



Municipio

Incaricato
Luca Foletta
091 850 53 01
luca.foletta@cugnasco-gerra.ch

Risoluzione municipale
417 – 07.10.2024

Alla Consigliera comunale
Canton Belletti Brigitte e ai membri
del Gruppo PLR

Cugnasco, 15 ottobre 2024

RISPOSTA

del Municipio all'interpellanza presentata il 17 giugno 2024 dalla Consigliera comunale Brigitte Canton Belletti, a nome del Gruppo PLR, intitolata "personale – cosa succede all'interno del nostro comune?"

Gentile Signora Canton Belletti,
Gentili Signore, Egregi Signori Consiglieri comunali,

con riferimento all'interpellanza in oggetto, presentata in occasione della I Sessione ordinaria 2024 del Consiglio comunale del 17 giugno 2024, il Municipio, entro i termini stabiliti dalla Legge organica comunale, presenta la seguente risposta.

A titolo di premessa, prima di entrare nel merito dei quesiti posti all'Esecutivo, è opportuno rammentare che ai sensi della Legge organica comunale la competenza in materia di gestione del personale è affidata al Municipio. È inutile inoltre osservare che aspetti legati a questioni personali di dipendenti ed ex dipendenti comunali, a tutela della loro integrità e diritto alla privacy, non potranno essere tematizzati.

1. *Senza voler entrare nel merito delle inchieste amministrative e dei licenziamenti come si è organizzato il Comune nel frattempo per svolgere le quotidiane attività?*

Gli avvicendamenti di personale verificatisi negli scorsi mesi hanno interessato vari settori di attività del Comune. In particolare, le partenze hanno riguardato l'Amministrazione comunale (due funzionari), la squadra degli operai comunali (due addetti) ed il servizio della refezione scolastica (due persone). Il Municipio, per ogni situazione, ha sin da subito adottato delle soluzioni alternative transitorie atte a garantire l'operatività di tutti i servizi. Nell'ambito di questa situazione particolare si è inoltre approfittato per effettuare delle valutazioni ed adottare eventuali accorgimenti a livello organizzativo.

A livello di Amministrazione comunale, dopo la prima vacanza effettiva dall'inizio di marzo 2024, le ordinarie attività sono state ripartite tra i vari servizi grazie alla collaborazione tra i rispettivi funzionari incaricati. Nel frattempo è stato organizzato il trapasso delle competenze relativo al settore dei Servizi sociali, per il quale, attraverso una sostituzione interna, la signora Fossaceca, già addetta di Cancelleria, è subentrata al signor Nazzaruolo, dimissionario, a decorrere dallo scorso 1° agosto.

Parallelamente, in data 30 aprile 2024, veniva pubblicato il bando di concorso per l'assunzione di un/a nuovo/a funzionario/a amministrativo/a con lo scopo di rimediare, a livello di organico, alla prospettata partenza del signor Nazzaruolo. La procedura di concorso ha permesso di formalizzare la nomina del signor Agostini quale nuovo funzionario di Cancelleria. Al contempo, considerata la seconda vacanza relativa alla signora Figini, si è approfittato per concretizzare l'impiego di una seconda funzionaria amministrativa, signora Lurati, assunta al momento in regime di incarico a tempo determinato. I due nuovi collaboratori sono entrati in servizio con effetto al 1° luglio, rispettivamente 1° agosto 2024, ed hanno in breve tempo saputo integrarsi con successo all'interno del team e assumere i compiti e le mansioni assegnategli. Le nuove assunzioni sono state accompagnate da una parziale revisione e riorganizzazione delle mansioni all'interno dell'Amministrazione comunale, funzionale alla nuova situazione ed alle competenze pregresse dei nuovi addetti.

Nell'ambito del servizio esterno, le due vacanze si sono verificate pressoché contemporaneamente tra la fine di febbraio e l'inizio di marzo 2024. Anche in questo ambito si è quindi proceduto ad una parziale revisione dell'attribuzione delle attività all'interno della squadra con lo scopo di garantire il proseguimento dell'operatività di tutti i servizi, in particolare quello dell'approvvigionamento idrico. Si è inoltre provveduto all'assunzione di un operaio comunale avventizio, con contratto a tempo determinato, per permettere di far fronte all'accresciuta mole di lavoro del periodo estivo. È opportuno e positivo rimarcare che, malgrado l'effettivo ridotto, il nuovo spirito di collaborazione e supporto reciproco osservato a seguito degli avvicendamenti di personale all'interno della squadra e nei rapporti con Ufficio tecnico e Amministrazione comunali ha permesso di garantire il proseguimento dell'operatività. In questo senso va certamente rilevato l'impegno profuso da tutti gli addetti ai lavori che con rinnovata diligenza si sono adoperati per far fronte alla situazione particolare.

