

## **Regolamento d'Istituto**

### **Titolo I Organizzazione dell'Istituto**

#### **Capitolo I: generalità**

##### **Art. 1. *Denominazione e composizione***

La scuola elementare consortile di Cugnasco - Gerra Verzasca costituisce un Istituto scolastico ai sensi dell'art. 24 della legge della scuola del 1° febbraio 1990 denominato "Istituto scolastico consortile di Cugnasco - Gerra Verzasca".

#### **Capitolo II: organi di conduzione**

##### **Art. 2. *Direzione***

1. La direzione dell'Istituto è affidata a un direttore a metà tempo designato dall'Autorità di nomina.
2. I compiti del direttore a metà tempo sono indicati in un apposito capitolato degli oneri.
3. Il rapporto d'impiego è disciplinato dalle leggi scolastiche in vigore e dalle disposizioni contenute nella LOC e in eventuali altre disposizioni.

##### **Art. 3. *Sede della direzione***

La direzione è ubicata presso la sede di scuola elementare di Via Gerre, a Gerra Piano.

##### **Art. 4. *Collegio dei docenti***

La composizione, i compiti e il funzionamento del collegio dei docenti sono stabiliti dalla legge della scuola e dal relativo regolamento di applicazione.

#### **Capitolo III: organi di rappresentanza**

##### **Art. 5. *L'assemblea dei genitori***

La composizione, i compiti e il funzionamento dell'assemblea dei genitori sono stabiliti dalla legge della scuola e dal relativo regolamento di applicazione.

**Art. 6. Consiglio d'istituto**

Il consiglio d'istituto si compone del direttore, di 3 rappresentanti del collegio dei docenti, di 3 rappresentanti della Delegazione scolastica consortile (in seguito Delegazione) e di 3 genitori.

**Titolo II  
Funzionamento**

**Capitolo IV: generalità**

**Art. 7. Iscrizione**

La Delegazione comunica al direttore i nominativi dei nuovi iscritti entro il 31 maggio.

**Art. 8. Orario scolastico**

L'orario delle lezioni è stabilito dalla Delegazione, sentito il collegio dei docenti e approvato dall'Ispettore scolastico.

**Art. 9. Trasporti scolastici**

L'organizzazione dei trasporti scolastici è di competenza dei singoli comuni, che devono adattare l'orario dei trasporti alle esigenze dell'orario scolastico.

**Art. 10. Acquisto del materiale**

1. L'acquisto del materiale scolastico è compito della Delegazione.

2. La direzione, sentiti i docenti, sottopone alla Delegazione la distinta del materiale e il preventivo di spesa.

3. Per i piccoli acquisti la direzione dispone del credito necessario.

**Art. 11. Materiale dell'istituto**

1. Al termine di ogni anno la direzione provvede al controllo del materiale di sede e di classe.

2. I docenti collaborano in accordo con la direzione.

**Art. 12. Attività di studio, culturali e ricreative**

1. L'Istituto dispone di un credito per attività di studio, culturali e ricreative.

2. Il credito è stanziato ogni anno civile dalla Delegazione in base a un preventivo presentato dalla direzione entro fine settembre, sentito il collegio dei docenti.

3. La direzione presenta alla Delegazione il consuntivo entro fine gennaio.

**Art. 13. Utilizzazione dei locali e degli spazi scolastici**

L'utilizzo dei locali e degli spazi scolastici da parte di terzi va concordato con l'autorità consortile ed è subordinato alle esigenze della scuola.

**Capitolo V: norme concernenti i docenti**

**Art. 14. Riunioni con i genitori**

1. I docenti comunicano preventivamente alla direzione le date degli incontri previsti con i genitori.
2. La direzione coordina il relativo calendario.

**Art. 15. Colloqui con i genitori**

1. I docenti possono convocare i genitori per colloqui.
2. I colloqui devono avvenire al di fuori dell'orario delle lezioni, salvo i casi gravi e urgenti.
3. Il colloquio deve essere preannunciato con almeno 2 giorni d'anticipo.

**Art. 16. Notifica di danni**

I docenti sono tenuti a notificare tempestivamente alla direzione qualsiasi danno o mancanza concernenti le infrastrutture, le suppellettili e il materiale dell'istituto.

