



Comune di **Cugnasco-Gerra**

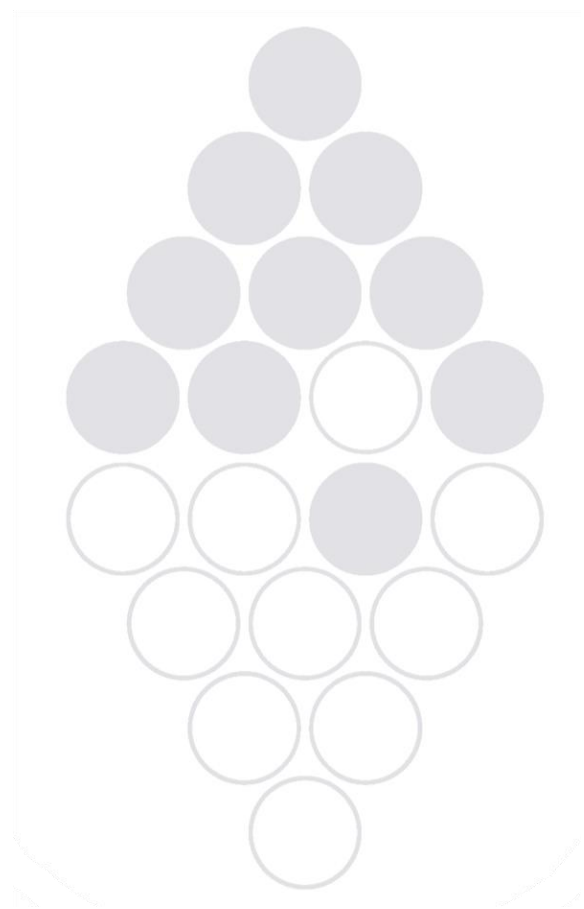
Via Locarno 7
6516 Cugnasco
Telefono
091 850 50 30
www.cugnasco-gerra.ch
comune@cugnasco-gerra.ch



Municipio

ORDINANZA CONCERNENTE I CORSI DI NUOTO EXTRASCOLASTICI (OCN)

(dell'8 aprile 2024)



Adottata con risoluzione municipale numero 3027 dell'8 aprile 2024

Pubblicata dall'11 aprile al 10 maggio 2024

Il Municipio di Cugnasco-Gerra

in collaborazione con la Direzione dell'Istituto delle scuole comunali di Cugnasco-Gerra, nell'ambito delle misure di promozione e sostegno a favore delle attività fisiche e dello sport, considerato anche l'interesse generale dei bambini a frequentare dei corsi di nuoto sul territorio;

richiamato il Regolamento concernente i servizi dell'Istituto delle scuole comunali di Cugnasco-Gerra (RSSC), ed in particolare l'articolo 17 cpv. 1 che concede all'Istituto scolastico di organizzare il doposcuola opzionale o altre attività educative parascolastiche al di fuori dell'orario di scuola;

richiamato l'articolo 192 della Legge organica comunale (LOC) che attribuisce al Municipio la competenza di emanare ordinanze per disciplinare materie di competenza propria o delegata da leggi o regolamenti;

con risoluzione numero 3027 dell'8 aprile 2024,

DECRETA:

Titolo I Organizzazione generale

Art. 1 Principio

Il Municipio, per il tramite della Direzione dell'Istituto delle scuole comunali di Cugnasco-Gerra (in seguito Direzione), ha la facoltà di organizzare dei corsi di nuoto destinati agli allievi dell'Istituto scolastico.

Art. 2 Durata e luogo

Il corso si svolge presso la piscina del Centro professionale e sociale (CPS) a Gerra Piano, di regola, nel mese di giugno, al termine dell'anno scolastico. Un corso ha la durata di 5 giorni.

Art. 3 Orari

I corsi si tengono nei giorni da lunedì a venerdì in due turni distinti:

- a) turno 1: dalle ore 09:00 alle ore 11:45
- b) turno 2: dalle ore 14:00 alle ore 16:45

Art. 4 Ammissione

Alla frequenza dei corsi sono ammessi tutti gli allievi che nell'anno del corso hanno frequentato la scuola elementare presso l'Istituto delle scuole comunali di Cugnasco-Gerra. L'iscrizione è ammessa pure per gli allievi domiciliati nel Comune di Cugnasco-Gerra o nel quartiere delle Gerre di Sotto che hanno frequentato l'ultimo anno della scuola dell'infanzia.

Art. 5 Iscrizione

- 1) L'iscrizione ai corsi avviene nei modi e termini definiti dalla Direzione scolastica di volta in volta.
- 2) Ogni partecipante può iscriversi al massimo ad un turno per settimana di corso.

Art. 6 Visita medica

Si invitano i genitori a verificare lo stato di salute dei figli prima dell'inizio del corso. Non si effettuano controlli dello stato di salute al momento dell'entrata al corso.