In relazione a questo settore di attività, gli orientamenti del Municipio per il futuro sono indirizzati verso il mantenimento dell'attuale assetto organico, per il quale si prevede quindi la formalizzazione della nomina al signor Scamara, impiegato attualmente in regime di incarico a tempo determinato. Si è inoltre provveduto a rinnovare l'incarico a tempo determinato, fino al prossimo mese di aprile, al signor Yermolenko. Sul medio e lungo termine è invece prevista l'assunzione di un nuovo collaboratore della squadra esterna per il completamento dell'organico. Per il prossimo periodo estivo si prevede infine di fare nuovamente capo ad ausiliari con statuto temporaneo per l'esecuzione delle attività di sfalcio e manutenzione del verde.

Per quanto attiene infine al servizio di refezione scolastica, alle vacanze si è potuto sin da subito ovviare attraverso delle sostituzioni interne. Con il recente assestamento della situazione sarà possibile, a decorrere dal prossimo 1° gennaio, avviare le necessarie procedure per l'adeguamento dei rapporti d'impiego alla nuova realtà lavorativa.

Per riferimento, in relazione all'attuale assetto dell'organico comunale, si rimanda all'organigramma aggiornato annesso alla presente risposta.

2. *Visto l'importante lavoro su più fronti che sono chiamati a svolgere i collaboratori della squadra esterna sull'ampio territorio del nostro Comune sul piano della gestione del personale, come è gestita attualmente la squadra? Nell'organico comunale quali persone sono designate alla supervisione e all'operatività della squadra esterna?*

Già a partire da febbraio 2023, la conduzione operativa della squadra esterna, la programmazione delle attività da svolgere ed il monitoraggio dell'esecuzione dei compiti assegnati sono stati trasferiti all'Ufficio tecnico comunale. A livello gerarchico, tali compiti ricadono sotto la responsabilità del responsabile dell'Ufficio tecnico Taufer (funzionario dirigente), il quale si avvale della collaborazione del tecnico Roncelli quale referente unico per i rapporti tra squadra operai e Ufficio tecnico. Parallelamente, il signor Roncelli riveste inoltre la funzione di fontaniere all'interno del Servizio approvvigionamento idrico.

A livello operativo, la conduzione della squadra avviene primariamente attraverso l'allestimento di un programma settimanale delle attività da svolgere che tenga conto di vari aspetti quali la stagionalità, le segnalazioni ricevute dall'esterno o raccolte dall'interno, le richieste di intervento da parte di altri settori di attività del Comune (p.es. Amministrazione comunale, Istituto scolastico, ecc.), esigenze particolari legate ad attività specifiche, eventi o manifestazioni ecc. Il programma viene poi presentato e discusso con gli addetti ai lavori in occasione di un coordinamento settimanale.

Per garantire un'efficace supervisione di tutti i settori di attività operativa della squadra, ad ogni addetto sono poi affidati uno o più settori di attenzione, attinenti alle funzioni o mansioni principali che sono chiamati a svolgere. Questi riguardano ad esempio il Servizio approvvigionamento idrico con la gestione della rete e degli impianti di distribuzione dell'acqua potabile, il Servizio raccolta rifiuti con la supervisione e la manutenzione dei punti di raccolta dei rifiuti distribuiti sul territorio comunale, oppure ancora il settore dei percorsi pedonali e dei sentieri comunali, con le attività di sfalcio e manutenzione ordinaria e straordinaria della rete. Compito del singolo operaio, in questo senso, è quello di garantire un'efficace e tempestiva comunicazione tra l'Ufficio tecnico, per il tramite del referente, e la squadra esterna. Questa comunicazione, che avviene in entrambi i sensi, permette di evidenziare, valutare e risolvere le questioni e problematiche concernenti il territorio ed i vari settori di attenzione.

