

Comune di **Cugnasco-Gerra**

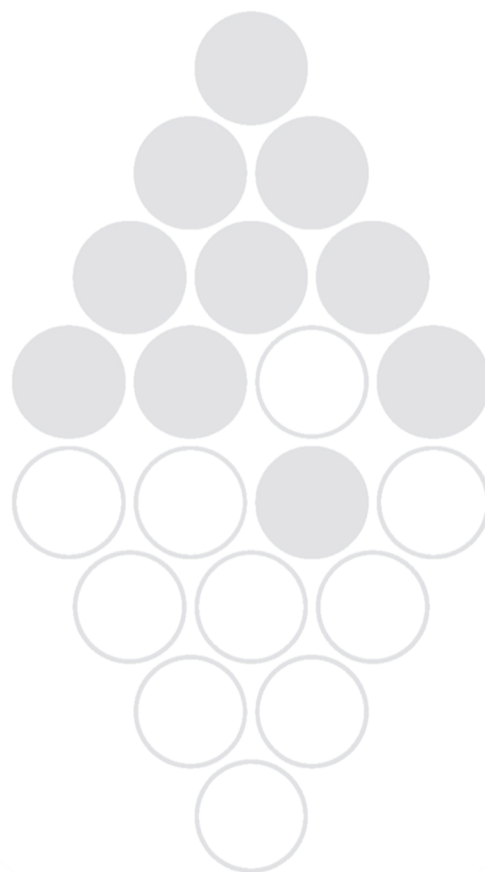
Via Locarno 7  
**6516 Cugnasco**  
Telefono  
091 850 50 30  
[www.cugnasco-gerra.ch](http://www.cugnasco-gerra.ch)  
[comune@cugnasco-gerra.ch](mailto:comune@cugnasco-gerra.ch)

---

## DISPOSIZIONI PER LA SCUOLA ELEMENTARE

### Istituto scolastico comunale di Cugnasco-Gerra

---



**Le seguenti disposizioni forniscono informazioni sulle norme che regolano il funzionamento dell'Istituto scolastico comunale di Cugnasco-Gerra.**

**Esse costituiscono una premessa imprescindibile per edificare un buon rapporto tra la scuola e la famiglia.**

**Queste disposizioni sono parte integrante di un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola.**

**Ognuno deve quindi assumersi il compito di rispettarle e farle rispettare.**

## 1. DISPOSIZIONI GENERALI

### 1.1 Recapiti della scuola

<b>Indirizzo</b>	Istituto scolastico comunale di Cugnasco-Gerra Via Terricciuole 165 Gerra Piano 6516 Cugnasco
<b>Direzione scolastica</b>	091 850 53 10 se@cugnasco-gerra.ch maddalena.camplani@cugnasco-gerra.ch
<b>Aula docenti</b>	per contattare i docenti o per comunicare eventuali assenze degli allievi 091 850 53 12
<b>Cucina</b>	per comunicare eventuali assenze durante il pranzo 091 850 53 11 (entro le ore 08.30 del giorno stesso)
<b>Sostegno pedagogico</b>	091 850 53 13
<b>Logopedista</b>	091 850 53 14
<b>Sito web</b>	<a href="http://www.cugnasco-gerra.ch/istruzione">www.cugnasco-gerra.ch/istruzione</a>

**091 850 53 04 → Numero riservato alle EMERGENZE (fuori dagli orari d'ufficio)  
Servizio gestito dalla Cancelleria Comunale**

### 1.2 Recapiti ispettorato scolastico di circondario

<b>Indirizzo</b>	Daniele Milani Ispettorato scolastico del VI circondario Via della Posta 9 6600 Locarno
<b>Telefono</b>	091 814 63 31
<b>Fax</b>	091 814 63 39

### 1.3 Calendario scolastico

- a) in tutte le scuole le lezioni cominciano lunedì 2 settembre 2024;
- b) le scuole restano chiuse:
  - nei giorni festivi ufficiali
  - nei giorni del fine settimana e il mercoledì pomeriggio;

c) le vacanze scolastiche sono così stabilite:

- vacanze autunnali dal 26 ottobre al 3 novembre 2024
- vacanze di Natale dal 21 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025
- vacanze di Carnevale dal 1° marzo al 9 marzo 2025
- vacanze di Pasqua dal 18 aprile al 27 aprile 2025

compresi i giorni iniziali e terminali indicati.

