

Comune di **Cugnasco-Gerra**

Via Locarno 7
6516 Cugnasco

Telefono
091 850 50 30

www.cugnasco-gerra.ch
comune@cugnasco-gerra.ch



Municipio

Cugnasco, 20 luglio 2023

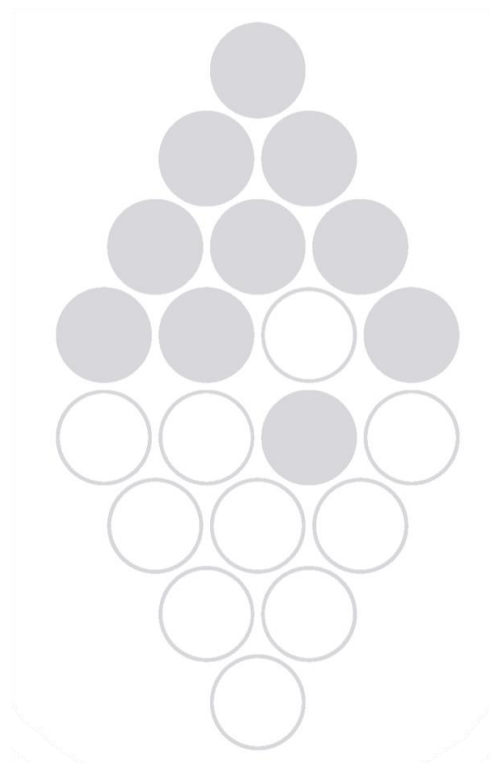
Risoluzione no. 2343 – 17.07.2023

MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 26

Parere e proposte del Municipio sulla mozione del 25 aprile 2022 del signor Manuele Forner proponente la modifica dell'articolo 17 cpv. 2 del Regolamento organico del Comune di Cugnasco-Gerra (ROC) inerente al verbale del Consiglio comunale

Commissioni incaricate:

Commissione delle petizioni



Signora Presidente,
Signore e Signori Consiglieri comunali,

con il presente Messaggio municipale, richiamate in particolare le disposizioni dell'articolo 67 della Legge organica comunale (LOC) e 17 del Regolamento di applicazione della legge organica comunale (RALOC), si sottopongono all'attenzione del Consiglio comunale il parere e le proposte del Municipio sulla mozione presentata dal Consigliere comunale signor Manuele Forner in occasione della seduta straordinaria del 25 aprile 2022, accompagnate dal relativo rapporto della Commissione delle petizioni presentato in data 8 maggio 2023.

1. Iter della mozione

Prima di entrare nel merito del preavviso oggetto del presente Messaggio, si ripercorre schematicamente e cronologicamente l'iter della proposta in esame:

25 aprile 2022 In occasione della seduta straordinaria del Legislativo, il Consigliere comunale Manuele Forner presenta una mozione proponente la modifica dell'articolo 17 cpv. 2 del Regolamento organico del Comune di Cugnasco-Gerra (ROC), inerente al verbale del Consiglio comunale (allegato 1).

L'articolo, nella sua forma attualmente in vigore, dispone che *il riassunto della discussione con le dichiarazioni di voto è verbalizzato a parte con l'ausilio di mezzi di registrazione e approvato nella seduta successiva **previa trasmissione ai Consiglieri comunali, di regola, unitamente ai messaggi municipali. Come ultimo termine per la trasmissione al Consiglio comunale, vale quello relativo ai rapporti commissionali.***

Dal canto suo il mozionante, per le ragioni esposte nell'atto, propone di modificare l'articolo nel seguente modo: *il riassunto della discussione con le dichiarazioni di voto è verbalizzato a parte con l'ausilio di mezzi di registrazione e approvato nella seduta successiva **previa trasmissione ai Consiglieri comunali, di regola, entro 30 giorni dal termine della stessa. Come ultimo termine per la trasmissione al Consiglio comunale, vale quello relativo ai messaggi municipali.***

24 maggio 2022 Il Municipio, in applicazione dell'articolo 67 cpv. 2 lett. a) LOC, esprime il proprio preavviso sulla ricevibilità della mozione (allegato 2). Trattandosi di una proposta di modifica di un regolamento comunale, la cui approvazione compete al Legislativo, la mozione può essere dichiarata ricevibile.

