



<b>Art. 3</b>	<b>Periodo di occupazione degli spazi</b>
1)	L'uso degli spazi è consentito unicamente nel periodo scolastico secondo il calendario ufficiale. Eventuali eccezioni possono essere accordate dal Municipio dietro richiesta scritta e motivata.
2)	L'utilizzo delle sale comunali (articolo 2 cpv. 1 lett. a) è ammesso dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 23:00. Per gli spazi ubicati presso l'ex Casa comunale di Gerra Verzasca non è ammesso l'utilizzo durante le fasce orarie di entrata ed uscita degli allievi della scuola dell'infanzia, e segnatamente dalle ore 8:00 alle ore 9:00, dalle ore 11:15 alle ore 13:30 e dalle ore 15:15 alle ore 16:00.
3)	L'utilizzo della palestra del Centro scolastico (articolo 2 cpv. 1 lett. b) p.to i) è consentito: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) il lunedì, martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 16:30 alle ore 23:00;</li> <li>b) il mercoledì, dalle ore 13:00 alle ore 23:00;</li> <li>c) il sabato, dalle ore 08:00 alle ore 12:00.</li> </ul>
4)	L'utilizzo degli altri spazi presso il Centro scolastico comunale (articolo 2 cpv. 1 lett. b) p.ti da ii. a v.) è ammesso dal lunedì al venerdì, dalle ore 16:30 alle ore 23:00.

<b>Art. 14</b>	<b>Tasse d'uso - Ammontare</b>
1)	Sono stabilite le seguenti tasse d'uso:
	<b>Non domiciliati</b>
	<b>Utilizzo saltuario</b>
	<hr/>
	Sale riunioni (1, 2, 3, 4 e 5) e Sala del Consiglio comunale
	Fr. 10.- / ora
	<hr/>
	Palestra
	Fr. 12.- / ora
	<hr/>
	Aula di musica o arti plastiche o informatica
	Fr. 10.- / ora
	<hr/>
	Aula di musica e arti plastiche unite
	Fr. 12.- / ora
	<hr/>
	Atrio ala nuova
	Fr. 12.- / ora
	<hr/>
	Aula doposcuola
	Fr. 10.- / ora
	<hr/>
	Spazi esterni del Centro scolastico
	Fr. 10.- / ora

## DISPOSIZIONI GENERALI

- all'arrivo presso lo spazio riservato, qualora si notassero disordine e/o danni, questi vanno documentati con foto e trasmessi per segnalazione all'amministrazione comunale;
- qualora si verificassero danni/malfunzionamenti durante l'utilizzo degli spazi, questi vanno segnalati tempestivamente all'amministrazione comunale (la responsabilità per danni a cose o persone è a carico del richiedente);
- alla fine di ogni utilizzo verificare che gli spazi siano in ordine e, qualora non ci fossero persone responsabili della riservazione successiva, gli spazi vanno sempre chiusi;
- **qualsiasi tipo di cambiamento** (orari, giorni di assenza, ...) **devono essere comunicati almeno 7 giorni prima dell'utilizzo previsto;**
- per quanto concerne l'uso degli spazi presso l'Istituto scolastico comunale, è obbligatorio scansionare il badge sia al momento dell'entrata che al momento dell'uscita.

Con la presente firma si conferma di aver preso atto delle disposizioni d'utilizzo spazi comunali, del Regolamento sui beni amministrativi del Comune di Cugnasco-Gerra (RBA), del Regolamento concernente i servizi dell'Istituto delle scuole comunali di Cugnasco-Gerra (RSSC), dell'Ordinanza concernente l'uso degli spazi negli stabili comunali (OSpa) e di assumersi la responsabilità di seguire quanto dichiarato.

Luogo e data:

Firma: