *Il Municipio ha attualmente ceduto al Comune di Gordola le competenze decisionali di cui alle lettere da "a" a "f" poc'anzi elencate. Al punto 5, capoverso 6) della convenzione transitoria leggiamo che "Tutti i compiti elencati nel presente articolo saranno svolti compatibilmente con gli impegni della Direzione scolastica. Il Municipio ha già considerato i rischi di una tale formulazione e di conseguenza ha già adottato le necessarie misure correttive, in vista di un'eventuale convenzione definitiva che non la preveda? Per la prima parte del quesito, richiamando quanto indicato nei paragrafi precedenti, si precisa che con la Convenzione transitoria il Comune di Cugnasco-Gerra ha delegato al Comune di Gordola l'esecuzione di compiti e di competenze esecutive ma non ha delegato capacità decisionali che, si ribadisce, rimangono attribuite ai rispettivi Comuni contraenti. La limitazione contenuta nella Convenzione transitoria non è presente in quella definitiva.*

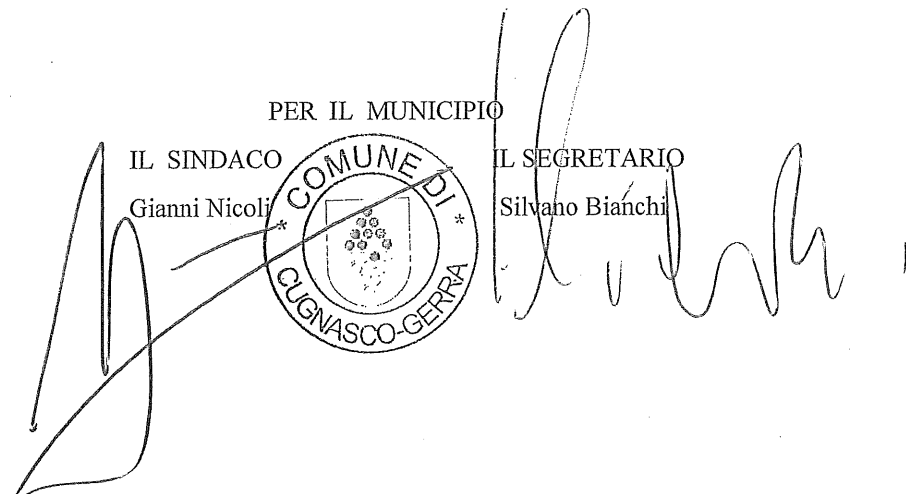
3. *La cessione della gestione degli spazi del Centro scolastico comprende anche la palestra per il quale utilizzo era stato promesso alla popolazione che sarebbe stata messa loro a disposizione prioritariamente: ora si è disposti a cederne addirittura la gestione a terzi con competenze decisionali sul suo utilizzo?* Con la Convenzione transitoria (ma anche con quella definitiva) assolutamente non si è ceduto a terzi la gestione degli spazi scolastici, compresa la palestra. Delegare lo svolgimento di compiti ad un altro ente significa, nel caso concreto, che i compiti svolti da un dipendente del Comune di Cugnasco-Gerra fino allo scorso 30 giugno, con la Convenzione transitoria o con quella definitiva vengono eseguiti da un collaboratore, o da più collaboratori, il cui rapporto di lavoro è sorto con il Comune di Gordola. Invece, gli Esecutivi dei due Comuni contraenti mantengono intatte le loro competenze deliberative. In buona sostanza, è sempre il Comune di Cugnasco-Gerra che fissa la modalità di messa a disposizione degli spazi alla popolazione o a terzi. Al riguardo rimane sempre valida e applicabile l'Ordinanza municipale del 23 maggio 2016 concernente l'uso degli spazi del Centro scolastico comunale (che si allega). L'applicazione dell'Ordinanza rientra nelle competenze della Direzione scolastica (articolo 7 dell'Ordinanza), ora alla Direzione scolastica condivisa con il Comune di Gordola secondo l'articolo 5 cpv. 1, lettera b) della Convenzione transitoria.
4. *Quali sono attualmente le decisioni che il nostro Comune può ancora prendere in piena autonomia e quali saranno quelle previste da un'eventuale convenzione definitiva?* Si rimanda alle indicazioni date a pagina 2, alle risposte date ai punti 2 e 3 e al Messaggio municipale numero 37, Capitoli 9 e 11.
5. *Al punto 7 della convenzione, si apprende che "A garanzia dell'operatività del proprio Istituto scolastico, il Comune di Cugnasco-Gerra rifonderà al Comune di Gordola un importo forfettario di Fr. 30'000.- (trentamila) a copertura di tutte le spese legate alla Direzione per il periodo da novembre 2017 a giugno 2018". Quanto precede significa forse che per un intero anno scolastico, al nostro Comune sarà presentata una fattura di Fr. 3'750.- al mese qualora venisse sottoscritta una convenzione definitiva e quindi molto vantaggiosa dal profilo finanziario? Non fosse il caso a quanto ammonterebbe il costo totale annuo a carico del nostro Comune? Si rimanda alle indicazioni date nel MM numero 37, Capitolo 8.*
6. *Nel giugno del 2009 il Municipio, di fronte al Consiglio comunale sosteneva che "Lo scrivente Municipio, dopo approfondita analisi della situazione, fase che si è protratta dalla primavera 2008 ad oggi, ha raggiunto il convincimento di portare dal tempo parziale al tempo pieno la funzione di direttore dell'Istituto scolastico comunale". Il Consiglio comunale si allineò al Municipio e approvò il MM 21 in seduta straordinaria il 9 giugno 2009, ciò avvenne, anche ma non solo, in vista dell'ampliamento della sede scolastica che sarebbe avvenuto da lì a qualche anno per far fronte alle accresciute esigenze organizzative e disposizioni cantonali. Ora, con la sottoscrizione della convenzione transitoria in oggetto, il rapporto di lavoro esclusivo al 100% non è più ritenuto necessario? Le disposizioni cantonali utilizzate a suo tempo quale argomento per introdurre la Direzione a tempo pieno, non sono più valide? Si rimanda alla lettura del MM no. 37.*
7. *Corrisponde al vero il fatto che presso la nostra sede scolastica, la presenza della figura del Direttore, non avverrebbe più nella stessa misura e forma in cui lo era fino alla fine dell'anno scolastico 2016-2017. Anche se dal profilo amministrativo ciò potrebbe sembrare un vantaggio con una maggiore presenza di personale rispetto al passato (ma non del Direttore), non ritiene il Municipio che a queste condizioni sia venuta meno l'esigenza che fu approvata con il MM 21 di cui al punto 6? La Convenzione transitoria non regola espressamente la presenza del direttore nella sede di Gerra Piano. Comunque, concretamente avviene da parte della Direttrice Imberti oppure della segretaria della direzione intercomunale nello spirito delle premesse indicate nella prima pagina del documento e dell'articolo 5 dell'accordo transitorio. Per contro, l'articolo 9 cpv. 3 la Convenzione definitiva oggetto del MM numero 37 prescrive che *Presso il Centro scolastico del Comune di Cugnasco-Gerra è garantita la presenza a tempo pieno di un membro della Direzione, compatibilmente con le esigenze di servizio.* E - per membro della Direzione - occorre intendere il direttore, oppure il vice direttore o, ancora, il funzionario amministrativo (articolo 9 cpv. 1).*