Sono inoltre giorni festivi in Ticino:

- mercoledì 19 marzo 2025: San Giuseppe
- giovedì 1° maggio 2025: Festa del lavoratore
- giovedì 29 maggio 2025: Ascensione
- lunedì 9 giugno 2025: Lunedì di Pentecoste
- giovedì 30 maggio 2024: Corpus Domini.

**Sono inoltre giorni di vacanza venerdì 20 dicembre 2024, martedì 7 gennaio 2025, venerdì 2 maggio 2025 e venerdì 30 maggio 2025.**

d) l'anno scolastico termina mercoledì 18 giugno 2025.

## **1.4 Assicurazioni**

### **Assicurazione infortuni**

La famiglia ha l'obbligo di assicurare i propri figli presso una Cassa Malati o un Istituto di assicurazioni private come previsto dalla Legge federale sull'assicurazione malattie (LaMal).

### **Assicurazione responsabilità civile**

Si consiglia alla famiglia di stipulare un'assicurazione per responsabilità civile per i propri figli.

## **1.5 Insegnamento religioso**

Con l'entrata in vigore della Convenzione sull'organizzazione dell'insegnamento religioso del 2 marzo 1993, la dichiarazione di frequenza deve essere effettuata per gli allievi di prima elementare e per i nuovi allievi, mediante l'apposito formulario che resta valido per l'intero percorso scolastico dell'allievo, salvo controindicazioni della famiglia.

Gli allievi che non seguono le lezioni di istruzione religiosa rimangono in sede con il docente titolare.

La vigilanza didattica è assicurata:

- per la religione cattolica dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico;
- per la religione evangelica dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico.

## 2. DISPOSIZIONI DI SEDE

### 2.1 Direzione scolastica

La Direzione dell'Istituto è affidata a un direttore a tempo pieno.

Il direttore rappresenta un punto di riferimento per gli allievi e le famiglie, che devono però vedere nel docente titolare della classe del proprio figlio il primo interlocutore al quale rivolgersi.

### 2.2 Orario delle lezioni

Gli orari di ingresso, di inizio e di fine delle lezioni sono i seguenti:

Mattino	inizio delle lezioni	08.15 (entrata possibile dalle 08.05)
	fine delle lezioni	11.30
Pomeriggio	inizio delle lezioni	13.30 (entrata possibile dalle 13.20)
	fine delle lezioni	16.00

I docenti sono presenti in sede per accogliere gli allievi 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

I genitori sono invitati a rispettare gli orari, evitando però di lasciar partire da casa i figli troppo presto, poiché non vi è sorveglianza sul piazzale esterno alla scuola e pertanto ogni responsabilità spetta alla famiglia.

I genitori sono cortesemente pregati di non entrare all'interno della sede durante l'orario scolastico, se non eccezionalmente per motivi particolari.

### 2.3 Obbligo di frequenza

L'obbligo della frequenza scolastica implica anche il rispetto del calendario, che viene pubblicato con largo anticipo, affinché ognuno possa programmare, per tempo, i propri impegni.

Per disposizione delle autorità competenti non vengono concesse deroghe al calendario scolastico. La Direzione non autorizzerà quindi congedi o deroghe alla frequenza scolastica obbligatoria, definita nella Legge della scuola. Nel caso la direttiva non fosse rispettata verranno applicati i relativi provvedimenti disciplinari.

Richieste particolari vanno inoltrate in forma scritta alla Direzione scolastica che valuterà la situazione.

I genitori sono invitati a fissare eventuali appuntamenti dal medico o dal dentista al di fuori degli orari scolastici.

### 2.4 Assenze

Le assenze per malattia o infortunio devono essere comunicate alla scuola tempestivamente, prima dell'inizio delle lezioni, telefonando ai numeri indicati al punto 1.1 durante il quarto d'ora d'ingresso.

Fino a 14 giorni le assenze sono giustificate dalla famiglia per iscritto al/alla docente, per assenze superiori ai 14 giorni sono da giustificare con la presentazione di un certificato del medico curante.

Tutte le assenze e i ritardi degli allievi devono essere giustificati.

#### **2.4.1 In caso di malattie infettive** (cfr. direttiva cantonale, Allegato 1, solo online)

Avvisare tempestivamente specificando la malattia contratta dall'allievo.

La riammissione a scuola deve avvenire in ossequio alle direttive del medico cantonale o dopo presentazione di un certificato medico.