9 agosto 2022 L'Esecutivo, in ossequio all'articolo 67 cpv. 2 lett. b) LOC, si esprime quindi sul contenuto della proposta formulata dal mozionante (allegato 3). Nel testo, allegato al presente Messaggio ed integralmente richiamato, oltre ad evidenziare una problematica legata alla formulazione nella proposta di modifica dell'articolo, esprime le seguenti considerazioni:

- si ritiene che le tempistiche attualmente prescritte dal Regolamento, in linea con le disposizioni di ordine superiore (cfr. articolo 62 LOC), siano consone allo scopo assunto dal verbale delle discussioni;
- l'allestimento del verbale rappresenta un compito che richiede diverso tempo. Un'eccessiva rigidità dei tempi per l'esecuzione di questa attività andrebbe a discapito di altre mansioni prioritarie svolte dalla Cancelleria comunale.

Sulla base di questi elementi si esprime quindi negativamente sul contenuto della mozione.

8 maggio 2023

La Commissione delle petizioni, incaricata dell'esame della mozione, si esprime sulla proposta mediante rapporto commissionale (allegato 4).

Nel testo, dopo aver ripreso brevemente gli elementi essenziali della proposta di modifica, vengono esaminate e commentate le affermazioni espresse dal Municipio nel predetto preavviso sul contenuto della mozione, che qui si riportano in maniera integrale:

- *"... il riassunto delle discussioni ha unicamente lo scopo di riportare sommariamente i contenuti degli interventi profusi nella precedente sessione ..."*
Ci permettiamo di far notare che le discussioni vengono trascritte piuttosto fedelmente basandosi sulle registrazioni audio effettuate durante le sedute. Nella lettura del riassunto di queste discussioni da parte dei consiglieri comunali, il tempo trascorso dalla seduta è determinante per poter giudicare se quanto trascritto corrisponde a quanto realmente detto.
- *"Si consideri ... che l'allestimento del verbale delle discussioni rappresenta un compito che richiede diverso tempo ..."*
Il tempo impiegato per la trascrizione delle discussioni sarà probabilmente minore, se questo lavoro venisse svolto tempestivamente dopo lo svolgimento della seduta, quando oltre alle varie registrazioni, si può ancora fare affidamento sulla memoria di chi era presente. Inoltre la tecnologia dei giorni nostri prevede anche la possibilità di utilizzare dei software di dettatura, che forse snellirebbero almeno una parte del lavoro.
- *"Un'eccessiva rigidità dei tempi per l'esecuzione di questa attività andrebbe a discapito di altre attività prioritarie svolte dalla Cancelleria comunale"*
Le date in cui si tengono le sedute di Consiglio comunale sono decise con talmente tanto anticipo che crediamo che la Cancelleria comunale possa trovare il modo di definire correttamente le priorità delle proprie attività, a prescindere dai tempi fissati per la stesura del riassunto delle discussioni.

Sulla scorta di queste considerazioni, la Commissione delle petizioni si esprime favorevolmente sulla mozione presentando, previa discussione con il monzionante, una proposta alternativa che permetta di porre rimedio alla problematica legata alla sua formulazione evidenziata dal Municipio.

Si propone pertanto al Consiglio comunale di accettare la seguente proposta di modifica dell'articolo 17 cpv. 2 ROC:

*Il riassunto della discussione con le dichiarazioni di voto è verbalizzato a parte, con l'ausilio di mezzi di registrazione e approvato nella seduta successiva previa trasmissione ai Consiglieri comunali, di regola, **entro 30 giorni dalla data della seduta a cui il verbale fa riferimento.***

2. Parere e proposte del Municipio

Lo scrivente Municipio, alla luce delle considerazioni espresse dalla Commissione delle petizioni, ha rivisto la propria posizione sulla mozione in esame, risolvendo di aderire alla proposta contenuta nel rapporto commissionale.