Per i motivi ampiamente sviluppati nel MM numero 37, lo scrivente Municipio ritiene che la soluzione proposta rientra nell'ottica di un nuovo concetto di conduzione degli istituti scolastici, esigenza sorta dopo la decisione del Consiglio comunale del 2009.

8. *Il Municipio, cedendo tutte le competenze descritte nella convenzione transitoria e probabilmente anche in quella definitiva, non ha l'impressione che non si stia parlando di collaborazione (che ad altre condizioni vedremmo di buon occhio) ma semplicemente di una cessione della nostra sede scolastica a un altro Comune?* Premettendo - e confermando quanto più volte sopra indicato - che alla Direzione scolastica condivisa e condotta dal Comune di Gordola si trasferiscono compiti esecutivi e non competenze decisionali (che rimangono appartenenti, a seconda dei temi, del Comune di Cugnasco-Gerra oppure di quello di Gordola), si rimarca che la sede scolastica rimarrà sempre, nell'ambito dell'applicazione degli accordi contrattuali con il Comune di Gordola, di proprietà del Comune di Cugnasco-Gerra.

Distinti saluti.

PER IL MUNICIPIO  
IL SINDACO  
Gianni Nicoli  
IL SEGRETARIO  
Silvano Bianchi

The image shows the official stamp of the Comune di Cugnasco-Gerra, which is circular and contains the text "COMUNE DI CUGNASCO-GERRA" around a central emblem. To the left of the stamp is a handwritten signature, and to the right is another handwritten signature. The text "PER IL MUNICIPIO" is centered above the stamp, and the titles "IL SINDACO" and "IL SEGRETARIO" are placed above the names "Gianni Nicoli" and "Silvano Bianchi" respectively.

Va a:

tutti i consiglieri

Allegati:

- interpellanza
- Convenzione transitoria
- Ordinanza municipale del 23.5.2016 concernente l'uso degli spazi del Centro scolastico comunale
- organigramma del Comune di Cugnasco-Gerra (aggiornato all'11.12.2017)

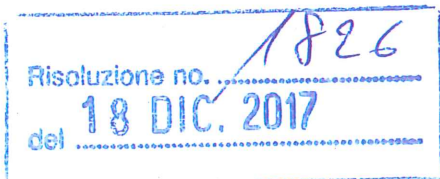
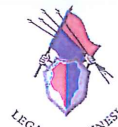
(1) Definizione decisione

Sono decisioni i provvedimenti delle autorità nel singolo caso fondati sul diritto pubblico e concernenti:

- a) la costituzione, la modificazione o l'annullamento di diritti o di obblighi;
- b) l'accertamento dell'esistenza, dell'inesistenza o dell'estensione di diritti o di obblighi;
- c) la reiezione o la dichiarazione d'inammissibilità di istanze dirette alla costituzione, alla modificazione, all'annullamento o all'accertamento di diritti o di obblighi.

Sono decisioni anche quelle in materia di esecuzione, le decisioni incidentali e pregiudiziali, le decisioni su opposizione e su reclamo, le decisioni su ricorso e le decisioni in materia di interpretazione, di rettifica e di revisione.





Lodevole  
Municipio di Cugnasco-Gerra  
Via Locarno 7  
6516 Cugnasco-Gerra

12 dicembre 2017

Egregio signor Sindaco, egregi signori Municipali,

in ossequio degli articoli 66 LOC e 14 RALOC presentiamo la seguente

### INTERPELLANZA

Il gruppo Lega-UDC-Indipendenti prende atto che il Municipio ha sottoscritto una convenzione transitoria con il Comune di Gordola al fine di realizzare un progetto di collaborazione per la creazione di una Direzione scolastica intercomunale.