Art. 7 Copertura assicurativa

La copertura di cassa malati e infortuni privata è a carico delle famiglie e va indicata nel formulario di iscrizione.

Art. 8 Equipaggiamento

Per partecipare al corso, ai partecipanti è richiesto di portare con sé il costume da bagno ed il ricambio, un asciugamano o un telo da spiaggia, la protezione solare e il cappellino.

Art. 9 Partecipazione finanziaria delle famiglie

- 1) Per ogni partecipante è richiesto il pagamento di una tassa di Fr. 50.- da versare dopo la conferma di iscrizione al corso.
- 2) Ai genitori che si metteranno a disposizione per la sorveglianza dei bambini fuori dalla piscina sarà riconosciuta una riduzione della tassa di Fr. 10.- per ogni turno di sorveglianza prestato. La Direzione scolastica, sentito il parere del responsabile del corso, definirà inappellabilmente i turni in base alle disponibilità che saranno comunicate al momento dell'iscrizione.
- 3) Le tasse già versate saranno rimborsate in caso di malattia del partecipante comprovata da certificato medico.
- 4) L'incasso delle tasse avviene a cura dei Servizi finanziari del Comune mediante fattura da saldare entro 30 giorni dall'intimazione.

Titolo II Disposizioni riguardanti il responsabile dei corsi, monitori e sorveglianti

Art. 10 Designazione del responsabile dei corsi

La designazione del responsabile dei corsi compete al Municipio sentito il parere della Direzione ed avuto riguardo dei requisiti minimi stabiliti dalla presente Ordinanza.

Art. 11 Requisiti del responsabile dei corsi

Il responsabile dei corsi deve disporre del brevetto "Pool" o equivalente. I brevetti devono essere validi al momento dei corsi.

Art. 12 Funzioni e compiti del responsabile dei corsi

Il responsabile dei corsi è responsabile per tutta l'organizzazione dei corsi. Gli competono, in particolare, la gestione delle iscrizioni, la cura della parte tecnica e didattica, il rispetto delle prescrizioni di sicurezza e la ricerca e designazione, previo parere della Direzione, di eventuali monitori a supporto della sua attività.

Art. 13 Requisiti necessari per i monitori

I monitori devono avere un'età minima di 18 anni compiuti e devono disporre del GS di nuoto o del brevetto 1 che devono essere validi al momento di corsi. Il fatto di aver già svolto attività acquatiche con i bambini costituisce un titolo preferenziale.

Art. 14 Compiti del monitore

I monitori collaborano con il responsabile dei corsi nella gestione delle attività in acqua.

Art. 15 Sorvegliante

La sorveglianza dei partecipanti ai corsi fuori dalla piscina è di regola affidata, a turni, ai genitori dei partecipanti che indicheranno la propria disponibilità ad assumersi questo compito al momento dell'iscrizione.

Titolo III Disposizioni per i partecipanti ai corsi

Art. 16 Frequenza

I partecipanti si devono impegnare a frequentare interamente il corso con serietà.

Art. 17 Comportamento

I partecipanti ai corsi di nuoto devono mantenere un comportamento corretto, educato e rispettoso dei compagni, del personale e delle infrastrutture. Essi sono tenuti a rispettare le direttive impartite dal responsabile dei corsi, dai monitori o dai sorveglianti. In caso di comportamento inadeguato il responsabile dei corsi può decidere la sospensione della frequenza al corso.

In questo caso non è dato diritto di rimborso della tassa di iscrizione.

Art. 18 Responsabilità

- 1) Il responsabile dei corsi è responsabile dei partecipanti dall'inizio alla fine del turno di corso.
- 2) Durante il tragitto dal proprio domicilio al luogo dei corsi e ritorno la responsabilità per i partecipanti rimane della famiglia.

Art. 19 Partenze anticipate

Nessun partecipante può lasciare il corso di propria iniziativa prima del termine della lezione. Eventuali partenze anticipate vanno concordate dai genitori con il responsabile dei corsi.

Titolo IV Disposizioni finali

Art. 20 Altre disposizioni

La Direzione, sentito il responsabile dei corsi, è competente ad emanare eventuali ulteriori disposizioni puntuali o particolari inerenti all'organizzazione dei corsi.

Art. 21 Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore con la scadenza del periodo di pubblicazione.

Pubblicazione e mezzi di ricorso

La presente Ordinanza è pubblicata agli albi comunali per il periodo di 30 giorni, **precisamente dall'11 aprile al 10 maggio 2024.**

La presente Ordinanza può essere contestata mediante ricorso al Consiglio di Stato – 6501 Bellinzona durante il periodo di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO

IL SINDACO
Gianni Nicoli

IL SEGRETARIO
Luca Foletta