Si richiama tuttavia in questa sede un recente parere espresso in merito dalla Sezione degli enti locali (allegato 5), che indica (evidenziazioni nostre):

L'art. 62 cpv. 5 LOC statuisce che "Il verbale del riassunto delle discussioni deve essere trasmesso a tutti i consiglieri comunali assieme ai rapporti". Eventuali termini precedenti fissati nei Regolamenti comunali (v. ad esempio anche l'art. 17 del vostro ROC) possono al massimo essere intesi come obiettivo da porsi, ma non possono essere considerati vincolanti ritenuto che l'ultimo termine utile è quello fissato dall'art. 62 cpv. 5 della LOC.

Posto quanto precede, è quindi corretto completare la proposta di modifica dell'art. 17 del ROC proposto dalla Commissione delle petizioni con un rimando al termine ultimo vincolante fissato per l'invio del verbale delle discussioni dall'art. 62 cpv. 5 della LOC.

In virtù di quanto indicato dalla SEL, il Municipio propone quindi al Lodevole Consiglio comunale di completare la proposta di modifica contenuta nel rapporto commissionale come segue:

*Il riassunto della discussione con le dichiarazioni di voto è verbalizzato a parte, con l'ausilio di mezzi di registrazione e approvato nella seduta successiva previa trasmissione ai Consiglieri comunali, di regola, entro 30 giorni dalla data della seduta a cui il verbale fa riferimento. **Quale termine ultimo vale quello stabilito dall'articolo 62 cpv. 5 LOC.***

Aspetti procedurali e formali

Preavviso commissionale: l'esame del Messaggio, unicamente per quanto attiene alla proposta di completazione formulata dal Municipio, compete alla Commissione delle petizioni (articolo 22 del Regolamento organico comunale - ROC). Quale preavviso sulla mozione vale il rapporto commissionale dell'8 maggio 2023.

Collisione d'interesse: nessun Consigliere comunale si trova in una situazione di collisione d'interesse (articoli 32, 64 e 83 LOC).

Quoziente di voto: per l'approvazione è sufficiente la maggioranza semplice, ritenuto che i voti affermativi devono raggiungere almeno un terzo (9) dei membri del Consiglio comunale (articolo 61 cpv. 1 LOC).

Referendum facoltativo: la decisione del Consiglio comunale sottostà al diritto di referendum facoltativo (articolo 75 LOC).

Visto quanto precede, il Municipio formula al Lodevole Consiglio comunale la seguente

PROPOSTA DI DECISIONE

- 1. La mozione del 25 aprile 2023 del signor Manuele Forner proponente la modifica dell'articolo 17 cpv. 2 del Regolamento organico comunale (ROC) inerente al verbale del Consiglio comunale è accolta.**
- 2. Di conseguenza, d'intesa con il mozionante, il predetto articolo è modificato secondo la proposta formulata dalla Commissione delle petizioni nel suo rapporto dell'8 maggio 2023.**
- 3. La modifica è completata come da proposta del Municipio contenuta nel presente Messaggio municipale.**
- 4. La nuova disposizione entra in vigore con l'approvazione del Consiglio di Stato.**

PER IL MUNICIPIO

IL SINDACO
Gianni Nicoli

IL SEGRETARIO
Luca Foletta

Allegati:

1. Mozione del 25 aprile 2022 del signor Manuele Forner proponente la modifica dell'articolo 17 cpv. 2 del Regolamento organico comunale (ROC) inerente al verbale del Consiglio comunale
2. Preavviso municipale del 24 maggio 2022 sulla ricevibilità della mozione
3. Preavviso municipale del 9 agosto 2022 sul contenuto della mozione
4. Rapporto della Commissione delle petizioni dell'8 maggio 2023
5. Parere del 30 maggio 2023 della Sezione degli enti locali

14 APR. 2022

Lodevole Municipio
Cugnasco-Gerra
Via Locarno 7
6516 Cugnasco

Cugnasco-Gerra, 13 aprile 2022

Onorevole signor Sindaco, onorevoli signora e signori Municipali,

In ossequio degli articoli 67 LOC e 17 RALOC, presento la seguente

MOZIONE

Per la modifica dell'articolo 17 Verbale cpv 2 del Regolamento Organico Comunale.

