
ORDINANZA CHE STABILISCE LE TASSE DI CANCELLERIA

IL MUNICIPIO DI CUGNASCO-GERRA

richiamata la risoluzione municipale no. 33 del 5 maggio 2008, mediante la quale il Municipio ha deciso che transitoriamente si applicano le tasse di cancelleria prelevate dall'ex Comune di Cugnasco;

rilevata la necessità di adottare una nuova normativa, in sostituzione della situazione transitoria appena indicata;

richiamato l'articolo 116 cpv. 1 della Legge organica comunale (LOC) secondo la quale *“Per il rilascio di atti, documenti, estratti, duplicati e certificati, il municipio incassa tasse di cancelleria, fissandone in via d'ordinanza l'ammontare e le modalità di pagamento”*;

visto l'articolo 192 LOC che conferisce al Municipio la competenza di emanare ordinanze per disciplinare materie di competenza propria o delegata da leggi o da regolamenti;

con risoluzione no. 429 dell'11 agosto 2008

d e c i d e :

1. Il rilascio di atti, documenti, estratti, certificati e attestazioni è assoggettato al prelievo di una tassa di cancelleria, fissata dalla presente Ordinanza.
2. L'ammontare della tassa di cancelleria è commisurato alle spese e alle prestazioni fornite dall'Amministrazione comunale.
3. La tassa di cancelleria ammonta a Fr. 10.- per i seguenti documenti, rispettivamente per le seguenti prestazioni (l'elenco è esemplificativo):
 - a) certificato di buona condotta o di godimento dei diritti civili e civili;
 - b) legittimazione o vidimazione di un atto;
 - c) autenticazione di una firma;
 - d) autenticazione di una foto;
 - e) estratto o copia di un atto, processo verbale, lettere, ecc.;
 - f) dichiarazione di pagamento delle imposte;
 - g) certificato di cittadinanza;
 - h) rilascio del certificato di identità per allievo conducente;
 - i) certificato di domicilio o di vita;
 - j) dichiarazione di famiglia (stato di famiglia o dichiarazione di composizione del nucleo familiare);
 - k) autorizzazione di soggiorno in un altro comune;

- l) dichiarazione di conformità all'originale di un atto dell'amministrazione comunale;
- m) preavvisi di permesso di dimora o di domicilio per stranieri (a carico del cittadino interessato);
- n) preavviso di entrata per cittadini stranieri (a carico della persona che presenta la domanda);
- o) certificato di stato libero;
- p) dichiarazioni dell'Ufficio controllo abitanti
- q) rilascio di un indirizzo;
- r) dichiarazione circa i parametri di piano regolatore di un fondo.

4. Per altre prestazioni svolte dall'Amministrazione comunale, elencate qui di seguito, sono prelevate le seguenti tasse di cancelleria:

- a) rilascio degli elenchi delle classi di età: gratuito per i domiciliati nel Comune; per gli altri è prelevata una tassa di Fr. 20.-;
- b) rilascio di un indirizzo e delle generalità: Fr. 15.- per persona;
- c) richiesta di emissione di documenti di frontiera (passaporto e carta d'identità): è prelevata una tassa di cancelleria (a copertura delle spese postali di invio del documento) di Fr. 5.- per documento (in aggiunta al costo del documento);
- d) consegna di una copia dei regolamenti comunali: soggiace alla tassa di Fr. 20.- per ogni esemplare. I regolamenti comunali sono gratuiti per i municipali, i consiglieri comunali, i membri delle delegazioni e commissioni del Consiglio comunale e del Municipio, e per i rappresentanti del Comune in enti dei quali il Comune è membro;
- e) fotocopie per conto dei privati: tassa di cts 30 per fotocopia per il formato A4, cts 50 per il formato A3;
- f) consegna del catalogo elettorale: Fr. 50.-. La consegna è gratuita ai partiti e ai gruppi politici attivi nell'ambito del Comune;
- g) approvazione dei piani di mutazione: Fr. 50.-;
- h) registrazione di soggiornanti (persone che risiedono nel Comune ma che mantengono il loro domicilio in un altro Comune o Cantone), Fr. 100.-; (1)
- i) estratto cartaceo della mappa catastale o del sommarione (non ufficiale): la tassa di Fr. 10.-;
- j) messa a disposizione della sala per la celebrazione dei matrimoni: domiciliati nel Comune, gratis; non domiciliati Fr. 100.-.

5. Per ogni altro certificato o prestazione, atto, dichiarazione o formazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni, la tassa varia da un minimo di Fr. 10.-. ad un massimo di Fr. 200.-. Il suo ammontare è stabilito tenendo conto delle prestazioni fornite dall'Amministrazione comunale

6. Di regola, il pagamento della tassa avviene al momento dello svolgimento della prestazione. In caso di incasso tramite fattura, è riscosso un supplemento di Fr. 5.-. In casi particolari l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'incasso mediante rimborso postale.

7. Il pagamento delle tasse è attestato dalla ricevuta di cassa e, per i certificati e le attestazioni, dall'indicazione del valore sul documento.

8. L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla cassa comunale.

9. Le richieste provenienti da autorità e enti pubblici federali, cantonali, consortili, comunali, parrocchiali e da aziende di servizi industriali pubblici e privati sono gratuite se è assicurata la reciprocità.
10. La presente ordinanza entra in vigore il 1° settembre 2008. Essa abroga e sostituisce la risoluzione municipale no. 33 del 5 maggio 2008 (limitatamente al dispositivo riguardante le tasse di cancelleria), nonché ogni altra disposizione precedentemente in vigore nei tre enti aggregati (Comune di Cugnasco, Comune di Gerra Verzasca e Consorzio scolastico Cugnasco-Gerra Verzasca).
11. La presente ordinanza è pubblicata agli albi comunali per il periodo di 15 giorni, tenendo conto delle ferie giudiziarie (articolo 13 della Legge di procedura per le cause amministrative), precisamente dal 13 agosto al 1° settembre 2008.
12. L'ordinanza può essere contestata mediante ricorso al Consiglio di Stato – 6501 Bellinzona, durante il periodo di esposizione di cui al punto 11.

Cugnasco, 11 agosto 2008

PER IL MUNICIPIO

IL VICE SINDACO

IL SEGRETARIO

Diego Giulieri

Silvano Bianchi

(1) Modifica del 13.3.2017, risoluzione municipale numero 1020