#### **2.4.2 Rientro dell'allievo in sede**

Per evitare spiacevoli ricadute o possibili contagi è auspicabile che l'allievo rientri a scuola solo a guarigione completa.

Ulteriori raccomandazioni mediche possono essere visionate consultando il sito del servizio di medicina scolastica:

[www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/medico-scolastico](http://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/medico-scolastico)

#### **2.4.3 Assenze per seri e comprovati motivi**

Se l'assenza supera la mezza giornata di scuola, va segnalata per iscritto alla Direzione scolastica, indicando il motivo dell'assenza. La Direzione scolastica prenderà atto dell'assenza e valuterà se registrarla come giustificata o non giustificata.

#### **2.4.4 Brevi assenze**

Brevi assenze, eventuali ritardi motivati o uscite anticipate devono essere comunicate all'insegnante in anticipo.

La partenza degli allievi dalla scuola prima del termine dell'orario scolastico è concessa solo in casi eccezionali. Per motivi di sicurezza l'allievo lascia la scuola solo se accompagnato da un adulto.

### **2.5 Dispense dalle lezioni di educazione fisica** (cfr. direttiva cantonale, Allegato 2, solo online)

Eventuali richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica, anche per periodi limitati, devono essere comunicate in forma scritta al docente di classe. La richiesta di esonero va motivata e si chiede inoltre di specificare cosa è comunque in grado di fare l'allievo/a. In questo modo il/la docente di educazione fisica sarà in grado di valutare la situazione e quindi proporre eventuali attività adatte anche all'allievo/a in questione, al fine di integrarlo per quanto possibile nelle attività.

Per un'incapacità prolungata a frequentare le lezioni di educazione fisica si richiede un certificato del medico curante.

Per periodi di dispensa dalle lezioni della durata superiore al mese si richiede una visita e un certificato del medico scolastico.

In caso di manifesta impossibilità a svolgere le attività non è richiesto un certificato.

## 2.6 Cambiamento di domicilio

I cambiamenti di indirizzo o di domicilio devono essere comunicati tempestivamente alla Direzione scolastica.

## 2.7 Accompagnamento degli allievi

I genitori sono invitati ad astenersi dall'accompagnare gli allievi all'interno dell'edificio scolastico, a meno che sussistano importanti ragioni.

## 2.8 Piano settimanale

Durante le prime settimane di scuola verrà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali, affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario allo svolgimento delle stesse.

## 2.9 Materiale scolastico

Il materiale scolastico è fornito gratuitamente dalla scuola.

Il materiale consegnato dalla scuola e quello personale devono essere tenuti con cura.

La spesa per il materiale fornito dalla scuola che venisse perso, o reso inservibile per negligenza, è a carico della famiglia.

## 2.10 Effetti personali

Ogni allievo deve portare a scuola:

- una cartella o zainetto per il trasporto ordinato di libri, quaderni e materiale scolastico;
- un paio di pantofole;
- un sacchetto per l'educazione fisica contenente un paio di scarpette per la palestra, pantaloncini corti e maglietta a maniche corte;
- un grembiule per le arti plastiche.

Se del caso verranno fornite ulteriori indicazioni da parte dei/delle docenti.

Su tutto il sedime della scuola, durante l'orario scolastico (compresa la pausa pranzo), è assolutamente vietato far uso del telefono cellulare e altri apparecchi elettronici, come ad esempio "smartwatch" o simili.

Lo stesso vale in occasione di attività sportive, uscite di studio o scuola fuori sede. Casi particolari per situazioni che lo richiedono sono da concordare con la Direzione; nel caso in cui un dispositivo elettronico venisse utilizzato senza un accordo preciso, lo stesso verrà ritirato ed in seguito la famiglia verrà convocata in Direzione per un chiarimento.

### **2.11 Oggetti ed effetti personali smarriti**

Effetti personali smarriti e ritrovati verranno custoditi presso lo stabile scolastico (fino alla fine del corrente anno scolastico) e potranno essere richiesti al docente di classe entro un lasso di tempo ragionevole; gli oggetti di valore potranno essere invece ritirati presso la Direzione.

### **2.12 Danni causati dagli allievi**

Eventuali danni materiali provocati dagli allievi, la cui responsabilità è accertata, possono essere addebitati alle rispettive famiglie.