Va evidenziato come questo assetto organizzativo, in particolare dopo gli avvenuti avvicendamenti di personale e grazie ad una comunicazione più efficace tra i vari addetti ai lavori, ha dato prova di essere funzionale alle esigenze legate alla gestione del nostro territorio comunale.

3. *In merito ai licenziamenti vi sono in corso dei ricorsi?*

Sono attualmente pendenti due ricorsi dinnanzi al Consiglio di Stato.

4. *Visto che uno degli operai licenziati era responsabile dell'acquedotto chi se ne occupa attualmente?*

Occorre anzitutto precisare che l'operaio in questione non rivestiva la funzione di responsabile dell'acquedotto bensì quella di sorvegliante. La supervisione della rete, ed ultimamente la responsabilità per il suo corretto funzionamento ricade infatti sul fontaniere ed in ultima analisi sul Municipio.

Fatta questa precisazione si conferma che la funzione è stata sin da subito ripresa dal signor Capitano, già capo squadra operai, di formazione idraulico e profondo conoscitore della rete del nostro sistema di approvvigionamento idrico. Si può pertanto tranquillizzare l'interpellante sul fatto che il servizio è in buone mani e che l'impegno costante del Municipio e dell'Ufficio tecnico comunale rimarrà quello di garantire l'erogazione di acqua potabile di qualità ai nostri concittadini.

In prospettiva futura si segnala inoltre che, in relazione alla prospettata nuova assunzione all'interno dell'organico della squadra esterna, l'intenzione del Municipio è quella di puntare su un candidato giovane e con formazione attinente al settore dell'approvvigionamento idrico. Lo scopo è infatti quello di iniziare a gettare le basi per assicurare, sul lungo termine, il mantenimento di una gestione professionale di questo essenziale servizio pubblico.

5. *Viste le numerose inchieste interne, aperte il Municipio non ritiene utile introdurre dei controlli interni sistematici sull'operatività del personale (qualifiche, obiettivi, ecc.)?*

Premettendo che, a parere del Municipio, non si parlerebbe di "numerose" quanto piuttosto di "dovute" procedure disciplinari e che queste andrebbero contestualizzate alla luce di elementi che per motivi di discrezione non è il caso di riprendere in questa sede, si concorda che l'assenza di uno strutturato sistema di valutazione del personale, specialmente alla luce dei fatti accorsi negli scorsi mesi, abbia concorso all'instaurarsi di situazioni incompatibili con il buon funzionamento del servizio.

Forte di questa esperienza, Municipio e Amministrazione comunale si stanno adoperando per introdurre entro breve un processo di valutazione continua per tutti i dipendenti del Comune assoggettati al Regolamento organico dei dipendenti. Con questo strumento si intende appunto introdurre un sistema di valutazione periodica accompagnato da una gestione dell'attività maggiormente incentrata sul raggiungimento degli obiettivi prestabiliti. I dettagli relativi all'implementazione di questo processo sono ora in fase di finalizzazione e dovrebbero concretizzarsi entro la fine del corrente anno.

Si ritiene tuttavia opportuno precisare che l'assenza di questo sistema non ha avuto influsso sui provvedimenti recentemente adottati nei confronti di alcuni collaboratori del Comune, conseguenti alla raccolta di elementi oggettivi osservati nell'ambito dell'ordinaria attività lavorativa.

6. *Prima di procedere con nuove assunzioni non sarebbe il caso di fare un'analisi approfondita, magari con un supporto esterno specialistico, per analizzare e migliorare i processi di lavoro all'interno dell'amministrazione comunale?*

I fatti occorsi negli scorsi mesi hanno senza dubbio avuto, almeno inizialmente, un impatto notevole sulla quotidianità lavorativa dei settori interessati. Essi hanno tuttavia permesso al Municipio ed ai funzionari dirigenti di evidenziare le criticità e i limiti che determinati processi di lavoro in essere presentavano. Su questi aspetti si sono e si stanno focalizzando le riflessioni con l'obiettivo di applicare i necessari correttivi. Come già indicato, tanto nei mesi appena trascorsi ed ancora nel prossimo futuro, si stanno adottando vari adattamenti a livello organizzativo per meglio definire responsabilità, mansioni, compiti e ruoli all'interno dei processi lavorativi. Parallelamente ci si sta dotando, all'interno dei vari settori, di strumenti di lavoro atti a permettere una migliore gestione e supervisione delle attività ed una più efficace e dinamica comunicazione tra i servizi. Al contempo, come testé indicato, è attesa a breve l'introduzione di un sistema di valutazione periodica dei dipendenti che permetterà da un lato al singolo collaboratore di svolgere il proprio lavoro perseguendo degli obiettivi chiari e dall'altro di verificare e, nel limite del possibile, innescare un processo di crescita personale in relazione a quegli aspetti perfezionabili della sua prestazione o del suo comportamento.