Con la "Convenzione transitoria in ambito di Direzione scolastica condivisa per gli Istituti scolastici di Brione Verzasca, Cugnasco-Gerra, Gordola e Lavertezzo approvata dal Municipio di Cugnasco-Gerra il 7.8.2017" e relativa pubblicazione del 18 agosto 2017, abbiamo appreso che numerosi compiti che prima erano di esclusiva competenza del nostro Comune, sono stati ceduti di fatto alla Direzione condivisa. Leggiamo al punto 5, capoverso 1), lettera b) della Convenzione che saranno delegati alla Direzione condivisa i seguenti compiti:

- a) quelli in ambito scolastico, attribuiti al direttore degli istituti comunali;
- b) la gestione dei locali e degli spazi del Centro;
- c) la gestione del servizio di refezione per la scuola elementare e la scuola dell'infanzia la conduzione del personale della cucina;
- d) la conduzione del personale adibito ai trasporti scolastici;
- e) l'organizzazione di attività culturali e ricreative;
- f) la collaborazione con l'Ufficio tecnico di Cugnasco-Gerra nell'ambito dell'esercizio e della manutenzione del Centro scolastico;

A fronte di quanto precede, interpelliamo il lodevole Municipio con i seguenti quesiti:

1. Rispetto alla convenzione transitoria oggetto della presente interpellanza, il Municipio ha già intavolato delle negoziazioni in merito a una convenzione definitiva che presumibilmente dovrà essere sottoposta al Consiglio Comunale per l'eventuale ratifica?
2. Il Municipio ha attualmente ceduto al Comune di Gordola le competenze decisionali di cui alle lettere da "a" a "f" poc'anzi elencate. Al punto 5, capoverso 6) della convenzione transitoria leggiamo che **"Tutti i compiti elencati nel presente articolo saranno svolti compatibilmente con gli impegni della Direzione scolastica."** Il Municipio ha già

considerato i rischi di una tale formulazione e di conseguenza ha già adottato le necessarie misure correttive, in vista di un'eventuale convenzione definitiva che non la preveda?

3. La cessione della gestione degli spazi del Centro scolastico comprende anche la palestra per il quale utilizzo era stato promesso alla popolazione che sarebbe stata messa loro a disposizione prioritariamente; ora si è disposti a cederne addirittura la gestione a terzi con competenze decisionali sul suo utilizzo?
4. Quali sono attualmente le decisioni che il nostro Comune può ancora prendere in piena autonomia e quali saranno quelle previste da un'eventuale convenzione definitiva?
5. Al punto 7 della convenzione, si apprende che **"A garanzia dell'operatività del proprio Istituto scolastico, il Comune di Cugnasco-Gerra rifonderà al Comune di Gordola un importo forfettario di Fr. 30'000.- (trentamila) a copertura di tutte le spese legate alla Direzione per il periodo da novembre 2017 a giugno 2018"**. Quanto precede significa forse che per un intero anno scolastico, al nostro Comune sarà presentata una fattura di Fr. 3'750.- al mese qualora venisse sottoscritta una convenzione definitiva e quindi molto vantaggiosa dal profilo finanziario? Non fosse il caso a quanto ammonterebbe il costo totale annuo a carico del nostro Comune?
6. Nel giugno del 2009 il Municipio, di fronte al Consiglio comunale sosteneva che: **"Lo scrivente Municipio, dopo approfondita analisi della situazione, fase che si è protratta dalla primavera 2008 ad oggi, ha raggiunto il convincimento di portare dal tempo parziale al tempo pieno la funzione di direttore dell'Istituto scolastico comunale"**, Il Consiglio Comunale si allineò al Municipio e approvò il MM 21 in seduta straordinaria il 9 giugno 2009, ciò avvenne, anche ma non solo, in vista dell'ampliamento della sede scolastica che sarebbe avvenuto di lì a qualche anno per far fronte alle accresciute esigenze organizzative e disposizioni cantonali. Ora, con la sottoscrizione della convenzione transitoria in oggetto, il rapporto di lavoro esclusivo al 100% non è più ritenuto necessario? Le disposizioni cantonali utilizzate a suo tempo quale argomento per introdurre la Direzione a tempo pieno, non sono più valide?
7. Corrisponde al vero il fatto che presso la nostra sede scolastica, la presenza della figura del Direttore, non avverrebbe più nella stessa misura e forma in cui lo era fino alla fine dell'anno scolastico 2016-2017. Anche se dal profilo amministrativo ciò potrebbe sembrare un vantaggio con una maggiore presenza di personale rispetto al passato (ma non del Direttore), non ritiene il Municipio che a queste condizioni sia venuta meno l'esigenza che fu approvata con il MM21 di cui al punto 6?
8. Il Municipio, cedendo tutte le competenze descritte nella convenzione transitoria e probabilmente anche in quella definitiva, non ha l'impressione che non si stia parlando di collaborazione (che ad altre condizioni vedremmo di buon occhio) ma semplicemente di una cessione della nostra sede scolastica a un altro Comune?

Ringraziamo il Municipio per l'attenzione che vorrà riservare a questo tema che il nostro gruppo considera molto importante per la cittadinanza di Cugnasco-Gerra.