### **2.13 Contributi delle famiglie**

Possono essere richieste spese di partecipazione alla scuola fuori sede, limitatamente per la copertura dei costi relativi al vitto.

## **3. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

*Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori.*

*È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto reciproco.*

*Ci si incontra per conoscersi, scambiarsi informazioni, collaborare e partecipare, ricordando che gli obiettivi comuni sono l'educazione dei bambini e lo sviluppo della loro personalità.*

*Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazioni a diversi momenti proposti dalla sede, e via dicendo.*

### **3.1 Presa di contatto**

Nella settimana precedente l'inizio dell'anno scolastico i/le docenti di prima elementare incontrano i nuovi allievi e i loro genitori (o chi detiene l'autorità parentale).

### **3.2 Riunione di inizio anno**

Entro la metà di ottobre il/la docente titolare organizza una riunione con i genitori dei suoi allievi.

Gli scopi di questi incontri sono:

- conoscersi;
- presentare e discutere gli obiettivi educativi
- informare le famiglie sulla progettazione scolastica e sugli aspetti pratico-organizzativi (compiti, visione dei lavori, spazi di collaborazione e partecipazione,...)

Possono essere organizzate dalla scuola altre riunioni per presentare attività speciali o trattare argomenti particolari.

### **3.3 Colloqui personali**

I genitori possono prendere contatto con i docenti e viceversa.

Le richieste vanno preavvisate con almeno tre giorni di anticipo.

I colloqui avvengono generalmente al di fuori dell'orario scolastico.

### **3.4 Partecipazione/collaborazione**

Si raccomanda ai genitori di fare tutto il possibile per partecipare agli incontri che la scuola propone.

### **3.5 Integrazione e formazione**

L'istituto scolastico sostiene progetti di integrazione a favore di bambini con disabilità che possono venir integrati nel contesto della classe, nell'ambito di progetti individuali.

Allo stesso tempo nelle sezioni potrebbero essere presenti delle figure esterne (presone in formazione, esperti,...).

### **3.6 Piano di studio**

Il Piano di Studio della scuola dell'obbligo può essere consultato sul portale del DECS (Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport) o sul sito <https://pianodistudio.edu.ti.ch/>

### **3.7 Compiti a domicilio**

I compiti a domicilio sono un utile strumento per favorire una comunicazione tra scuola e famiglia.

Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite.

Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse per la loro attività.

Si richiamano le disposizioni emanate dal Collegio degli ispettori (cfr. Allegato 3).

### **3.8 Valutazione dell'allievo**

Nel corso del mese di gennaio-febbraio i docenti consegnano alle famiglie il foglio "Comunicazioni ai genitori", nel corso di un colloquio obbligatorio.



La comunicazione scritta e il colloquio di consegna rappresentano un importante momento di incontro tra la scuola e la famiglia per:

- stilare un bilancio intermedio del percorso svolto dall'allievo
- ricercare le migliori opportunità di riuscita per l'allievo
- impostare le necessarie collaborazioni
- condividere delle decisioni comuni

Alla fine dell'anno scolastico il docente trasmette alla famiglia la valutazione dei risultati raggiunti nei diversi ambiti dell'insegnamento espressa con note che vanno da 3 a 6 e la decisione sulla promozione.

La certificazione di licenza della scuola elementare viene rilasciata agli allievi promossi dalla quinta elementare.

La mappetta contenente le comunicazioni ai genitori e le valutazioni di fine anno è conservata dal docente durante l'anno scolastico; viene consegnata all'allievo alla fine di ogni anno scolastico e definitivamente alla fine della scuola elementare.

### 3.9 Tempi di percorrenza scolastici

Tenuto conto del diritto degli allievi di ricevere un insegnamento conforme alle finalità della scuola e alle loro caratteristiche individuali, come pure del fatto che il tempo necessario al bambino per superare i primi anni di scuola dipende dal suo sviluppo intellettuale e dalla sua maturità affettiva, l'accelerazione e il rallentamento possono rientrare nelle **misure eccezionali** che permettono di adeguare individualmente i tempi di percorrenza dell'allievo durante la frequenza della scuola dell'obbligo.

Le **accelerazioni** sono possibili per gli allievi che frequentano il primo anno obbligatorio (O1) della Scuola dell'infanzia, la prima, la seconda e la terza elementare; la misura si applica nel successivo anno scolastico.

