

**Richiesta versamento incentivo per la rimozione della Palma di Fortune**  
Ordinanza sulla lotta alla Palma di Fortune Opal

## 1 GENERALITÀ DEL RICHIEDENTE

Nome	Cognome
Indirizzo	CAP - Località
IBAN	Banca (Nome)
Telefono	E-mail

## 2 DATI E UBICAZIONE DELLE PALME (DI ALTEZZA SUPERIORE A 2 METRI)

Decisione UTC nr.	Quantità palme
Indirizzo	CAP - Località
Nr. mappale	

## 3 TERMINE DI INOLTRO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Il presente formulario, corredato da tutta la documentazione elencata nello stesso, è da inviare all'Ufficio tecnico comunale, **entro 6 mesi dall'ottenimento della promessa di incentivo, pena il decadimento del diritto (art. 7 Opal).**

Lavoro svolto in proprio  Tramite ditta (Nome ditta)

Allegati richiesti:

- Documentazione fotografica dei lavori effettuati
- Fattura dei lavori effettuati

***Con la presente firma si dichiara di aver letto e accettato le condizioni generali e si certifica che le informazioni riportate sono complete e veritiere.***

Luogo e data

Firma del richiedente

## 4 DECISIONE UTC (lasciare in bianco)

Pagamento autorizzato  Pagamento non autorizzato

Importo del sussidio pari a Fr. ....

Osservazioni alla decisione:

.....  
.....

Data: .....

Firma: .....

## **Titolo III**

### **Incentivi comunali per il contenimento della Palma di Fortune**

#### **Art. 6                    Principio e ammontare degli incentivi**

- 1) I proprietari di fondi assoggettati alla presente Ordinanza secondo l'articolo 1 che, nell'ottica della lotta alla proliferazione della Palma di Fortune, procedono alla rimozione completa e volontaria degli esemplari presenti sul proprio sedime, possono beneficiare di un incentivo comunale.
- 2) L'incentivo ammonta a Fr. 100.- per pianta con altezza superiore a 2 metri, fino al raggiungimento dell'importo massimo complessivo di Fr. 400.-.
- 3) L'incentivo è riconosciuto, per ogni fondo, una sola volta in un periodo di 10 anni.
- 4) L'erogazione degli incentivi è subordinata alla disponibilità dei crediti a preventivo.

#### **Art. 7                    Procedura**

- 1) La richiesta di incentivo deve essere presentata all'Ufficio tecnico comunale, mediante l'apposito formulario ufficiale, prima dell'esecuzione degli interventi di rimozione delle palme. Alla richiesta dovrà essere allegata dettagliata documentazione fotografica a comprova dell'effettiva esistenza e dell'ubicazione esatta degli esemplari di Palma di Fortune che si intendono rimuovere. L'Ufficio tecnico comunale, al fine di accertare l'esistenza del diritto all'incentivo, può richiedere documentazione supplementare e/o l'esecuzione di un sopralluogo di accertamento. Esperite le verifiche necessarie, rilascia al richiedente una promessa di incentivo.
- 2) Il pagamento dell'incentivo avviene dietro comunicazione all'Ufficio tecnico comunale, mediante apposito formulario corredato dalla documentazione in esso indicata, dell'avvenuta esecuzione degli interventi di rimozione. Tale comunicazione deve pervenire all'Ufficio tecnico comunale al più tardi 6 mesi dopo l'ottenimento della promessa di incentivo, pena il decadimento del diritto. L'Ufficio tecnico comunale ha la facoltà di richiedere l'esecuzione di un sopralluogo di accertamento.
- 3) L'applicazione delle disposizioni contenute nel presente Titolo è delegata all'Ufficio tecnico comunale. Le decisioni emesse in questo ambito dal Servizio sono passibili di reclamo scritto al Municipio entro il termine di 30 giorni dalla loro notifica.

#### **Art. 8                    Abusi**

Gli incentivi indebitamente percepiti devono essere restituiti spontaneamente dai beneficiari. Ogni abuso determina, oltre all'immediata restituzione dell'importo acquisito, il decadimento del diritto alla sovvenzione per l'anno in corso. Rimane inoltre riservata l'azione penale e il recupero delle spese amministrative.