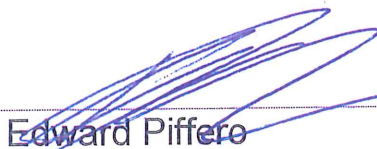
Con i migliori saluti.  
Per il gruppo Lega-UDC-Indipendenti



Mario Vairo



Athos Del Bello



Edward Piffero



# CONVENZIONE TRANSITORIA

(articoli 13 cpv. 2 e 193a della Legge organica comunale - LOC, 27 Legge della scuola - Lsc)

## PROPOSTA OPERATIVA PER DIREZIONE ISTITUTI SCOLASTICI DI BRIONE VERZASCA, CUGNASCO-GERRA, GORDOLA E LAVERTEZZO

**PERIODO 30 GIUGNO 2017 - 30 GIUGNO 2018**

Conclusa tra i Comuni di:

**Gordola**, rappresentato dal suo Municipio

e

**Cugnasco-Gerra**, rappresentato dal suo Municipio

Approvata:

- dal Municipio di Gordola il 10.07.2017 con risoluzione numero 1370
- dal Municipio di Cugnasco-Gerra il 7 agosto 2017, con risoluzione numero 1442

Pubblicata per il periodo di 30 giorni, dal 21 agosto al 20 settembre 2017

Approvata dal Dipartimento delle istituzioni, Sezione degli enti locali – su delega del Consiglio di Stato – il 21 novembre 2017

Premesso che:

1. i Comuni di Gordola e Cugnasco-Gerra, attraverso la presente Convenzione - conclusa utilizzando la facoltà di delega di competenze dal Consiglio comunale al Municipio, secondo l'articolo 13 cpv. 2 della Legge organica comunale (LOC) -, intendono attivare una collaborazione nell'ambito della direzione dei rispettivi istituti scolastici;
2. il Comune di Gordola, con convenzioni distinte e separate, da tempo in vigore, ha già instaurato una collaborazione in questo settore con i Comuni di Lavertezzo e Brione Verzasca e con il Consorzio scolastico SE Alta Verzasca;
3. la Direttrice Marika Imberti inizierà la propria attività in qualità di Direttrice dell'Istituto scolastico di Gordola il prossimo 1° novembre 2017;
4. nel contempo la direttrice Imberti dovrà gradualmente (ma il prima possibile) subentrare all'attuale direttore Matasci, agendo in tutti gli istituti conformemente alle necessità e alle esigenze determinate dalle varie situazioni, in modo da « liberare » progressivamente dalle sue mansioni e relative responsabilità l'attuale Direttore. I due direttori dovranno essere autonomi nella gestione dei tempi e delle modalità di questo passaggio, considerata l'imprevedibilità delle circostanze nelle quali si troveranno a dover operare;
5. il Municipio di Cugnasco-Gerra sta approfondendo la proposta avanzata dal Municipio di Gordola il 21 febbraio 2017 di istituire una direzione scolastica condivisa, con l'obiettivo di sottoporre al Consiglio comunale di Cugnasco-Gerra una soluzione (convenzione) consolidata;
6. le decisioni politiche richiedono una tempistica maggiormente dilazionata, ragione per cui si presenta la necessità di garantire da subito un'adeguata operatività alla Direzione, visto che determinati compiti non sono procrastinabili (es. ordinazione materiale, evasione dei concorsi, presa di contatto con i docenti neo-assunti, accoglienza dei nuovi allievi iscritti);
7. la prima misura da implementare in tempi brevi è la creazione di un segretariato funzionale che possa assumersi la maggior parte degli oneri burocratico-amministrativi e che si auspica diventi definitivo, in seguito, per la direzione intercomunale indipendentemente dalla sua composizione finale;
8. il Regolamento organico comunale di Gordola (ROC), in ambito di deleghe di competenze dal Legislativo al Municipio in tema di convenzioni, fissa, in applicazione dell'articolo 5a del Regolamento di applicazione della LOC (RALOC), l'impegno massimo della convenzione in Fr. 30'000.- e per una durata massima di due anni. Il Regolamento organico del Comune di Cugnasco-Gerra (ROC) conferisce al Municipio la possibilità di sottoscrivere convenzioni con altri enti pubblici o con privati fino all'impegno massimo di Fr. 30'000.- per ogni convenzione e per una durata massima di due anni (articolo 26/a cpv. 1 lettera e),

si conviene quanto segue:

**1. Basi legali**

Le basi legali della presente Convenzione sono gli articoli 13 cpv. 2 e 193a della Legge organica comunale (LOC), 27 cpv. 4 della Legge della scuola (Lsc), 31 cpv. 3 del Regolamento organico comunale del Comune di Gordola (ROC) e 26/a cpv. 1 lettera e) del Regolamento organico comunale del Comune di Cugnasco-Gerra (ROC).



## **2. Scopo**

La presente Convenzione, riservate le disposizioni di leggi di ordine superiore, disciplina gli aspetti organizzativi e di funzionamento relativi all'istituzione, alla conduzione e al funzionamento della Direzione scolastica condivisa per gli Istituti scolastici di Gordola e di Cugnasco-Gerra, formati da sezioni di scuola dell'infanzia e di scuola elementare.

## **3. Comune sede**

Il Comune di Gordola assume la funzione di Comune sede.

## **4. Comprensorio scolastico**

I Comuni di Gordola e di Cugnasco-Gerra rimangono due istituti scolastici distinti con il loro comprensorio di competenza.