**Art. 17. Iniziative di persone ed enti esterni**

I docenti devono accertarsi che eventuali iniziative di persone o enti quali vendite, fotografie di classe, concorsi, richieste di abbonamenti a giornali e riviste, distribuzione di circolari, volantini, ecc., siano autorizzate dalla direzione e/o dai competenti organi cantonali.

**Art. 18. Indennità di trasferta**

1. Ai docenti (eventualmente anche al personale non docente) sono riconosciute le indennità in uso presso l'Amministrazione cantonale per le trasferte concernenti attività fuori sede, quali sopralluoghi, ricognizioni e altre incombenze professionali, autorizzate dalla direzione.
2. I conteggi sono visti dalla direzione.

**Art. 19. Possibilità di accesso all'edificio scolastico**

Ogni docente dell'istituto ha diritto di accedere all'edificio scolastico e ai locali in cui opera anche fuori del tempo di scuola.

**Art. 20. Divieto di fumare**

All'interno dell'istituto è vietato fumare.

## Capitolo VI: norme per gli allievi

### Art. 21. *Comportamento*

Gli allievi sono tenuti a comportarsi in modo rispettoso nei confronti delle persone e delle cose.

### Art. 22. *Danni*

Eventuali danni provocati dagli allievi la cui responsabilità è accertata possono essere addebitati alle rispettive famiglie.

## Capitolo VII: norme per i genitori

### Art. 23. *Colloqui con i docenti*

1. I genitori possono avere colloqui con i docenti.
2. Il colloquio deve avvenire fuori l'orario scolastico.
3. Il colloquio deve essere richiesto con almeno 2 giorni di anticipo, salvo i casi gravi e urgenti.

### Art. 24. *Accompagnamento degli allievi*

I genitori devono astenersi dall'accompagnare gli allievi all'interno dell'edificio scolastico, a meno che sussistano importanti ragioni di forza maggiore.

Per ogni caso di malattia infettiva è richiesto il certificato medico di guarigione.

### Art. 25. *Malattie infettive*

I genitori sono tenuti a comunicare immediatamente al docente eventuali malattie infettive contratte dai figli.

### Art. 26. *Accessi alle scuole*

1. I genitori che raggiungono il Centro scolastico con la vettura privata sono tenuti ad utilizzare, in ogni caso, le zone adibite a tale scopo, contribuendo così a una maggior sicurezza del traffico.

2. Solo le persone con un permesso speciale della direzione possono sostare con il veicolo davanti all'entrata della scuola.

### Art. 27. *Contributi delle famiglie*

Le famiglie possono essere chiamate a contribuire a:

- spese per la realizzazione di oggetti utilizzati a casa (attività creative) fino alla metà del costo effettivo;
- spese di partecipazione alla scuola fuori sede limitatamente alle spese di vitto.

**Art. 28. Giustificazione assenze**

1. I genitori degli allievi sono responsabili della regolarità della frequenza della scuola e del rispetto degli orari.
2. Tutte le assenze e i ritardi degli allievi devono essere giustificati.
3. Assenze prevedibili devono essere annunciate preventivamente.

**Titolo III  
Servizi scolastici**

**Art. 29. Scuola fuori sede**

1. L'istituto organizza almeno un periodo di scuola fuori sede nell'arco del 2° ciclo.
2. Le norme particolari sono stabilite dall'apposito regolamento cantonale.

**Art. 30. Biblioteche scolastiche**

1. Nella sede dell'Istituto sono in funzione la biblioteca per gli allievi e quella per i docenti.
2. Le modalità di utilizzo delle biblioteche sono concordate fra i docenti e la direzione.

**Titolo IV  
Disposizioni finale**

**Art. 31. Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore con l'anno scolastico 1997-'98.

**Preavvisi:**

- dell'Ispettore SE:

29.10.1997

- dell'Assemblea dei genitori:

25.12.1997



**Approvazioni:**

- della Delegazione scolastica consortile:

CONSORZIO SCOLASTICO  
9516 CUGNASCO - GERRA

*[Handwritten signature]*