I **rallentamenti** alla Scuola dell'infanzia sono possibili per gli allievi che frequentano l'ultimo anno della Scuola dell'infanzia (O2), mentre alla Scuola elementare è possibile procedere con un rallentamento in qualsiasi anno scolastico.

La decisione spetta alla scuola e può essere concessa solo se a scuola sono riconosciuti evidenti bisogni di ordine pedagogico e didattico.

La Direzione è a disposizione delle famiglie per approfondire le informazioni in merito e per presentare i passi e le tempistiche ufficiali da rispettare.

### 3.10 Telefonate ai docenti

Le chiamate telefoniche destinate ai docenti, salvo casi urgenti, sono ammesse unicamente al di fuori dell'orario scolastico. I docenti sono raggiungibili telefonando alla scuola durante il quarto d'ora di ingresso (numeri telefonici al punto 1.1 delle presenti disposizioni).

### **3.11 Regali ai docenti**

Si ricorda che a norma di legge ai docenti è vietato accettare doni e regali di ogni genere. I genitori sono pregati di attenersi a questa norma, evitando di mettere allievi e docenti in situazione di imbarazzo.

### **3.12 Fotografie**

All'inizio del percorso scolastico del proprio figlio ogni famiglia è tenuta a prendere posizione sulla liberatoria per riprese audio, video e fotografie. Se non comunicato diversamente la stessa è valevole per tutto il percorso scolastico dell'allievo/a.

Eventuali fotografie potranno essere visionate secondo indicazioni del docente titolare.

### **3.13 Assemblea dei genitori**

Ha lo scopo di partecipare alla conduzione dell'Istituto scolastico, nel rispetto dei ruoli attribuitele dalla legislazione scolastica in vigore, con lo scopo di perseguire le finalità espresse dall'art. 2 della Legge della scuola\*. Vi fanno parte i detentori dell'autorità parentale di tutti gli allievi che frequentano la scuola del comune.

*Art. 2 Legge della scuola*      *La scuola promuove, in collaborazione con la famiglia e con le altre istituzioni educative, lo sviluppo armonico di persone in grado di assumere ruoli attivi e responsabili nella società e di realizzare sempre più le istanze di giustizia e libertà (...).*

## **4. TRAGITTO CASA-SCUOLA**

### **4.1 Sicurezza degli allievi**

Lo spostamento lungo il tragitto da casa a scuola, l'utilizzo di mezzi di trasporto individuali come biciclette e monopattini sono sotto la responsabilità della famiglia.

Si invitano i genitori a collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini abbiano un comportamento responsabile e rispettino le regole dell'educazione stradale insegnate; in particolare si raccomanda l'utilizzo delle strisce pedonali e dei sotto passaggi lungo il torrente Riarena, che sono il punto di attraversamento principale per superare la strada cantonale.

Per evitare di creare situazioni di pericolo nei pressi della scuola e per favorire l'autonomia e il sano sviluppo fisico, si consiglia agli allievi, laddove possibile, di raggiungere a piedi la sede scolastica.

I genitori che per motivi di forza maggiore raggiungono la scuola con la vettura privata sono invitati a voler utilizzare i parcheggi lungo il torrente Riarena.

Ricordiamo che lungo Via Terricciuole vige il divieto di transito nelle fasce orarie che coincidono con l'inizio e il termine delle lezioni.

#### **4.1.1 Casacche distintive per pedoni**

Nell'ambito del Piano di mobilità scolastica si è deciso di dotare tutti gli allievi di scuola elementare di una casacca distintiva per pedoni, che permette una maggiore visibilità nei tratti di percorrenza delle strade aperte al traffico.

Ogni allievo dovrà sempre indossarla lungo il percorso casa-scuola, indipendentemente dalla modalità di spostamento, così come durante i trasporti per le uscite di studio o per altri scopi quali ad esempio le visite dal dentista.

La casacca verrà consegnata in prima elementare e utilizzata su più anni scolastici, per questo motivo gli allievi devono rispettarle e utilizzarle con la dovuta cura.

Si chiede la collaborazione dei genitori affinché tutti gli allievi indossino sempre questo indumento molto importante per la loro sicurezza.

#### **4.1.2 Biciclette e monopattini**

Gli allievi della classe 4a e della classe 5a possono recarsi a scuola in bicicletta (o in monopattino), che dovrà essere in buono stato.

È obbligatorio l'uso del casco.