Attualmente il cpv del l'art. 17 cita:

" Il riassunto della discussione con le dichiarazioni di voto è verbalizzato a parte con l'ausilio di mezzi di registrazione e approvato nella seduta successiva previa trasmissione ai Consiglieri comunali, di regola, unitamente ai messaggi municipali. Come ultimo termine per la trasmissione al Consiglio comunale, vale quello relativo ai rapporti commissionali."

La modifica dell'art. 17 cpv 2 è richiesta visto che normalmente riceviamo il verbale con i rapporti commissionali, diverse settimane se non mesi dopo l'ultima seduta del Consiglio comunale, ci si ritrova quindi a non poter ricordare in modo preciso cosa si sia detto durante la precedente seduta di Consiglio comunale, non da ultimo la ricezione del verbale con i rapporti commissionali impedisce di poter procedere a sottoporre un'interpellanza con richieste in merito a quanto discusso, che possa essere evasa nella seduta successiva a quella del verbale.

Viene proposto di modificare l'articolo 17 cpv 2 nel seguente modo:

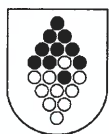
"Il riassunto della discussione con le dichiarazioni di voto è verbalizzato a parte con l'ausilio di mezzi di registrazione e approvato nella seduta successiva previa trasmissione ai Consiglieri comunali, di regola, entro 30 giorni dal termine della stessa. Come ultimo termine per la trasmissione al Consiglio comunale, vale quello relativo ai messaggi municipali."

Ringraziandovi dell'attenzione porgo cordiali saluti.

Fornier Manuele



.....



Municipio

Incaricato
Luca Foletta
091 850 53 01
luca.foletta@cugnasco-gerra.ch

Alla Commissione delle petizioni
del Consiglio comunale

Risoluzione municipale
1201 – 23.05.2022

Cugnasco, 24 maggio 2022

PREAVVISO MUNICIPALE SULLA RICEVIBILITÀ

della mozione del 25 aprile 2022 del signor Forner Manuele, proponente la modifica dell'articolo 17 cpv. 2 del Regolamento organico del Comune di Cugnasco-Gerra (ROC) inerente al verbale del Consiglio comunale

Signore e Signori membri della Commissione delle petizioni,

il Municipio ha esaminato il testo della mozione indicata, presentata in occasione della seduta straordinaria del Consiglio comunale del 25 aprile 2022.

Si richiamano innanzitutto le disposizioni della Legge organica comunale (LOC) e del relativo Regolamento di applicazione (RALOC) che disciplinano lo strumento della mozione:

Art. 67 LOC Mozioni

- 1) *Ogni consigliere può presentare per iscritto, nella forma della mozione, proposte su oggetti di competenza del Consiglio comunale che non sono all'ordine del giorno; è esclusa la proposta di moltiplicatore o di modifica del medesimo.*
- 2) *Esse devono essere immediatamente demandate per esame a una commissione permanente o speciale, ritenuto l'obbligo del municipio di allestire:*
 - a. *un preavviso scritto sulla ricevibilità della mozione entro il termine di un mese;*
 - b. *un preavviso scritto sul contenuto della mozione entro il termine di quattro mesi; se il municipio non intende esprimersi sul contenuto deve pure comunicarlo entro lo stesso termine.*
- 3) *Se la mozione è demandata ad una commissione speciale il mozionante ne farà parte; in ogni caso ha diritto di essere sentito.*
- 4) *Il municipio in ogni fase della procedura deve collaborare con la commissione fornendo la necessaria documentazione e assistenza.*
- 5) *Il rapporto della commissione deve essere presentato entro il termine di sei mesi, a partire dalla scadenza dei termini di cui al cpv. 2.*
- 6) *Il municipio deve esprimersi in forma scritta sulle conclusioni della commissione entro due mesi.*

Art. 17 RALOC Mozioni in consiglio comunale

- 1) Le mozioni presentate in forma scritta alla trattanda "mozioni e interpellanze" devono essere demandate immediatamente dal consiglio comunale ad una commissione permanente o speciale e trasmesse contemporaneamente al municipio.
- 2) Il municipio deve esprimersi sul rapporto della commissione di cui all'art. 67 cpv. 5 LOC entro due mesi e mettere l'oggetto all'ordine del giorno, di regola, per la più prossima seduta del consiglio comunale.

