

Comune di **Cugnasco-Gerra**

Via Locarno 7  
**6516 Cugnasco**  
Telefono  
091 850 50 30  
[www.cugnasco-gerra.ch](http://www.cugnasco-gerra.ch)  
[comune@cugnasco-gerra.ch](mailto:comune@cugnasco-gerra.ch)



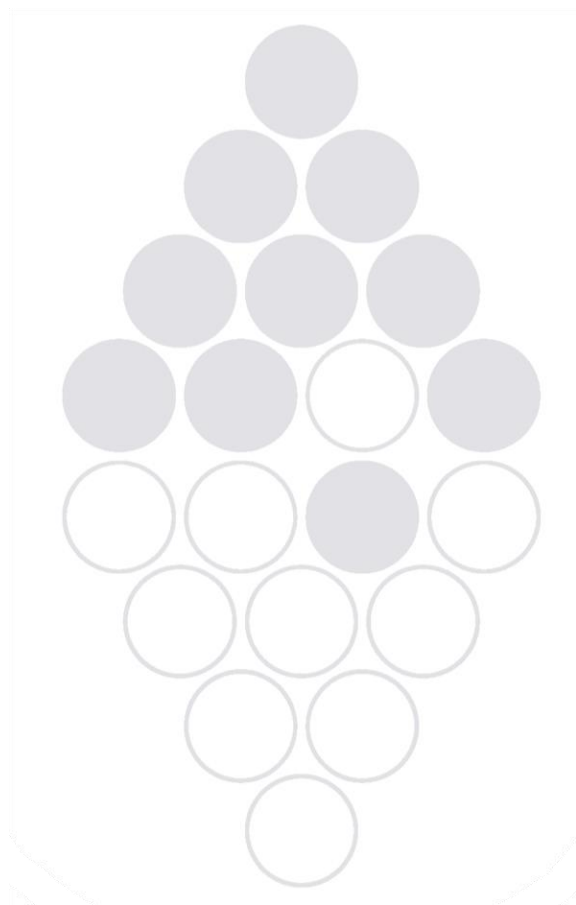
**Municipio**

---

## **ORDINANZA CONCERNENTE LA REFEZIONE NELLA SCUOLA ELEMENTARE**

(dell'8 giugno 2015)

---



**Adottata con risoluzione municipale numero 4121 dell'8 giugno 2015**

**Pubblicata dall'11 giugno al 13 luglio 2015**

**Aggiornata al 31 maggio 2020**

**212.110**

## **Il Municipio di Cugnasco-Gerra**

richiamati gli articoli 3a e seguenti del Regolamento comunale in materia di servizi e tasse dell'Istituto delle Scuole comunali di Cugnasco-Gerra, relativi all'introduzione del servizio di refezione nella scuola elementare a partire dell'anno scolastico 2015/2016;

visto l'articolo 192 della Legge organica comunale (LOC) che attribuisce al Municipio la competenza di emanare ordinanze per disciplinare materie di competenza propria o delegata da leggi o regolamenti;

con risoluzione numero 4121 dell'8 giugno 2015

### **decreta:**

#### **Art. 1 Apertura**

La mensa è aperta tutti i giorni secondo il calendario scolastico, escluso il mercoledì. Essa assicura la presa a carico degli allievi dalle ore 11:30 alle 13:30.

#### **Art. 2 Utenti**

La mensa è destinata agli allievi di scuola elementare dell'Istituto delle scuole comunali di Cugnasco-Gerra. Anche altri collaboratori del Comune di Cugnasco-Gerra possono usufruirne.

#### **Art. 3 Prestazioni <sup>1</sup>**

La mensa assicura le seguenti prestazioni:

- a) il pranzo secondo il menù previsto dalle disposizioni cantonali per gli allievi della scuola elementare. Diete particolari necessitano del certificato medico e possono essere proposte eccezionalmente solo se la loro preparazione è fattibile;
- b) la sorveglianza e l'animazione;

#### **Art. 4 Priorità e limiti <sup>2</sup>**

La possibilità di frequenza è garantita limitatamente ai posti disponibili (articolo 3b cpv. 1 e 2 del Regolamento). La precedenza è data a coloro che si iscrivono e frequentano regolarmente la mensa. In caso di richieste superiori alla capacità ricettiva (50 utenti) l'ammissione sarà valutata in base al verificarsi di almeno una delle seguenti condizioni:

- a) famiglie con entrambi i genitori con attività lavorativa e impossibilità di rientro a casa a mezzogiorno;
- b) famiglie monoparentali con il genitore con attività lavorativa e impossibilità di rientro a casa a mezzogiorno;
- c) situazioni di disagio familiare, segnalate dai Servizi sociali cantonali e comunali competenti, dall'Autorità regionale di protezione o dal Municipio;
- d) malattia o assenza forzata da casa da parte dei genitori.