## **5. Competenze comunali delegate, compiti**

- 1) Alla Direzione scolastica condivisa il Comune di Cugnasco-Gerra delega i seguenti compiti:
  - a) quelli in ambito scolastico, attribuiti al direttore degli istituti comunali dagli articoli 31 Lsc, 34, 35 e 36 RLsc e, per il vice direttore, dagli articoli 39, 40, 41 RLsc;
  - b) in accordo con l'Amministrazione comunale di Cugnasco-Gerra, le attività amministrative connesse al funzionamento dell'Istituto scolastico di Cugnasco-Gerra; la gestione dei locali e degli spazi del Centro scolastico a Gerra Piano; la gestione del servizio di refezione per la scuola elementare e la scuola dell'infanzia; la conduzione del personale della cucina e di quello adibito ai trasporti scolastici; l'organizzazione di attività culturali e ricreative; la collaborazione con l'Ufficio tecnico di Cugnasco-Gerra nell'ambito dell'esercizio e della manutenzione del Centro scolastico. La subordinazione del personale dell'Istituto scolastico, rispettivamente la gerarchia del Comune di Cugnasco-Gerra, sono contenuti nel relativo organigramma, annesso A alla Convenzione.
- 2) I compiti di cui alla lettera b) del cpv. 1 sono contenuti nell'Allegato B, parte integrante di questa Convenzione.
- 3) Alla Direzione scolastica è pure attribuita l'applicazione delle decisioni delegate dal Municipio di Cugnasco-Gerra all'Istituto scolastico, secondo l'Ordinanza del Municipio di Cugnasco-Gerra del 5 maggio 2008 e la modifica del 7 agosto 2017, allegato quale documento C a questa Convenzione. L'Esecutivo di Cugnasco-Gerra può, autonomamente e in qualsiasi momento, modificare il contenuto di queste disposizioni.
- 4) I compiti non espressamente indicati in questa Convenzione e negli allegati B, C, rimangono di competenza del Comune di Cugnasco-Gerra.

- 5) Le attività di segretariato necessarie al funzionamento della Direzione condivisa sono affidate al Comune sede.
- 6) Tutti i compiti elencati nel presente articolo saranno svolti compatibilmente con gli impegni della Direzione scolastica.

## **6. Responsabilità civile**

Il Comune sede, quale datore di lavoro dei membri della Direzione, risponde dei danni da loro causati secondo la Legge sulla responsabilità civile degli enti pubblici e degli agenti pubblici a contare dal 1° novembre 2017.

## **7. Aspetti finanziari**

A garanzia dell'operatività del proprio Istituto scolastico, il Comune di Cugnasco-Gerra rifonderà al Comune di Gordola un importo forfettario di Fr. 30'000.- (trentamila) a copertura di tutte le spese legate alla Direzione per il periodo da novembre 2017 a giugno 2018.

## **8. Reciproca collaborazione**

L'importo forfettario è valutato tenendo in considerazione che lo stipendio della Direttrice Imberti, fino al 31 ottobre 2017, resta interamente a carico del Comune di Cugnasco-Gerra, fermo restando che la collaborazione con l'attuale Direttore Matasci inizi con l'entrata in vigore della presente Convenzione.

## **9. Entrata in vigore, durata**

Questa Convenzione - riservata la pubblicazione e la ratifica secondo l'articolo 11 della Convenzione - entra in vigore il 30 giugno 2017 e scade il 30 giugno 2018. Non può essere rinnovata.

Il Municipio di Cugnasco-Gerra si impegna, entro il 31 gennaio 2018, a comunicare al Municipio di Gordola la propria decisione in merito alla sottoscrizione della convenzione definitiva in materia di direzione scolastica.

## **10. Divergenze**

- 1) Le contestazioni relative all'applicazione della Convenzione, sottostanno alla giurisdizione amministrativa.
- 2) Restano inoltre riservate le norme del Codice Civile Svizzero e del Codice delle Obbligazioni quale diritto suppletorio.

## **11. Procedura di approvazione**

La presente convenzione è sottoposta all'approvazione dei Municipi dei Comuni di Gordola e di Cugnasco-Gerra e alla successiva ratifica da parte del Consiglio di Stato a norma dell'articolo 193a LOC.

### **Comune di Gordola**

Per il Municipio

Il Sindaco

Il Segretario

Damiano Vignuta

Thibaut Stefanicki

### **Comune di Cugnasco-Gerra**

Per il Municipio

Il Sindaco

Il Segretario

Gianni Nicoli

Silvano Bianchi



---

ORDINANZA CONCERNENTE L'USO DEGLI SPAZI  
DEL CENTRO SCOLASTICO COMUNALE

---

*IL MUNICIPIO DI CUGNASCO-GERRA*

richiamati gli articoli 9e, 9f, 9g, 9h del *Regolamento comunale in materia di servizi e di tasse dell'Istituto delle Scuole comunali di Cugnasco-Gerra* (in seguito definito Regolamento);

visto l'articolo 192 della Legge organica comunale (LOC), che dà al Municipio la competenza di emanare ordinanze per disciplinare materie di competenza propria o delegata da leggi o da regolamenti;

con risoluzione no. 128 del 23 maggio 2016,

decide:

1. **Scopo.** La presente Ordinanza, in applicazione del Regolamento, disciplina la messa a disposizione degli spazi al Centro Scolastico Comunale.
  
2. **Spazi e infrastrutture.**
  - 1) Presso il Centro Scolastico Comunale sono messi a disposizione i seguenti spazi, impianti e locali:
    - a) palestra;
    - b) refettorio;
    - c) aule scolastiche;
    - d) aula di musica;
    - e) aule multiuso;
    - f) spazi esterni (porticati, piazzali, aree di svago).
  
  - 2) La Direzione scolastica, di volta in volta, definirà i vani che effettivamente possono essere messi a disposizione in funzione dei bisogni della scuola, i quali hanno la priorità rispetto alla fruizione da parte di utenti esterni.