Con la mozione, presentata in forma elaborata, è proposta la modifica di uno specifico disposto del Regolamento organico del Comune di Cugnasco-Gerra (ROC). Al Consiglio comunale, ai sensi dell'articolo 13 cpv. 1 LOC, è affidata la competenza di adottare, abrogare, modificare o sospendere l'applicazione dei Regolamenti comunali (lett. a). Da questo punto di vista dunque, la proposta contenuta nella mozione riguarda un oggetto di competenza del Legislativo.

Posto quindi quanto precede, il Municipio conferma che la mozione del 25 aprile 2022 presentata dal signor Forner Manuele, proponente la modifica dell'articolo 17 cpv. 2 del Regolamento organico comunale (ROC) inerente al verbale del Consiglio comunale, risulta ricevibile.


Con il presente preavviso si ritiene quindi adempiuto l'obbligo del Municipio prescritto dall'articolo 67 cpv. 2 lett. a) LOC.

Il Municipio si esprimerà sul contenuto della mozione, in ossequio all'articolo 67 cpv. 2 lett. b) LOC, entro il termine di quattro mesi dalla presentazione dell'atto.

Con l'occasione si porgono i migliori saluti.

PER IL MUNICIPIO

IL SINDACO
Gianni Nicoli



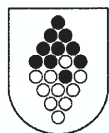
IL SEGRETARIO
Luca Foletta

Allegati:

Testo della mozione

Copia p.c.:

- Ai Consiglieri comunali



Municipio

Incaricato
Luca Foletta
091 850 53 01
luca.foletta@cugnasco-gerra.ch

Alla Commissione delle petizioni
del Consiglio comunale

Risoluzione municipale
1389 – 08.08.2022

Cugnasco, 9 agosto 2022

PREAVVISO MUNICIPALE SUL CONTENUTO

della mozione del 25 aprile 2022 del signor Forner Manuele, proponente la modifica dell'articolo 17 cpv. 2 del Regolamento organico del Comune di Cugnasco-Gerra (ROC) inerente al verbale del Consiglio comunale

Signor Presidente,
Signore membri della Commissione delle petizioni,

richiamato il preavviso municipale del 24 maggio 2021 sulla ricevibilità della mozione in oggetto, in applicazione dell'articolo 67 cpv. 2 lett. b) della Legge organica comunale (LOC) ed entro il termine di quattro mesi stabilito nello stesso, l'Esecutivo si esprime sul contenuto dell'atto propositivo.

Inquadramento

Le modalità di redazione, trasmissione e approvazione del verbale del Consiglio comunale sono primariamente stabilite dall'articolo 62 della LOC:

Verbale a) contenuto
 b) approvazione

- 1) *Il Segretario comunale è responsabile della tenuta del verbale; esso viene redatto in conformità all'articolo 24.*
- 2) *Il contenuto relativo all'articolo 24 lett. c) [trascrizione integrale delle risoluzioni, unitamente ai risultati delle votazioni] deve essere letto e approvato alla fine di ogni trattanda.*
- 3) *Le risoluzioni sono firmate dal presidente, dal segretario e dagli scrutatori alla fine di seduta.*
- 4) *Il regolamento comunale stabilisce le modalità di approvazione del riassunto delle discussioni con le dichiarazioni di voto.*
- 5) *Il verbale del riassunto delle discussioni deve essere trasmesso a tutti i consiglieri comunali assieme ai rapporti.*

Il cpv. 5 definisce quale termine per la trasmissione del verbale delle discussioni ai consiglieri quello relativo al recapito dei rapporti commissionali che ai sensi dell'articolo 71 LOC devono pervenire ai membri del Legislativo almeno 7 giorni prima della seduta del Consiglio comunale

Il nostro Regolamento organico, all'articolo 17, riprende e concretizza i disposti di ordine superiore contenuti nella LOC:

Verbale

- 1) *Il verbale delle decisioni deve essere, seduta stante, redatto, letto, approvato, e firmato dal Presidente, dal Segretario e dagli scrutatori [cfr. articolo 62 cpv. 4 LOC].*
- 2) *Il riassunto della discussione con le dichiarazioni di voto è verbalizzato a parte con l'ausilio di mezzi di registrazione e approvato nella seduta successiva previa **trasmissione ai Consiglieri comunali, di regola, unitamente ai messaggi municipali. Come ultimo termine per la trasmissione al Consiglio comunale, vale quello relativo ai rapporti commissionali.***

L'ordinamento giuridico locale fissa quindi, quale termine d'ordine per la trasmissione del verbale, quello relativo alla consegna dei Messaggi municipali, ovvero 30 giorni prima della seduta del Legislativo (articolo 56 cpv. 1 LOC). Quale termine ultimo e perentorio è invece adottato quello stabilito dalla LOC.

La proposta

La mozione, presentata in forma elaborata, propone di modificare il menzionato articolo 17 cpv. 2 ROC come segue (modifiche in grassetto):

*Il riassunto della discussione con le dichiarazioni di voto è verbalizzato a parte con l'ausilio di mezzi di registrazione e approvato nella seduta successiva previa trasmissione ai Consiglieri comunali, di regola, **entro 30 giorni dal termine della stessa.** Come ultimo termine per la trasmissione al Consiglio comunale, vale quello relativo ai **messaggi municipali.***

Occorre anzitutto rilevare che la formulazione proposta presenta un errore formale. Così come impostata, la disposizione vorrebbe che la trasmissione del verbale avvenga entro 30 giorni dal termine della successiva seduta del Consiglio comunale, e quindi dopo che la sessione si sia tenuta. Appare comunque chiaro che l'intento del mozionante era quello di stabilire il termine per l'invio del verbale a 30 giorni dalla data della seduta a cui il verbale fa riferimento.

Nel merito della proposta il Municipio è del parere che le tempistiche oggi stabilite nel Regolamento comunale, peraltro come detto in linea con le disposizioni di ordine superiore ed adottate nella stragrande maggioranza dei Comuni ticinesi, siano consone allo scopo di questo strumento. Va infatti ricordato che, a differenza del verbale o protocollo delle decisioni, redatto, letto e approvato seduta stante, il quale costituisce un documento probatorio della validità delle risoluzioni adottate dall'organo legislativo, il riassunto delle discussioni ha unicamente lo scopo di riportare sommariamente i contenuti degli interventi profusi nella precedente sessione, escludendo la possibilità di rimettere in discussione gli oggetti già trattati dal consesso.

Si consideri al contempo che l'allestimento del verbale delle discussioni rappresenta un compito che richiede diverso tempo. La redazione non si limita infatti di norma alla trascrizione integrale degli interventi ma richiede un esercizio di sintesi e rielaborazione. Questo compito viene svolto parallelamente all'ordinaria e prioritaria attività di amministrazione e conduzione del Comune. Un'eccessiva rigidità dei tempi per l'esecuzione di questa attività andrebbe a discapito di altre attività prioritarie svolte dalla Cancelleria comunale.

Avuto riguardo di quanto precede, il Municipio ritiene che l'attuale impostazione prescritta dall'articolo 17 cpv. 2 ROC in vigore possa essere mantenuta. In questo ambito l'Esecutivo si impegna a fare in modo che il termine d'ordine oggi fissato nel menzionato articolo possa essere maggiormente rispettato.

Posto quanto precede, nel merito dei contenuto della mozione in oggetto e per le ragioni espresse nel presente preavviso, il Municipio si esprime negativamente sul contenuto della mozione del 25 aprile 2022 presentata dal signor Manuele Forner, proponente la modifica dell'articolo 17 cpv. 2 del Regolamento organico comunale del Comune di Cugnasco-Gerra (ROC) inerente al verbale del Consiglio comunale.

Con il presente preavviso si ritiene quindi adempiuto l'obbligo del Municipio prescritto dall'articolo 67 cpv. 2 lett. b) LOC.