---

<sup>1</sup> Articolo modificato con Ordinanza del 14 aprile 2020 – risoluzione numero 4159

<sup>2</sup> Articolo modificato con Ordinanza del 14 aprile 2020 – risoluzione numero 4159

#### **Art. 4a**            **Iscrizione** <sup>3</sup>

- 1) La richiesta per ottenere l'autorizzazione a frequentare la mensa scolastica va presentata dalla famiglia alla Direzione scolastica utilizzando i moduli ufficiali.
- 2) Al formulario citato andrà allegata la seguente documentazione:
  - a) autocertificazione sulla situazione lavorativa;
  - b) eventuali motivazioni scritte rilasciate dai Servizi sociali competenti, dall'Autorità regionale di protezione o dal Municipio;
  - c) autocertificazione sullo stato di salute.
- 3) La richiesta di frequenza per l'anno scolastico successivo deve pervenire alla Direzione scolastica entro il 30 giugno.
- 4) La richiesta va ripresentata ogni anno.

#### **Art. 5**            **Frequenza** <sup>4</sup>

La frequenza alla mensa è facoltativa. Ciononostante, chi si iscrive è tenuto a presenziare.

Se l'allievo è assente dalle lezioni il docente provvederà ad avvisare la cucina. Nel caso l'assenza riguardi esclusivamente il pranzo, è compito della famiglia comunicare la stessa alla cucina entro le ore 08:30 (091 850 53 11); oltre a tale orario il pasto sarà conteggiato.

Le rinunce alla frequenza vanno comunicate con almeno una settimana di anticipo alla Direzione; in caso contrario i pasti verranno conteggiati.

Una presenza irregolare, prolungata nel tempo, senza valide giustificazioni, può portare alla revoca dell'iscrizione e al conteggio dei pasti.

Durante il periodo di presa a carico gli allievi non possono abbandonare gli spazi adibiti della sede.

#### **Art. 5a**            **Altre disposizioni** <sup>5</sup>

Allergie o intolleranze, devono essere comprovate dal relativo certificato o attestato medico. Non possono venir consumati in mensa cibi e bevande portati da casa.

#### **Art. 6**            **Famiglia**

La famiglia iscrive l'allievo alla mensa e fornisce l'occorrente per l'igiene orale.

#### **Art. 7**            **Comportamento** <sup>6</sup>

Chi frequenta la mensa è tenuto ad un comportamento corretto, educato e rispettoso dei compagni, del personale e delle infrastrutture (articolo 3b cpv. 3 del Regolamento). In caso di comportamento inadeguato la Direzione prenderà contatto con l'autorità parentale e, se non fosse possibile risolvere il problema, può decidere la sospensione della frequenza alla mensa.

---

3 Articolo introdotto con Ordinanza del 14 aprile 2020 – risoluzione numero 4159

4 Articolo modificato con Ordinanza del 13 giugno 2016 – risoluzione numero 210

5 Articolo introdotto con Ordinanza del 13 giugno 2016 – risoluzione numero 210

6 Articolo modificato con Ordinanza del 14 aprile 2020 – risoluzione numero 4159

#### **Art. 7a            Responsabilità <sup>7</sup>**

Gli allievi che frequentano il servizio di refezione sono coperti dall'assicurazione scolastica ai sensi degli articoli 18 e seguenti della Legge della scuola del 1° febbraio 1990. Si applicano inoltre le disposizioni del Regolamento dell'assicurazione scolastica del 12 luglio 2016.

#### **Art. 8            Tassa**

Il finanziamento è garantito dal Comune. La partecipazione delle famiglie ammonta a Fr. 8.- per pasto consumato. Per i collaboratori del Comune il prezzo da corrispondere è di Fr. 15.-.

#### **Art. 9            Incasso**

Il pagamento avviene mediante fattura separata per ciascun mese, emessa con frequenza bimensile posticipata. Le sorveglianti presenti in mensa tengono la registrazione dei pasti consumati.

#### **Art. 10           Termine di pagamento**

Il termine di pagamento è fissato a 30 giorni dall'emissione per la fattura del primo mese e a 60 giorni, sempre dall'emissione, per quella del secondo mese e così di seguito. Il termine di pagamento coincide con la fine del mese.

#### **Art. 11           Altre disposizioni organizzative e amministrative**

Per quanto non contenuto nella presente Ordinanza, alla Direzione scolastica compete l'applicazione delle altre disposizioni organizzative e amministrative richieste per il buon funzionamento della mensa. Le norme amministrative saranno adottate d'intesa con l'Amministrazione comunale. Il mancato rispetto delle disposizioni contenute in questa Ordinanza e di quelle emanate secondo il presente articolo può essere punito con la revoca dell'ammissione alla mensa.

#### **Art. 12           Validità**

La presente Ordinanza entra in vigore il 31 agosto 2015.

#### **Aggiornamenti:**

Risoluzione no. 210 del 13 giugno 2016, pubblicata dal 16 giugno al 17 agosto 2016  
Modificato l'articolo 5 e introdotto il nuovo articolo 5a.

Risoluzione no. 4159 del 14 aprile 2020, pubblicata dal 27 aprile al 16 maggio 2020  
Modificati gli articoli 3, 4 e 7; introdotti i nuovi articoli 4a e 7a.

---

<sup>7</sup> Articolo introdotto con Ordinanza del 14 aprile 2020- risoluzione numero 4159