Va tuttavia altresì precisato, con riferimento alle procedure di disdetta avviate dal Municipio, che la quasi totalità degli elementi che hanno condotto a questi provvedimenti sono da ricondurre ad aspetti di comportamento e di attitudini e non a problematiche di natura organizzativa del Comune.

Su queste basi e forte dell'esperienza appena vissuta, lo scrivente Municipio è del parere che l'apporto di uno studio specialistico esterno sarebbe in questo momento superfluo.

È indubbio che il nostro Comune è stato recentemente confrontato con una fase di grande cambiamento. Una fase di cambiamento dalla quale è però scaturito un repentino e marcato miglioramento dell'ambiente lavorativo sia all'interno dell'Amministrazione comunale che tra gli addetti della squadra esterna. Il mutamento delle condizioni di lavoro, sviluppatosi in maniera quasi naturale a seguito degli allontanamenti effettuati dal Municipio, ha permesso di ricostruire dialogo, collaborazione, rispetto e fiducia tra i servizi e tra i singoli dipendenti, ciò che in ultima analisi si ritiene si stia già rispecchiando nella qualità del servizio offerto alla cittadinanza.

Contrariamente dunque a quanto si potrebbe essere indotti a pensare, la situazione di rinnovamento dell'organico alla quale si è assistito negli scorsi mesi, benché fonte di rammarico dal profilo umano e personale, non è sintomo di qualcosa che non funziona all'interno dell'Amministrazione comunale quanto piuttosto la conseguenza dell'intervento del Municipio per affrontare con determinazione quelle situazioni che meritavano di essere affrontate.

Con l'occasione porgiamo distinti saluti.

PER IL MUNICIPIO
IL SINDACO
Michele Dedini
IL SEGRETARIO
Luca Foletta


Va a:

tutti i Consiglieri comunali

Allegati:

- organigramma dell'Amministrazione comunale (versione 10.2024)
- testo dell'interpellanza

Lodevole
Municipio di Cugnasco-Gerra
6516 Cugnasco

Interpellanza – personale - cosa succede all'interno del nostro comune?

Egregio Signor Sindaco, Gentili Signore Municipali, Egregi Signori Municipali,

con la presente, avvalendoci delle facoltà concesse dalla Legge (art. 66 cpv 2 e 3 LOC) e dal Regolamento comunale ci permettiamo di porre alla vostra attenzione le nostre serie preoccupazioni per quanto sta accadendo a livello di personale presso il nostro Comune.

Siamo venuti a conoscenza che ci sono stati diversi licenziamenti e che sono state aperte delle inchieste amministrative all'interno dell'amministrazione comunale.

- Senza voler entrare nel merito delle inchieste amministrative e dei licenziamenti come si è organizzato il Comune nel frattempo per svolgere le quotidiane attività?
- Visto l'importante lavoro su più fronti che sono chiamati a svolgere i collaboratori della squadra esterna sull'ampio territorio del nostro Comune sul piano della gestione del personale, come è gestita attualmente la squadra? Nell'organico comunale quali persone sono designate alla supervisione e all'operatività della squadra esterna?
- In merito ai licenziamenti vi sono in corso dei ricorsi?
- Visto che uno degli operai licenziati era responsabile dell'acquedotto chi se ne occupa attualmente?
- Viste le numerose inchieste interne, aperte il Municipio non ritiene utile introdurre dei controlli interni sistematici sull'operatività del personale (qualifiche, obiettivi, ecc.)?
- Prima di procedere con nuove assunzioni non sarebbe il caso di fare un'analisi approfondita, magari con un supporto esterno specialistico, per analizzare e migliorare i processi di lavoro all'interno dell'amministrazione comunale?

Ringraziando per l'attenzione e in attesa di una risposta, vi porgiamo cordiali saluti

Per il Gruppo PLR

Canton Belletti Brigitte