Il presente atto è trasmesso alla Commissione delle petizioni del Consiglio comunale alla quale, in applicazione dell'articolo 67 cpv. 5 LOC, è assegnato il termine di 6 mesi a decorrere dal 25 agosto 2022 per l'esame di sua competenza e per la redazione del rapporto commissionale. Copia del presente avviso è pure trasmessa, per conoscenza, a tutti i Consiglieri comunali.

Con l'occasione si porgono i migliori saluti.

IL SINDACO
Gianni Nicoli

PER IL MUNICIPIO



IL SEGRETARIO
Luca Foletta

Copia p.c.:

- Ai mozionanti
- Ai Consiglieri comunali



RAPPORTO DELLA COMMISSIONE DELLE PETIZIONI

Mozione del 25 aprile 2022 del signor Manuele Forner

proponente la modifica dell'articolo 17 cpv. 2 del Regolamento organico del Comune di Cugnasco-Gerra (ROC) inerente al verbale del Consiglio comunale

Egregio signor Presidente,
Gentili colleghe ed egregi colleghi,

Mozione del 25 aprile 2022

Nella sua mozione, il signor Manuele Forner chiede la modifica dell'articolo 17 cpv. 2 del ROC, che attualmente dice:

Il riassunto della discussione con le dichiarazioni di voto è verbalizzato a parte con l'ausilio di mezzi di registrazione e approvato nella seduta successiva previa trasmissione ai Consiglieri comunali, di regola, unitamente ai messaggi municipali. Come ultimo termine per la trasmissione al Consiglio comunale, vale quello relativo ai rapporti commissionali.

Viene chiesto di modificare i termini di consegna del verbale, anticipandolo a 30 giorni dopo lo svolgimento della seduta di Consiglio comunale, ma al più tardi unitamente ai messaggi municipali. Questo per permettere di poter meglio esaminare quanto riportato nel verbale.

Il nuovo cpv. 2 dell'articolo 17 del ROC dovrebbe quindi essere così formulato:

*Il riassunto della discussione con le dichiarazioni di voto è verbalizzato a parte con l'ausilio di mezzi di registrazione e approvato nella seduta successiva previa trasmissione ai Consiglieri comunali, di regola, unitamente ai messaggi municipali **entro 30 giorni dal termine della stessa**. Come ultimo termine per la trasmissione al Consiglio comunale, vale quello relativo ai rapporti commissionali **messaggi municipali**.*

Preavviso municipale sul contenuto

Il Municipio, il 9 agosto 2022, formula il proprio **preavviso negativo** sulla mozione in questione.

Viene indicato che la formulazione della proposta del mozionante contiene un errore formale, che andrebbe quindi corretto.

Inoltre viene indicato che le disposizioni di ordine superiore, contenute nell'articolo 62 cpv. 5 della LOC, sono in linea con quanto indicato nel nostro ROC. Infatti la LOC prevede che *Il verbale del riassunto delle discussioni deve essere trasmesso a tutti i consiglieri comunali assieme ai rapporti (art. 62 cpv. 5).*

Nulla dovrebbe però impedire di inserire nel ROC delle disposizioni diverse, che accorcino i termini indicati nella LOC.

Nel preavviso sul contenuto, il lodevole Municipio fa alcune affermazioni degne di essere sottolineate e commentate:

- *“...il riassunto delle discussioni ha unicamente lo scopo di riportare sommariamente i contenuti degli interventi profusi nella precedente sessione...”*

Ci permettiamo di far notare che le discussioni vengono trascritte piuttosto fedelmente basandosi sulle registrazioni audio effettuate durante le sedute. Nella lettura del riassunto di queste discussioni da parte dei consiglieri comunali, il tempo trascorso dalla seduta è determinante per poter giudicare se quanto trascritto corrisponde a quanto realmente detto.

- *“Si consideri ... che l'allestimento del verbale delle discussioni rappresenta un compito che richiede diverso tempo. ...”*

Il tempo impiegato per la trascrizione delle discussioni sarà probabilmente minore, se questo lavoro venisse svolto tempestivamente dopo lo svolgimento della seduta, quando oltre alle varie registrazioni, si può ancora fare affidamento sulla memoria di chi era presente. Inoltre la tecnologia dei giorni nostri prevede anche la possibilità di utilizzare dei software di dettatura, che forse snellirebbero almeno una parte del lavoro.