### 3. Periodo di occupazione delle strutture

- 1) Nel periodo scolastico l'uso degli spazi disponibili è ammesso durante l'intera settimana, dalle ore 08:00 alle 23:00. La palestra è accessibile in settimana dalle ore 16:15 alle 23:00; il mercoledì dalle 13:15 alle 23:00. Di regola, è esclusa la fruizione durante le vacanze scolastiche (i 4 periodi durante l'anno).
- 2) Nelle vacanze scolastiche estive l'utilizzazione è ammessa dalla chiusura delle scuole secondo il calendario scolastico fino alla fine della terza settimana di luglio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle 18:00.
- 3) Eventuali lavori di rinnovo e di manutenzione di una certa importanza hanno la precedenza rispetto alle domande di occupazione da parte di utenti esterni. In tal caso, le date e gli orari di cui ai due precedenti capoversi potranno subire delle modifiche e riduzioni.

### 4. Beneficiari. Le strutture di cui all'articolo 2 sono messe a disposizione:

- a) di associazioni sportive, culturali, ricreative e del tempo libero con sede nel Comune di Cugnasco-Gerra o con la sede in altri Comuni;
- b) di privati e di aziende.

### 5. Uso adeguato degli spazi e delle strutture. Le attività ammesse devono essere compatibili con la destinazione della struttura. All'atto dell'esame della domanda di occupazione, si definisce l'esistenza di questo requisito.

### 6. Sono stabilite le seguenti norme di comportamento, d'uso e di sicurezza:

#### A - Ordine e pulizia

Tutti gli utenti sono tenuti ad un comportamento corretto e rispettoso di ordine e pulizia all'interno e all'esterno degli spazi comunali.

#### B - Palestra

La palestra è da utilizzare con scarpe da ginnastica con suola chiara; è assolutamente proibito entrare calzando scarpe o pantofole che lasciano tracce sul pavimento.

Gli utenti che hanno ricevuto la concessione per l'uso della palestra, possono usufruire delle attrezzature fisse e del materiale nel locale attrezzi. Dopo l'uso gli attrezzi devono essere rimessi in ordine al loro posto (tappeti sovrapposti perfettamente, corde degli anelli non attorcigliate, spalliere chiuse, balaustre da unihockey riposte accuratamente, ecc.).

Gli attrezzi devono essere usati correttamente, conformemente allo scopo al quale sono destinati.

È assolutamente proibito introdurre in palestra cibi e bevande. Al termine di ogni allenamento, qualora non fosse già presente il responsabile della società successiva, è obbligatorio spegnere le luci e chiudere a chiave.

#### C - Orari

Gli spazi messi a disposizione non possono essere occupati fuori dagli orari autorizzati e devono essere lasciati tempestivamente al fine di permetterne l'utilizzazione da parte di altre persone autorizzate.

#### D - Quiete

In materia di quiete, si applicano le disposizioni del Regolamento organico comunale (ROC), precisamente gli articoli 35 e seguenti.

#### E - Divieti

Negli spazi messi a disposizione è vietato:

- a) praticare attività che potrebbero causare danni ai locali o alla infrastrutture;
- b) fumare;
- c) introdurre animali.

#### F - Furti

Il Municipio declina qualsiasi responsabilità per oggetti e cose perse o rubate all'interno/esterno degli spazi comunali (scuola inclusa).

#### G - Parcheggio dei veicoli

I beneficiari di un'autorizzazione degli spazi scolastici devono occuparsi affinché gli utenti parcheggino i veicoli nella aree di posteggio circostanti il Centro scolastico appositamente adibite al riguardo.

#### H - Sicurezza

Durante le manifestazioni con presenza di pubblico, il beneficiario dell'autorizzazione deve organizzare, a sue spese, un adeguato servizio d'ordine.

#### I - Responsabilità

Ogni società deve essere rappresentata da un responsabile/monitore (persona di riferimento). Ogni società (rappresentante) è direttamente responsabile di segnalare al custode, alla Direzione scolastica o al Municipio eventuali danni/difetti riscontrati alle infrastrutture/attrezzi. Al rappresentante verranno affidate le chiavi necessarie, previa sottoscrizione di una regolare ricevuta. In merito si applicano le *Directive concernenti la gestione dell'impianto di chiusura (chiavi)* del 2 settembre 2014. Le associazioni, i gruppi o singoli organizzatori sono responsabili per eventuali danni arrecati agli spazi, alle infrastrutture, agli impianti, ecc., messi a loro disposizione.

#### J - Controlli

Il custode e la Direzione scolastica sono tenuti a effettuare dei controlli in qualsiasi momento per conto del Municipio, al fine di verificare il rispetto delle condizioni d'uso degli spazi messi a disposizione.

#### K - Revoca dell'autorizzazione

Il Municipio può revocare l'autorizzazione in ogni tempo e senza alcun preavviso nei seguenti casi:

- a) cagionamento di danni ai locali o alle strutture annessi;
- b) l'uso degli spazi e delle strutture per scopi difforni dalla loro precisa destinazione;
- c) mancato pagamento della tassa d'uso o di altri costi accessori;
- d) qualora un interesse preponderante per le esigenze del Comune lo richieda.

Nei casi previsti alle lettere a) e b), è esclusa la restituzione della tassa d'uso o di altri costi accessori già pagati. Per contro, nella fattispecie di cui alla lettera d), la tassa è restituita proporzionalmente.

## L - Sanzioni

In caso di inosservanza delle disposizioni contenute nel Regolamento o nella presente Ordinanza o impartite dal Municipio, dalla Direzione scolastica o dal custode resta riservata la procedura di contravvenzione ai sensi degli articoli 145 e seguenti della Legge organica comunale.

7. **Competenze.** Le autorizzazioni d'uso, nei limiti del Regolamento e della presente Ordinanza, sono concesse dalla Direzione dell'Istituto scolastico (articolo 9h cpv. 2 del Regolamento). La Direzione scolastica informa il Municipio sulle autorizzazioni concesse, rispettivamente su quelle negate. È applicabile l'Ordinanza concernente le deleghe di competenze municipali all'Amministrazione del 5 maggio 2008. Alla Direzione scolastica compete pure il compito di coordinamento delle occupazioni.
  