Eventuali deroghe potranno essere concesse dalla Direzione ad allievi di altre classi per situazioni particolari.

### **4.2 Trasporto scolastico**

Per i bambini residenti in collina sul territorio di Agarone è organizzato un trasporto scolastico.

L'utilizzo di questo servizio è soggetto a iscrizione.

Visto il numero di potenziali utenti superiore alla capienza del mezzo di trasporto, in caso di esubero delle iscrizioni la precedenza sarà data agli iscritti con il domicilio maggiormente distante dallo stabile della scuola elementare.

Gli orari e il luogo di partenza e arrivo verranno comunicati nel corso del mese di agosto a tutti gli iscritti.

Si raccomanda di essere puntuali e regolari nell'utilizzo del servizio.

Le eventuali assenze per malattia o per altri motivi vanno comunicate per tempo all'autista, al numero indicato sulla conferma di iscrizione.

Il comportamento sui mezzi di trasporto scolastici deve essere educato e rispettoso, sia degli altri passeggeri, sia del conducente. In caso di comportamenti non conformi a questa disposizione la direzione può richiamare un allievo e in caso di recidiva sospenderlo dalla possibilità di usufruire del trasporto.

Lo spostamento lungo il tragitto da casa alla fermata del bus, il ritorno e l'attesa alla fermata del bus sono sotto la responsabilità della famiglia.

### **4.3 Mezzi di soccorso**

Si raccomanda di verificare che nella copertura assicurativa della cassa malati dei vostri figli sia contemplato anche il pagamento dei costi nel caso in cui intervenga l'ambulanza. Si ricorda infatti che la scuola chiederà il supporto di questo servizio laddove venga ritenuto necessario e non sia possibile contattare anticipatamente la famiglia.

Sarebbe inoltre opportuno che i vostri figli siano coperti anche per le spese causate da un possibile trasporto con l'elicottero della Rega, specialmente per quelle classi che svolgeranno la scuola fuori sede in montagna.

## **5. SALUTE E IGIENE**

### **5.1 Salute e igiene**

Gli allievi sono tenuti a presentarsi a scuola puliti e vestiti in modo appropriato.

### **5.2 Medico scolastico**

#### **Maria Francesca Podda**

Dr. med. FMH medicina interna generale

Piazza S. Francesco 21, 6600 Locarno

Telefono 091 751 34 16

### **5.3 Medico dentista scolastico**

#### **Borneikaite Rasa**

Dr.ssa med. Dentista

Via Francesca 8B

6596 Gordola

Telefono 091 743 10 20

L'iscrizione al servizio dentario scolastico avviene all'inizio di ogni anno scolastico, mediante il consenso dei genitori registrato nel libretto di controllo che è consegnato a ogni allievo di scuola elementare.

Gli allievi iscritti al servizio verranno convocati per le prestazioni di profilassi e di terapia presso lo studio del dentista e saranno accompagnati da una persona incaricata della loro sorveglianza.

L'esito della visita sarà registrato sull'apposito libretto che verrà poi consegnato ai genitori, i quali potranno accettare o meno la proposta di cura.

Si ricorda che le visite saranno effettuate durante l'orario scolastico.

Eventuali informazioni o precisazioni riguardanti le cure potranno essere richieste direttamente al medico dentista.

### **5.4 Profilassi dentaria**

Presso la nostra sede è in funzione un servizio di profilassi dentaria.

Nel corso dell'anno scolastico un'operatrice appositamente formata impartisce in ogni classe del primo ciclo sei lezioni di igiene, che hanno quale obiettivo quello di insegnare agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti, nonché quello di sensibilizzare all'importanza di una corretta igiene orale.

Nelle classi del secondo ciclo si svolgono due unità didattiche di sensibilizzazione nel corso dell'anno scolastico.

### **5.5 Assicurazione scolastica**

Ogni famiglia è tenuta a verificare che il proprio figlio sia assicurato privatamente presso una Cassa Malati o un Istituto di assicurazione privata, come previsto dalla Legge federale sull'assicurazione malattie (LAMal).

Gli infortuni sono coperti dall'assicurazione privata stipulata obbligatoriamente dalla famiglia.

L'assicurazione infortuni scolastici risponde solo in caso di decesso e in caso di invalidità totale (si rimanda al Regolamento dell'assicurazione scolastica, del 12 luglio 2016).