- *“Un'eccessiva rigidità dei tempi per l'esecuzione di questa attività andrebbe a discapito di altre attività prioritarie svolte dalla Cancelleria comunale.”*

Le date in cui si tengono le sedute di Consiglio comunale sono decise con talmente tanto anticipo che crediamo che la Cancelleria comunale possa trovare il modo di definire correttamente le priorità delle proprie attività, a prescindere dai tempi fissati per la stesura del riassunto delle discussioni.

Rapporto della Commissione delle petizioni

Dopo aver attentamente analizzato i vari argomenti sollevati dal mozionante e dal Municipio in merito a questa proposta, la scrivente Commissione, contrariamente a quanto preavvisato dal lodevole Municipio, ritiene che la proposta di Manuele Forner sia ragionevole e meriti di essere approfondita.

Rimane infatti da correggere l'errore formale contenuto nella proposta di nuovo articolo.

Dopo aver interpellato il mozionante, e aver chiarito quanto suggerito dal Preavviso municipale, la scrivente Commissione propone la seguente formulazione per il nuovo articolo 17 cpv. 2 ROC:

*Il riassunto della discussione con le dichiarazioni di voto è verbalizzato a parte, con l'ausilio di mezzi di registrazione e approvato nella seduta successiva previa trasmissione ai Consiglieri comunali, di regola, **entro 30 giorni dalla data della seduta a cui il verbale fa riferimento.***

Per concludere, la Commissione delle petizioni propone al Legislativo di accettare, la **modifica dell'articolo 17 cpv. 2 ROC** così come indicato sopra, e invita l'Esecutivo ad assumersi l'incarico di modificare di conseguenza i testi di legge.

Per la Commissione delle petizioni:

Balbi Del Bello Maria

..... Del Bello Maria

Canton Belletti Brigitte

..... 


Fornier Cristina

..... 

Graber Melanie

..... 

Torriani Roberta

..... 

Cognasco, 8 maggio 2023

Allegati:

mozione
preavviso municipale sul contenuto

Foletta Luca

Da: Rossetti Nicola <Nicola.Rossetti@ti.ch>
Inviato: martedì, 30. maggio 2023 09:01
A: Foletta Luca
Cc: Biasca Carla
Oggetto: I: Mozione inerente ai termini per la presentazione del verbale CC

Buongiorno Sig. Segretario,

rispondiamo quanto segue alla sua richiesta riguardante le tempistiche di consegna del verbale delle discussioni delle sedute di Consiglio comunale, sempre ricordando come il nostro giudizio non pregiudica quello dell'Autorità superiore eventualmente adita.

L'art. 62 cpv. 5 LOC statuisce che *“Il verbale del riassunto delle discussioni deve essere trasmesso a tutti i consiglieri comunali assieme ai rapporti.”*

Eventuali termini precedenti fissati nei Regolamenti comunali (v. ad esempio anche l'art. 17 del vostro ROC) possono al massimo essere intesi come obiettivo da porsi, ma non possono essere considerati vincolanti ritenuto che l'ultimo termine è utile è quello fissato dall'art. 62 cpv. 5 della LOC.

Posto quanto precede, è quindi corretto completare la proposta di modifica dell'art. 17 del ROC proposto dalla Commissione delle petizioni con un rimando al termine ultimo vincolante fissato per l'invio del verbale delle discussioni dall'art. 62 cpv. 5 della LOC.

Restano chiaramente riservate tutte le decisioni che dovessero essere necessarie in fase di ratifica secondo gli artt. 188 e seguenti LOC.

Con i migliori saluti.

Per la SEL

Nicola Rossetti
Ispettore
Tel. + 41 91 814 17 29
nicola.rossetti@ti.ch

Repubblica e Cantone Ticino
Dipartimento delle istituzioni
Sezione degli enti locali
Via Carlo Salvioni 14
6500 Bellinzona
di-sel@ti.ch
www.ti.ch/sel