8. **Domanda.**
  - 1) La domanda di autorizzazione deve essere presentata alla Direzione scolastica, in forma scritta.
  - 2) Il richiedente deve indicare preventivamente il presumibile numero di partecipanti e, oltre al giorno, gli orari di utilizzazione
  
9. **Tasse, principio.** Agli enti, società, associazioni, aziende e privati con sede o domicilio nel Comune di Cugnasco-Gerra, l'autorizzazione d'uso – tasse e noleggio – per scopi non commerciali, di regola, è concessa gratuitamente (articolo 9f cpv. 2 del Regolamento). Per tutti gli altri con sede o domicilio in un altro Comune, si applicano le tasse definite dall'articolo 10 della presente Ordinanza. In ogni caso, per ambedue le tipologie di utenti, sono messi a carico i costi accessori per prestazioni fornite dal personale del Comune, ai sensi degli articoli 9g cpv. 3 del Regolamento e 13 della presente Ordinanza. L'annessa tabella riassume graficamente la tipologia di utenti, gli spazi disponibili, le situazioni di esonero e di applicazione delle tasse.
  
10. **Tasse, ammontare.**
  - 1) Sono fissate le seguenti tasse, ritenuto un minimo di Fr. 50.- per evento fuori dal programma di occupazione annuale (articolo 9g del Regolamento):
    - a) Palestra: Fr. 12.-/ora;
    - b) refettorio: Fr. 10.-/ora;
    - c) aule: Fr. 10.-/ora;
    - d) spazi esterni: Fr. 10.-/ora.
  - 2) Per gli utenti regolari della palestra (tutte le settimane, secondo il calendario scolastico) l'Amministrazione comunale, sentita la Direzione scolastica, può applicare un importo forfettario annuo in sostituzione delle tariffe orarie di cui al precedente capoverso 1, calcolato secondo la formula: ore settimana x Fr. 440.- = importo annuo.
  - 3) Sono riservati accordi particolari.



#### 11. Noleggio.

Per il noleggio di arredamento e di impianti sono prelevate le seguenti tasse di noleggio secondo l'articolo 9g cpv. 2 del Regolamento (per unità):

- a) tavoli: Fr. 5.-;
- b) sedie: Fr. 1.50;
- c) impianto audio: Fr. 50.-;
- d) retroproiettore/beamer: Fr. 50.-.

#### 12. Tasse per uso estivo degli spazi.

L'occupazione estiva degli spazi scolastici - sia da parte delle persone domiciliate e non, sia da parte delle associazioni, enti, aziende, ecc. con o senza sede nel Comune - soggiace al pagamento delle seguenti tasse:

- a) regolare o più di 5 volte durante il periodo estivo: si applicano le tasse indicate nell'articolo 10 di questa Ordinanza, segnatamente (1):
  - aa) Palestra: Fr. 12.-/ora;
  - ab) refettorio: Fr. 10.-/ora;
  - ac) aule: Fr. 10.-/ora;
  - ad) spazi esterni: Fr. 10.-/ora.

Per la sorveglianza e la pulizia si incassa una tassa di Fr. 50.- per ogni settimana di utilizzazione;

- b) saltuaria o meno di 5 volte: Fr. 50.- per ogni uso. L'importo comprende la pulizia e la sorveglianza.

#### 13. Costi accessori, altre tasse e rimborso spese.

- 1) I costi accessori (articolo 9g cpv. 3 del Regolamento) saranno definiti di volta in volta dal Municipio, tenendo conto delle ore di lavoro messe a disposizione dal personale del Comune e del costo di materiali e attrezzi impiegati.
- 2) Chi entra, senza autorizzazione, in un'area del Centro scolastico munita di allarme intrusione, segnalata come tale, e causa lo scatto dell'allarme con conseguente necessità di intervento del personale del Comune, è tenuto al pagamento di una tassa amministrativa di Fr. 200.-.

**14. Incasso delle tasse e dei costi accessori.** Le fatture relative alle tasse e ai costi accessori sono emesse dalla Cancelleria comunale. Il pagamento delle tasse d'uso deve avvenire in anticipo. I costi accessori vanno saldati entro il termine di 30 giorni dall'emissione della fattura. Eventuali reclami vanno presentati in forma scritta al Municipio, entro il termine di pagamento.

**15. Entrata in vigore e abrogazione.** La presente Ordinanza entra in vigore scaduto inutilizzato il termine di ricorso. Con la sua entrata in vigore sono abrogate l'Ordinanza municipale del 12 agosto 2014 e quella dell'11 maggio 2015.

**16. Pubblicazione.** Quest'Ordinanza è pubblicata agli albi comunali per la durata di 30 giorni, precisamente dal 27 maggio al 28 giugno 2016.

17. **Ricorsi.** Contro questa Ordinanza è proponibile ricorso al Consiglio di Stato – 6501 Bellinzona, durante il periodo di pubblicazione.

Cugnasco, 23 maggio 2016

PER IL MUNICIPIO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO

Gianni Nicoli

Silvano Bianchi

- (1) Esempio: un uso giornaliero di 4 ore della palestra, costa Fr. 12.- x 4 ore = Fr. 48.-; se l'occupazione indicata avviene durante 4 giorni durante la settimana l'importo indicato va moltiplicato per 4 che dà un totale di Fr. 192.-. A questa cifra vanno aggiunti Fr. 50.- settimanali per la sorveglianza e la pulizia, per cui si ha un complessivo di Fr. 242.-.

# COMUNE DI CUGNASCO-GERRA

## Regolamento comunale in materia di servizi e di tasse dell'Istituto delle Scuole comunali di Cugnasco-Gerra

### Tipologia utenti, uso, tasse e rimborso spese

Utenti / Uso	Palestra			Refettorio			Aule			Spazi esterni		
Con domicilio	Tasse	Noleggio (sedie, palco, tavoli, audio, beamer, retroproiettore, informatica, ...)	Costi (copertura protezione pavimento, messa in opera e smontaggio dell'arredo, materiali e attrezzi, impianti abitualmente non in uso nello spazio locato, pulizia)	Tasse	Noleggio (audio, beamer, retroproiettore, informatica, ...)	Costi (messa in opera e smontaggio dell'arredo, materiali e attrezzi, impianti abitualmente non in uso nello spazio locato, pulizia)	Tasse	Noleggio (audio, beamer, retroproiettore, informatica, ...)	Costi (messa in opera e smontaggio dell'arredo, materiali e attrezzi, impianti abitualmente non in uso nello spazio locato, pulizia)	Tasse	Noleggio (qualsiasi elemento, oggetto, impianto non presente di solito)	Costi (messa in opera e smontaggio dell'arredo, materiali e attrezzi, impianti abitualmente non in uso nello spazio locato, pulizia)
Senza domicilio	Tasse	Noleggio (sedie, palco, tavoli, audio, beamer, retroproiettore, informatica, ...)	Costi (copertura protezione pavimento, messa in opera e smontaggio dell'arredo, materiali e attrezzi, impianti abitualmente non in uso nello spazio locato, pulizia)	Tasse	Noleggio (audio, beamer, retroproiettore, informatica, ...)	Costi (messa in opera e smontaggio dell'arredo, materiali e attrezzi, impianti abitualmente non in uso nello spazio locato, pulizia)	Tasse	Noleggio (audio, beamer, retroproiettore, informatica, ...)	Costi (messa in opera e smontaggio dell'arredo, materiali e attrezzi, impianti abitualmente non in uso nello spazio locato, pulizia)	Tasse	Noleggio (qualsiasi elemento, oggetto, impianto non presente di solito)	Costi (messa in opera e smontaggio dell'arredo, materiali e attrezzi, impianti abitualmente non in uso nello spazio locato, pulizia)

Gratuitamente

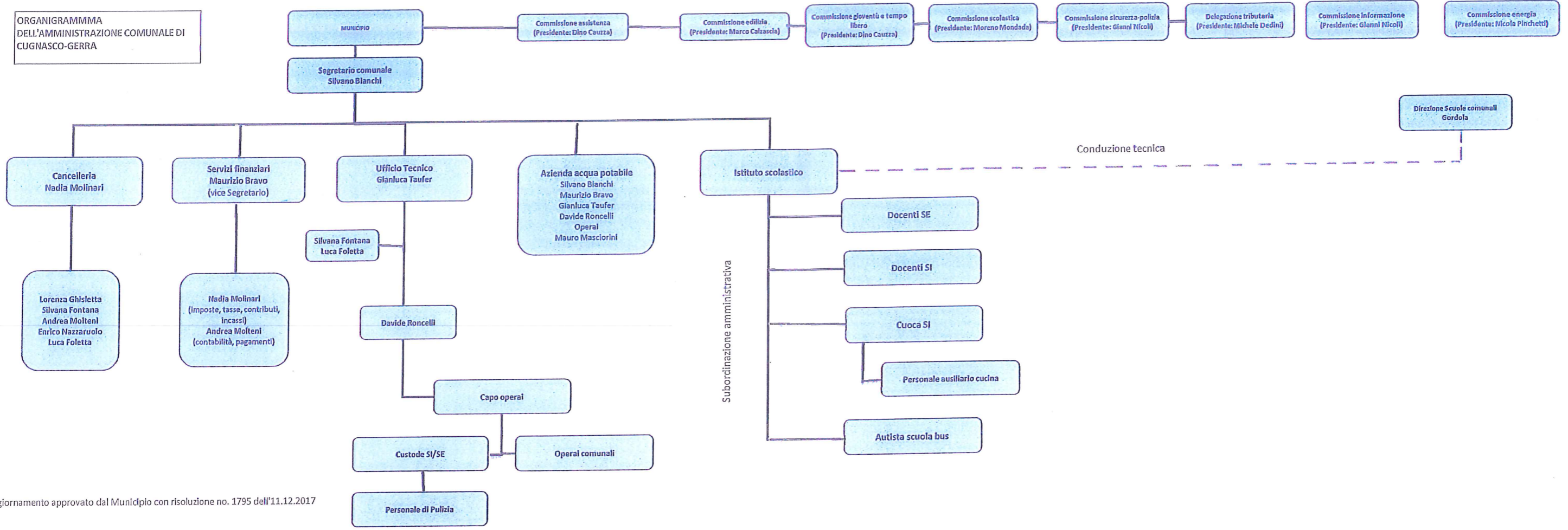
A pagamento

Tasse autorizzazione: articoli 9g cpv. 1; 9 e 10 Ordinanza 23.5.2016

Noleggio: articoli 9g cpv. 2; 9 e 11 Ordinanza 23.5.2016

Costi accessori: articoli 9g cpv. 3; 9 e 13 Ordinanza 23.5.2016

**ORGANIGRAMMA  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI  
CUGNASCO-GERRA**



Aggiornamento approvato dal Municipio con risoluzione no. 1795 dell'11.12.2017