I sinistri che accadono durante il tragitto casa-scuola e viceversa, seguendo il percorso ordinario e durante il tempo strettamente necessario, sono coperti dall'assicurazione infortuni scolastici, ma non sono coperti dall'assicurazione responsabilità civile scolastica.

## **5.6 Certificati medici**

Il Dipartimento della Sanità e della socialità ha promosso la riorganizzazione del servizio medico scolastico.

Per quanto riguarda i certificati medici si rimanda alla "Direttiva concernente l'esibizione obbligatoria di certificati medici nelle scuole" (cfr. Allegato 2, solo online).

## **5.7 Malattie infettive**

I genitori sono tenuti a comunicare immediatamente al docente eventuali malattie infettive contratte dai figli.

L'esclusione dalla scuola per casi di malattie infettive è disciplinata secondo le indicazioni riportate nella "Direttiva concernente l'ammissione e l'esclusione degli allievi dalla scuola in caso di malattie infettive" (cfr. Allegato 3).

## **5.8 Pediculosi del capo (pidocchi)**

L'inizio dell'anno scolastico coincide spesso con un aumento dei casi di pidocchi. Si raccomanda pertanto a tutti i genitori un attento e regolare controllo della testa dei propri figli.

I genitori sono pregati di segnalare immediatamente ai docenti titolari casi sospetti o accertati al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni.

La scuola dal canto suo informerà tempestivamente i genitori degli allievi della/e classe/i in cui sono stati segnalati o trovati pidocchi.

La relativa scheda informativa è disponibile sul sito [www.cugnasco-gerra.ch/istruzione](http://www.cugnasco-gerra.ch/istruzione).

## **5.9 Verruche e altro**

Verruche plantari e micosi dei piedi si trasmettono facilmente negli spogliatoi delle palestre e nelle docce. Qualora si riscontrasse qualcosa di anomalo si consiglia di consultare il medico e di avvisare il/la docente titolare.

## **5.10 Esame ortottico degli allievi di prima elementare**

Gli allievi di prima elementare saranno visitati da personale specializzato per accertare l'esistenza o meno di difetti alla vista e all'udito. Qualora fossero riscontrati dei difetti, le famiglie saranno informate per iscritto.

A questa visita si sottoporranno anche eventuali allievi provenienti da altri Cantoni o dall'estero.

## **5.11 Divieto di fumo negli spazi pubblici**

In tutti gli spazi all'interno delle sedi dell'istituto è vietato fumare.

Nelle zone circostanti le sedi scolastiche è possibile fumare solo se negli spazi predisposti.

## **5.12 Dolciumi e merende**

Durante le ricreazioni i bambini possono consumare una piccola merenda.

Per mantenere un atteggiamento coerente con gli scopi del servizio dentario scolastico e della profilassi dentaria (cfr. punti 5.3 e 5.4.) si raccomanda ai genitori di controllare che le eventuali merende portate a scuola dai bambini siano prive di zuccheri.

A questo proposito, per contribuire all'educazione alimentare, sono da privilegiare alimenti sani e semplici (frutta, verdura, pane,...) piuttosto che merende preconfezionate.

Non è necessario fornire ai bambini delle bibite per la merenda, infatti in qualsiasi momento della giornata possono accedere alla bibita più sana che la natura ci mette a disposizione: l'acqua.

## **6. SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO**

### **6.1 Descrizione**

Il servizio di sostegno pedagogico è un'istituzione interna alle Scuole comunali.

L'attività del servizio si svolge nel campo del disadattamento scolastico (prevenzione e trattamento). Il suo scopo è quello di assicurare un adeguato aiuto in situazioni di difficoltà significative di adattamento e di apprendimento scolastico, per favorire il massimo sviluppo delle potenzialità e garantire una regolare frequenza scolastica.

Il servizio interviene in modo indiretto o diretto in collaborazione con il docente titolare, primo responsabile delle misure pedagogiche.

Tutte le prestazioni sono gratuite.

### **6.2 Funzione e compiti**

Il Capogruppo collabora con l'Ispettore nella conduzione del circondario. Esercita inoltre la direzione psicopedagogica e organizzativa del gruppo di sostegno pedagogico, garantendone il coordinamento e assicurando le relazioni con gli altri operatori scolastici, le famiglie, i servizi e gli organi esterni. Ha la responsabilità generale sull'attività diagnostica, sull'ammissione e sulla dimissione degli allievi.

Il/la docente di sostegno pedagogico svolge un'attività di sostegno indiretto agli allievi, a livello di Istituto, collaborando con il docente titolare nell'interpretazione delle cause di disadattamento, nella ricerca di soluzioni pedagogiche appropriate, nell'allestimento e nell'attuazione dei progetti pedagogici, nei contatti con i genitori e gli altri operatori del Servizio. Esercita inoltre la sua attività diretta con gli allievi delle scuole comunali.

Il/la logopedista e lo/la psicomotricista svolgono interventi diretti e indiretti con singoli allievi o con piccoli gruppi di allievi aventi difficoltà nella comunicazione e nel linguaggio orale e scritto, rispettivamente nel comportamento psicomotorio. Mantengono inoltre regolari contatti con i genitori, i docenti e le altre istanze interessate. Gli interventi sono attuati attraverso l'allestimento di progetti pedagogici nei quali sono definite le modalità di intervento.

### 6.3 Come interviene il SSP

- il servizio di sostegno pedagogico interviene di regola su richiesta dei docenti titolari delle scuole comunali. Offre primariamente consulenza ai docenti e agli istituti scolastici in difficoltà
- in caso di bisogno il servizio può procedere con un approfondimento delle difficoltà scolastiche; i genitori sono informati e coinvolti
- se vi è l'indicazione di un intervento diretto o indiretto viene allestito un progetto pedagogico in cui sono coinvolti docenti, genitori ed eventuali altre istanze
- l'intervento può essere in ogni momento sospeso o concluso, sia per il raggiungimento degli obiettivi condivisi, sia per altre motivazioni scolastiche

## 7. SERVIZI PARASCOLASTICI

### 7.1 Mensa scolastica

L'istituto offre un servizio di mensa scolastica, che è soggetto a iscrizione.

Possono usufruire del servizio solo gli allievi iscritti che si impegnano a frequentare regolarmente la mensa nel rispetto delle scelte effettuate. Gli allievi sono accompagnati e sorvegliati da una o più persone adulte designate dal Municipio.

I posti sono limitati; in caso di sovrannumero sarà data priorità ai bambini secondo le condizioni presenti sull'ordinanza riguardante la refezione scolastica, consultabile sull'indirizzo [www.cugnasco-gerra.ch/istruzione](http://www.cugnasco-gerra.ch/istruzione). La stessa presenta altre informazioni importanti in merito al servizio.

### 7.2 Doposcuola ricreativo

Le proposte dei doposcuola vengono inviate alle famiglie e pubblicate sul sito della scuola.

L'iscrizione ai corsi è facoltativa.

I corsi si tengono solo se raggiunto il numero minimo di iscritti.

Può essere richiesta una tassa di iscrizione, secondo il Regolamento comunale in materia di servizi e di tasse dell'Istituto delle scuole comunali di Cugnasco-Gerra.

### 7.3 Colonia Gagnascolo e altre colonie

Il Municipio, in collaborazione con la direzione scolastica, organizza una settimana di colonia residenziale nel corso dell'estate.

Possono essere organizzate anche altre colonie: la Direzione scolastica informa le famiglie in merito alle singole proposte.

## 8. ASSEGNAZIONE CLASSI AS 2024-2025

### 8.1 Docenti titolari

Classe 1A	Ma. Luisa Barbettini
Classe 1B	Mo. Giancarlo Filippini
Classe 2A	Ma. Giada Londino, Ma. Romina Kernén, Ma. Lara Pasini
Classe 2B	Ma. Amanda Rosato (suppl. Chiara Barbieri)
Classe 3A	Ma. Manuela Micheletti
Classe 3B	Ma. Laura Paolini, Ma. Elizabeta Tasevska
Classe 4A	Ma. Michela Bucciarelli
Classe 4B	Ma. Prisca Kern
Classe 5A	Ma. Alessia Mares, Ma. Lara Bonetti, Ma. Nikki Piazzini
Classe 5B	Ma. Sabina Pittini

### 8.2 Docenti SSP e materie speciali

Sostegno pedagogico	Ma. Margherita Escobar Ma. Julia Patt
Educazione fisica	Ma. Valentina Ciceri
Educazione alle arti plastiche	Ma. Ivana Antonini-Benaglia
Educazione musicale	Mo. Mattia Terzi
Educazione religiosa	Padre Angelico Grego Suor Maria Cielo
Ed. religiosa evangelica	Regina Hoesli